

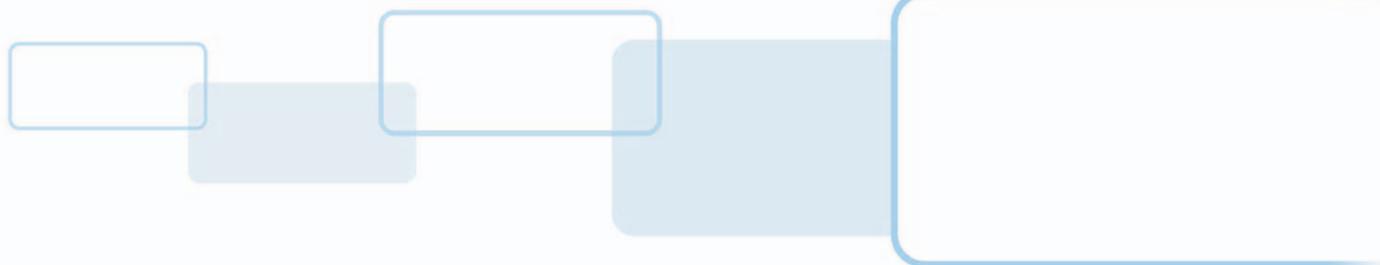
ASURE ID

GUÍA DEL USUARIO

PLT-2052

Documento Versión: 2.3

Mayo de 2016



Derechos de autor

© 2007-2016 HID Global Corporation/ASSA ABLOY AB. Todos los derechos reservados

Este documento no puede ser reproducido, difundido o republicado de ninguna forma sin el previo consentimiento por escrito de HID Global Corporation.

Marcas comerciales

HID GLOBAL, HID, el logo de HID, FARGO, Asure ID, iCLASS, iCLASS SE, Seos, Prox, iDIRECTOR y Live Link son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de HID Global Corporation, o sus licenciantes, en los Estados Unidos y en otros países.

Contactos

Para conocer las oficinas adicionales alrededor del mundo, consulte www.hidglobal.com oficinas corporativas.

América y Corporativo

611 Center Ridge Drive
Austin, TX 78753
EE. UU.
Teléfono: 866 607 7339
Fax: 949 732 2120

Europa, Medio Oriente y África (EMEA)

Haverhill Business Park Phoenix Road
Haverhill, Suffolk CB9 7AE
Inglaterra
Teléfono: 44 (0) 1440 711 822
Fax: 44 (0) 1440 714 840

Asia Pacífico

19/F 625 King's Road
Punta Norte, Isla Este
Hong Kong
Teléfono: 852 3160 9833
Fax: 852 3160 4809

Brasil

Condomínio Business Center
Av. Ermano Marchetti, 1435
Galpão A2 - CEP 05038-001
Lapa - São Paulo / SP
Brasil
Teléfono: +55 11 5514-7100

Soporte para el cliente de HID Global: support.hidglobal.com

Vínculos en este documento

Los hipervínculos están resaltados en texto en *itálicas*.

Los vínculos web están subrayados en azul.

Contenido

Capítulo 1: Inicio rápido	1-1
1.1 Sistemas operativos compatibles y mecanismos de almacenamiento	1-1
1.2 Requisitos del sistema	1-1
1.3 Instalación	1-2
1.3.1 Asistente de instalación	1-2
1.3.2 Activar Asure ID	1-4
1.4 Inicio de sesión inicial	1-5
1.5 Disposición de las ventanas de Asure ID	1-6
1.5.1 Módulos de aplicaciones de Asure ID	1-7
1.5.1.1 Inicial	1-7
1.5.1.2 Codificador iCLASS SE	1-7
1.5.1.3 Avanzado	1-7
Capítulo 2: La ventana de opciones	2-1
2.1 Opciones configurables	2-2
Capítulo 3: Aplicación de diseño de tarjeta	3-1
3.1 Descripción del diseño de tarjeta	3-2
3.2 Tutorial básico de diseño de tarjeta	3-2
3.2.1 Crear una plantilla	3-3
3.2.2 Añada una etiqueta de texto (Nombre de la compañía)	3-6
3.2.3 Añada un campo de datos (Número de empleado)	3-7
3.2.4 Agregar una lista de selección de campo de datos (Departamento de empleado).	3-10
3.2.5 Campo compuesto (Apellidos, Nombre)	3-14
3.2.6 Añadir una Foto	3-17
3.2.7 Añadir firma	3-19
3.2.8 Añadir una Imagen (logotipo)	3-21
3.2.9 Fondo	3-23
3.3 Tutorial avanzado de diseño de la tarjeta	3-25
3.3.1 Añadir código de barras	3-25
3.3.1.1 Pestaña Datos, Código de barras	3-26
3.3.1.2 Crear un campo de datos de código de barras	3-27
3.3.1.3 Pestaña Opciones de código de barras	3-28
3.3.2 Banda magnética (Magstripe)	3-29
3.3.2.1 Crear un campo de datos de banda magnética	3-30
3.3.3 Habilitar chips inteligentes	3-31
3.3.3.1 Asistente de iDIRECTOR	3-32

Capítulo 4:	Aplicación de Entrada de datos	4-1
4.1	Descripción de la Entrada de datos	4-1
4.2	Pestaña Principal de Entrada de datos.	4-2
4.2.1	Añadir un registro con datos, fotos y campos de imagen	4-2
4.3	Pestaña Base de datos de entrada de datos.	4-6
4.3.1	Importar/Exportar	4-6
4.4	Pestaña Ver de entrada de datos	4-11
4.5	Pestaña Avanzado de Entrada de datos	4-12
Capítulo 5:	Aplicación de informes	5-1
5.1	Informes del usuario	5-1
5.2	Informes de inserción de datos.	5-1
5.3	Informes de diseño de la tarjeta.	5-1
5.4	Crear un informe	5-2
5.5	Informe personalizado	5-3
5.6	Exportar informes	5-4
Capítulo 6:	Aplicación de Codificador iCLASS SE	6-1
6.1	Descripción.	6-1
6.1.1	Administración de crédito de credenciales	6-1
6.2	Módulos de la aplicación de Codificador iCLASS SE.	6-2
6.2.1	Módulo del administrador de solicitudes de trabajo	6-2
6.2.2	Módulo de administrador de claves	6-2
6.2.3	Módulo de configuración del lector	6-2
6.3	Configurar el Codificador iCLASS SE	6-3
6.3.1	Cargar el paquete de configuración	6-3
6.3.2	Formato de instalación	6-4
6.3.3	Crear una solicitud de trabajo	6-5
6.4	Caso de uso 1: Implementar credenciales de seguridad estándar.	6-6
6.4.1	Crear una solicitud de trabajo para codificar credenciales iCLASS.	6-6
6.4.2	Crear una solicitud de trabajo para codificar credenciales MIFARE	6-10
6.4.3	Credenciales para codificar iCLASS	6-12
6.4.4	Credenciales para codificar MIFARE	6-14
6.5	Caso de uso 2: Implementar credenciales de Prox	6-16
6.5.1	Crear una solicitud de trabajo para codificar credenciales Prox	6-16
6.5.2	Codificar credenciales Prox	6-19
Capítulo 7:	Aplicación avanzada	7-1
7.1	Módulo de configuración del usuario	7-2
7.1.1	Añada a un usuario	7-2
7.1.2	Modificar y guardar un usuario	7-3
7.1.3	Quitar usuario	7-3
7.1.4	Cambiar la contraseña de un usuario	7-4

Capítulo 1

Inicio rápido

La guía de inicio rápido de Azure ID cubre los conceptos básicos de la configuración, la instalación y la interfaz del usuario de Azure ID. Para obtener una explicación más a fondo acerca de Azure ID, consulte la **Guía de referencia de Azure ID**. Usted puede descargar esta guía de referencia desde el sitio web de HID Global <http://www.hidglobal.com/documents>.

1.1 Sistemas operativos compatibles y mecanismos de almacenamiento

	Solo	Express	Enterprise	Exchange	iCLASS SE Encoder	Developers Edition	Developers Exchange Edition
Sistemas operativos compatibles							
Windows XP con SP3 Windows Vista (32 bits) con SP1 o más actual Windows 7 (32 bits y 64 bits) Windows 8 (32 bits y 64 bits) incluidas tabletas con Windows 8 Pro	Todas las ediciones Azure ID						
Motores de base de datos compatibles							
Microsoft Access (2000 y 2003)	Native	Native, Live Link	Native, Live Link	Native, Live Link	Native		
SQL Server (2000, 2005, 2008, 2012)			Native, Live Link	Native, Live Link	Native		
DVTEL			X	X			
Conectable en red ¹			X	X			
MySQL (versión 5)				Live Link			
Oracle (9i y 11g)				Native, Live Link	Native		
Microsoft Active Directory / LDAP				Live Link			
ODBC				Live Link			

1. La licencia del sitio Azure ID permite compartir la información de la base de datos en red en varias estaciones de trabajo.

1.2 Requisitos del sistema

- Procesador de 1 Ghz o más veloz
- 1 GB de RAM
- 1 GB de espacio disponible en el disco duro
- Sistemas operativos compatibles

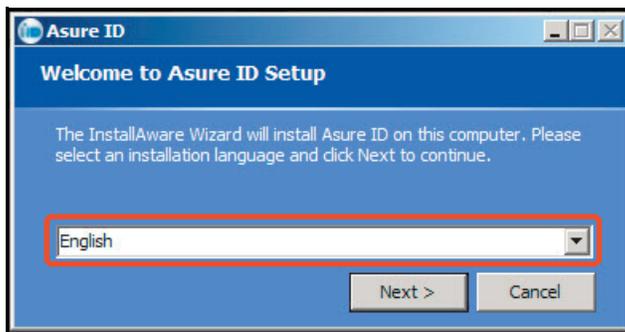
1.3 Instalación

Se puede obtener acceso a los archivos de instalación de Asure ID desde cualquiera de los siguientes medios:

- El CD de Asure ID. Inserte el CD en la PC y siga las instrucciones.
Nota: Si el CD no se ejecuta automáticamente, busque el archivo **Setup.exe**.
- Descargue el software desde la página web de HID Global, www.hidglobal.com/AsureID.

1.3.1 Asistente de instalación

1. El asistente de instalación abre e inicia la instalación
2. Seleccione un idioma de la lista desplegable y haga clic en **Siguiente**.
Nota: Para instalar el software en indonesio, el usuario tendrá que descargar/installar la versión en inglés de Asure ID, y después utilizar la opción **Cambiar idioma** para cambiar el programa a indonesio. Consulte el *Capítulo 2: La ventana de opciones*.

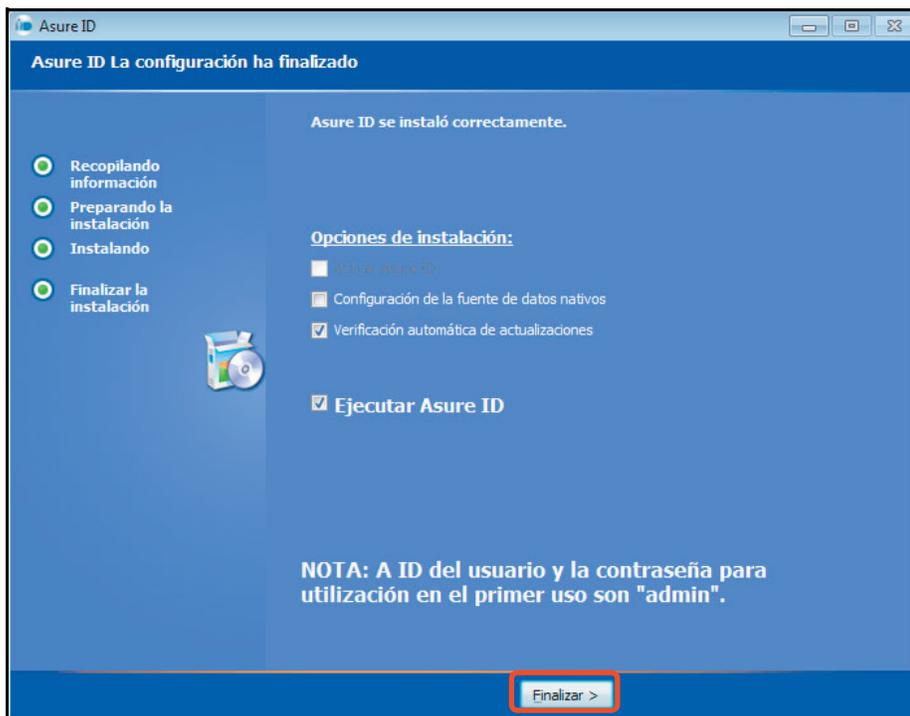


3. Lea y acepte el contrato de licencia y haga clic en **Siguiente**.
4. Seleccione una carpeta para instalar el software y haga clic en **Siguiente**.
5. Cuando se haya finalizado la instalación, configure las opciones de instalación:
 - **Activar Asure ID** – El usuario puede activar el software Asure ID con una clave de licencia. Si no selecciona esta opción, Asure ID se instalará con una licencia de prueba de 30 días. Consulte la *Sección 1.3.2: Activar Asure ID*.
 - **Configurar la fuente de datos nativa**, le permite al usuario configurar la fuente de datos nativa que almacena las plantillas de la tarjeta y la información del sistema de Asure ID. Asure ID configurará la fuente de datos de manera predeterminada a una fuente de datos incrustada de Microsoft Access®.

Nota: Se recomienda esta opción para las instalaciones en las que se utilizará Asure ID en varias computadoras y donde todas las plantillas y la presentación de información necesitan ser consistentes.

 - **Búsqueda automática de actualizaciones**, le notifica al usuario sobre las actualizaciones del producto.

6. Haga clic en **Finalizar**.



1.3.2 Activar Asure ID

Si se selecciona **Activar Asure ID**, entonces Asure ID le solicitará al usuario que ingrese la siguiente información, además de la clave de licencia. **Nota:** Puede encontrar la clave de licencia en la parte trasera de la caja del CD.

1. Haga clic en **Activación telefónica** o **Activar en línea**.
Nota: Si va a activar en línea, requiere de una conexión a Internet.
2. Haga clic en **Aceptar**.

Nota: Si se selecciona la activación telefónica, se direccionará al usuario a un número en el cual dará esta información a HID Global.

The screenshot shows a 'Activate License' dialog box with the following fields and options:

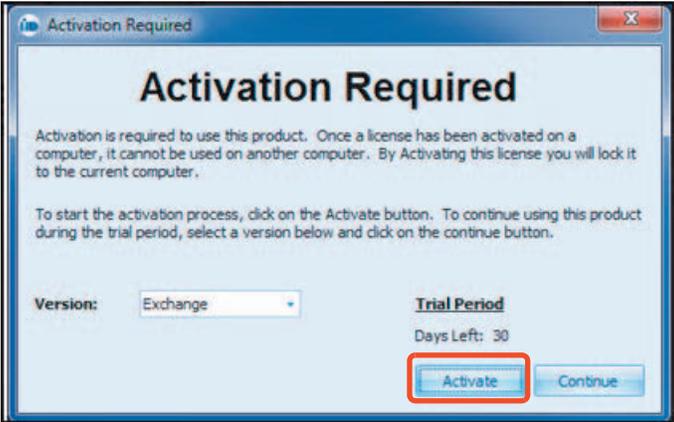
- First Name: John
- Last Name: Doe
- Email: jdoe@hidglobal.com
- Company Name: HID Global
- State / Province: CO
- Country: USA
- Printer Make / Model: Modelo de impresora
- License Key: AANN-AAAANANA
- Subscribe to product newsletter
- Subscribe to anonymous surveys
- Buttons: Phone Activation, Activate Online (highlighted with a red box)
- Asure ID section:
 - System License: None
 - License Level: Trial
- Additional Licenses: (empty text area)
- Close button

1.4 Inicio de sesión inicial

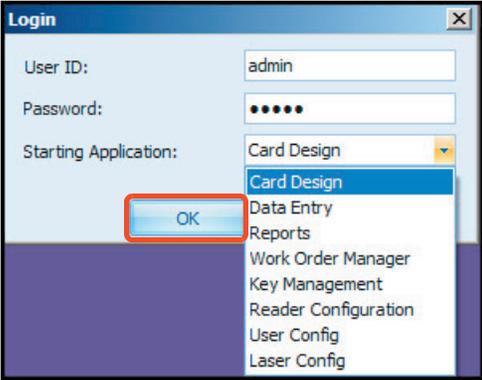
- 1. Abra el software Asure ID haciendo doble clic sobre el ícono Asure ID.



Nota: Si el software no ha sido activado, la ventana de Activación Requerida se abrirá. Seleccione una versión de Asure ID. Haga clic en **Activar**. Para ejecutar una versión de prueba de 30 días, haga clic en **Continuar**.

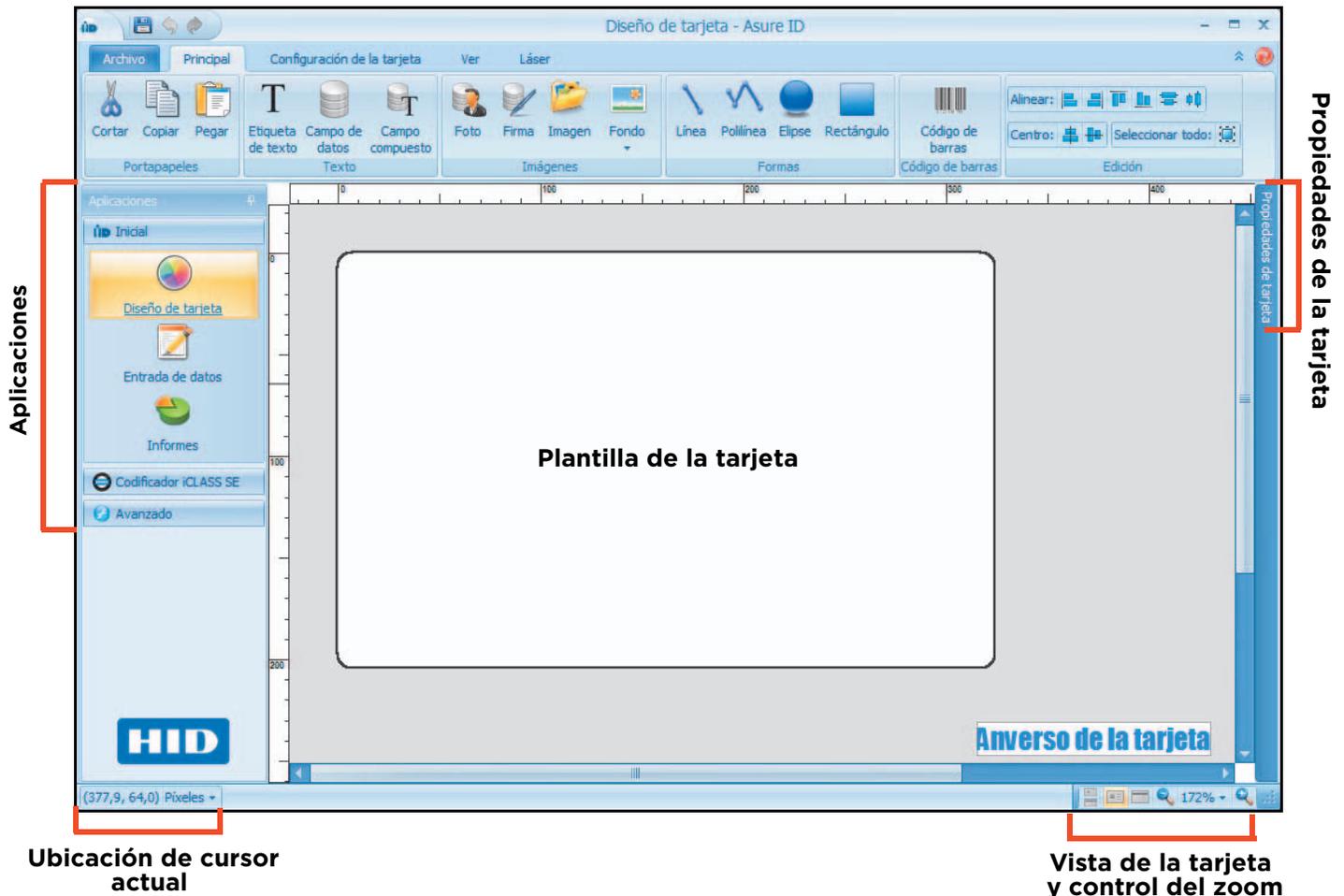


- 2. Para las ediciones de Asure ID Express y superiores, ingrese:
Nombre de usuario: **admin**
Contraseña: **admin**
Nota: Los usuarios de Asure ID Solo no requieren ingresar nombre de usuario o contraseña.
Nota: Para corroborar la edición de Asure ID que adquirió, vea la ventana de Licencias (File > Options > Licensing). La edición se muestra en la sección de Asure ID junto con la clave de licencia.
- 3. El usuario podrá modificar la opción de la aplicación de inicio en caso de ser necesario.
- 4. Haga clic en **Aceptar**.



1.5 Disposición de las ventanas de Asure ID

Con cada aplicación seleccionada se presenta un conjunto correspondiente de tabuladores, herramientas y pantallas. Cada una de estas ventanas de la aplicación se cubrirán a detalle en los siguientes capítulos.



Ubicación de cursor actual

Vista de la tarjeta y control del zoom

Aplicaciones: Este panel lateral contiene todos los módulos de las aplicaciones utilizadas para diseñar, crear y administrar las tarjetas de emisión de seguridad. Consulte la *Sección 1.5.1: Módulos de aplicaciones de Asure ID*.

Propiedades de tarjeta: Al tener acceso a ellas, mostrarán los campos de datos de las tarjetas (ficha de campo de datos) así como también las aplicaciones del chip inteligente (ficha iDIRECTOR®).

Ubicación del cursor actual: Las coordenadas X/Y muestran la posición actual del cursor. Si puede ver las reglas, los marcadores también mostrarán la posición.

Controles de la vista de la tarjeta y del zoom

- **Vista de la tarjeta:** El usuario puede alternar entre mostrar ambos lados de la tarjeta o cada uno por separado. Estas vistas están habilitadas solo si la tarjeta es de doble lado.
- **Controles del zoom:** El usuario puede acercar o alejar el zoom siempre y cuando especifique los niveles del zoom.

1.5.1 Módulos de aplicaciones de Asure ID

1.5.1.1 Inicial

- **Diseño de tarjeta** le da la posibilidad al usuario de crear una plantilla de tarjeta para cada tipo de tarjeta (por ejemplo: tarjeta de empleado, de contratista o de estudiante).
- **Entrada de datos** le permite al usuario añadir, modificar y eliminar registros de tarjetas, incluidas las fotos de adquisición y las tarjetas de impresión.
- **Informes** le permiten al usuario ver los informes estándar (por ejemplo: los informes de la actividad de las plantillas y de la actividad del usuario) y los informes personalizados.

1.5.1.2 Codificador iCLASS SE

La aplicación **Codificador iCLASS SE** permite al usuario crear instrucciones de trabajo e incrustarlas dentro de una plantilla.

- **Administrador de solicitudes de trabajo**
- **Gestión de claves**
- **Configuración de la lectura**

1.5.1.3 Avanzado

- **Configuración de usuario** - le permite al usuario administrar los privilegios del usuario y las credenciales de inicio de sesión para las ediciones de Asure ID *Express* y superiores.
- **Configuración del láser** - permite la configuración de numerosos ajustes del láser.

Nota: Con la base de datos interna de Asure ID, el usuario puede almacenar la información de las plantillas y de los titulares de la tarjeta.

Nota: Con Live Link, el usuario también puede imprimir datos de bases de datos externas como HR, seguridad o ERP. El asistente de Live Link ajusta los intercambios de datos en tiempo real con solo unos cuantos clics del mouse. En el momento de la impresión, Live Link tiene acceso y entrega los datos que llenan los campos de datos externos en cada tarjeta.

Para obtener información más detallada acerca de Live Link, consulte la **Guía de referencia de Asure ID**.

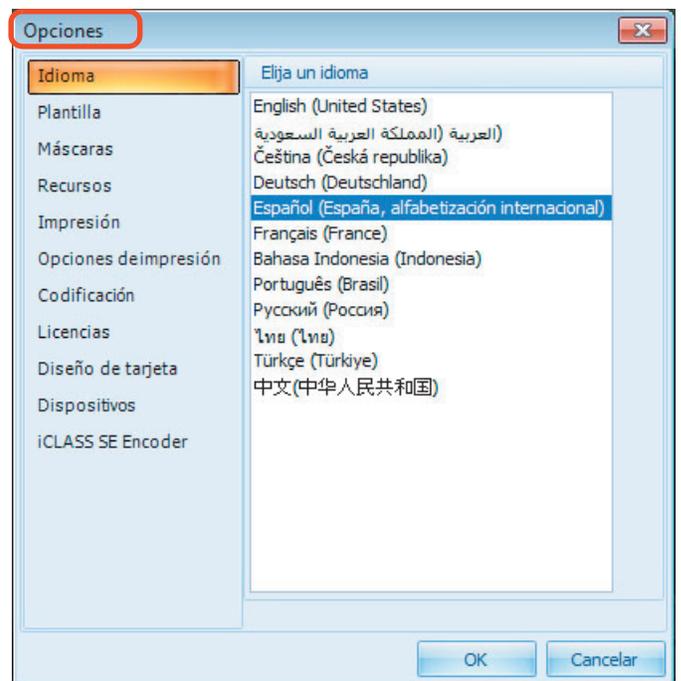
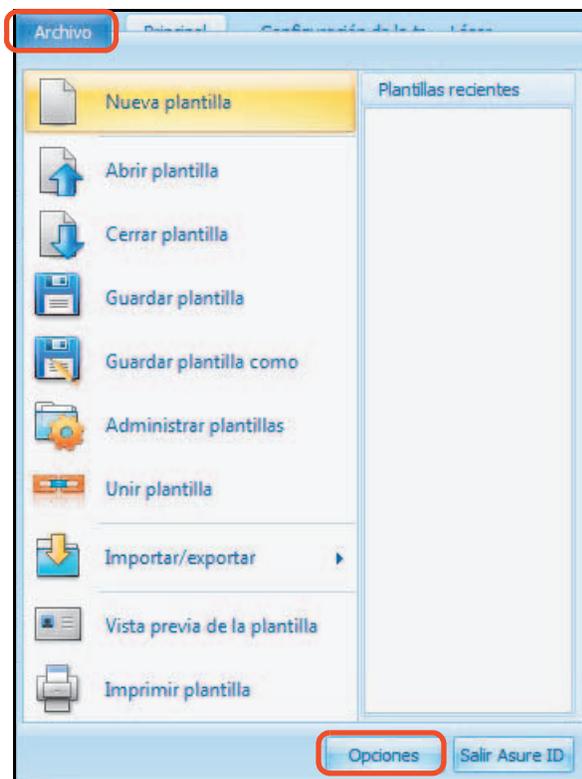


Esta página ha sido expresamente dejada en blanco.

Capítulo 2

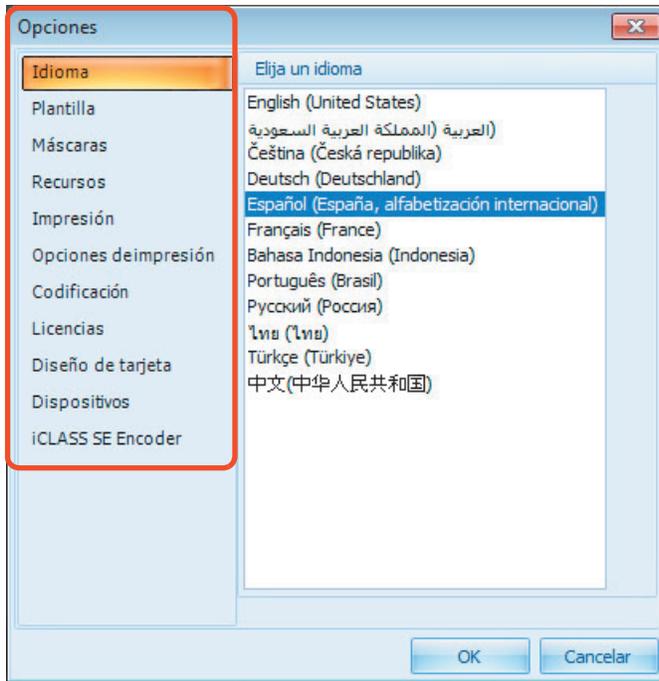
La ventana de opciones

La ventana de **Opciones** se encuentra disponible en todas las pestañas de **Archivo**, y le permite al usuario administrar los formatos de iCLASS SE Encoder, los complementos, la base de datos, las opciones y las opciones del usuario.



2.1 Opciones configurables

La ventana de opciones tiene las siguientes secciones configurables. Para obtener información más detallada acerca de cada opción, consulte la **Guía de referencia de Asure ID**.



- **Idioma:** Le permite al usuario establecer el idioma predeterminado de la aplicación.
- **Plantilla:** Le permite al usuario ajustar las opciones de plantilla básica para la aplicación de Asure ID.
- **Máscaras:** Le permite al usuario personalizar el aspecto visual de la aplicación Asure ID seleccionando una máscara predefinida.
- **Recursos:** Le permite al usuario tener acceso a la información de recursos de la aplicación.
- **Impresión:** Le permite al usuario definir todas las opciones de impresión de la aplicación.
- **Impresión avanzada:** Esta opción se utiliza para configurar el codificador del chip de la impresora y las secuencias de comando de codificación magnética. Los parámetros llenarán de forma automática lo seleccionado para la impresora.
- **Codificación:** Le da la posibilidad al usuario de administrar todos los ajustes de codificación dentro de la impresora.
Nota: Hay un codificador de escritorio disponible que le permite al usuario codificar las tarjetas con un dispositivo por separado.
- **Licencias:** Le permite al usuario visualizar, modificar y activar la información de licencias de la aplicación Asure ID.
- **Diseño de tarjeta:** Le da la posibilidad al usuario de establecer la configuración predeterminada del diseño de la tarjeta para el etiquetado de texto, el formato de campos y el formato de campos compuestos.
- **Dispositivos:** Le permite al usuario hacer una selección de los dispositivos de fotografías y firmas disponibles.
- **iCLASS SE Encoder:** Le permite al usuario modificar las opciones del codificador iCLASS SE en la aplicación de Asure ID.
Nota: Esta opción cuenta con varias pestañas: formato, complementos, base de datos, opciones y acerca de.

Capítulo 3

Aplicación de diseño de tarjeta

La aplicación de diseño de tarjeta **Asure ID** le permite al usuario:

- Diseñar y distribuir la plantilla de una tarjeta.
- Añadir tecnologías, incluido un código de barras.
- Personalizar el entorno de trabajo, incluidos añadir y eliminar líneas de cuadrículas y reglas, así como modificar la vista de la tarjeta, su orientación, el nivel del zoom y sus propiedades.
- Vincular campos de datos con fuentes de datos externas.
- Guardar, editar y exportar el trabajo.

La aplicación de **Diseño de tarjeta** se utiliza para crear la distribución de la tarjeta para su impresión y su codificación. La distribución de cada tarjeta se guarda como plantilla para que la aplicación **Entrada de datos** la pueda utilizar.

IMPORTANTE: Después de guardar la plantilla con los vínculos a la fuente de datos, el usuario no podrá agregar campos adicionales. Se podrán modificar los campos existentes, pero si se requiere de un nuevo campo, tendrá que crearse una nueva plantilla.

Para obtener información más detallada acerca de la aplicación de diseño de la tarjeta, consulte la **Guía de referencia de Asure ID**.



3.1 Descripción del diseño de tarjeta

La aplicación de diseño de tarjeta tiene las siguientes pestañas, junto con la barra de herramientas correspondiente.



- **Archivo:** Esta pestaña le permite al usuario desarrollar operaciones de plantillas.
- **Inicial:** Esta pestaña contiene todas las herramientas para crear/modificar la plantilla de una tarjeta.
- **Configuración de la tarjeta:** Esta pestaña muestra la distribución de la tarjeta actual y sus herramientas adicionales para la configuración de la tarjeta.
- **Ver:** Esta pestaña le permite al usuario mostrar y modificar la vista actual.

3.2 Tutorial básico de diseño de tarjeta

El tutorial le guía a través del proceso de crear una tarjeta de identificación básica. De este ejemplo, el usuario debe poder crear sus propias plantillas, importar datos e imprimir tarjetas.

El diseño de la tarjeta básica es como sigue:

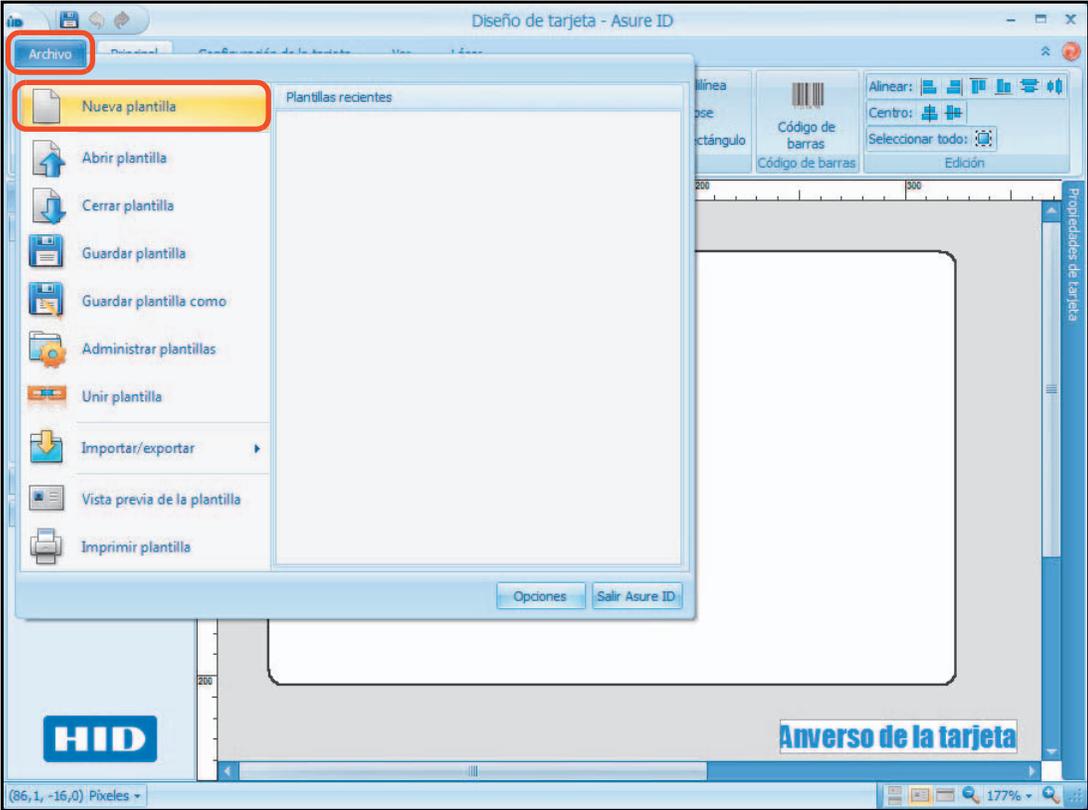
- *Sección 3.2.1: Crear una plantilla*
- *Sección 3.2.2: Añada una etiqueta de texto (Nombre de la compañía)*
- *Sección 3.2.3: Añada un campo de datos (Número de empleado)*
- *Sección 3.2.5: Campo compuesto (Apellidos, Nombre)*
- *Sección 3.2.6: Añadir una Foto*
- *Sección 3.2.8: Añadir una Imagen (logotipo)*
- *Sección 3.2.7: Añadir firma*

Las demás capacidades, como bandas magnéticas, códigos de barras y chips inteligentes, se cubren en *Sección 3.3: Tutorial avanzado de diseño de la tarjeta*.

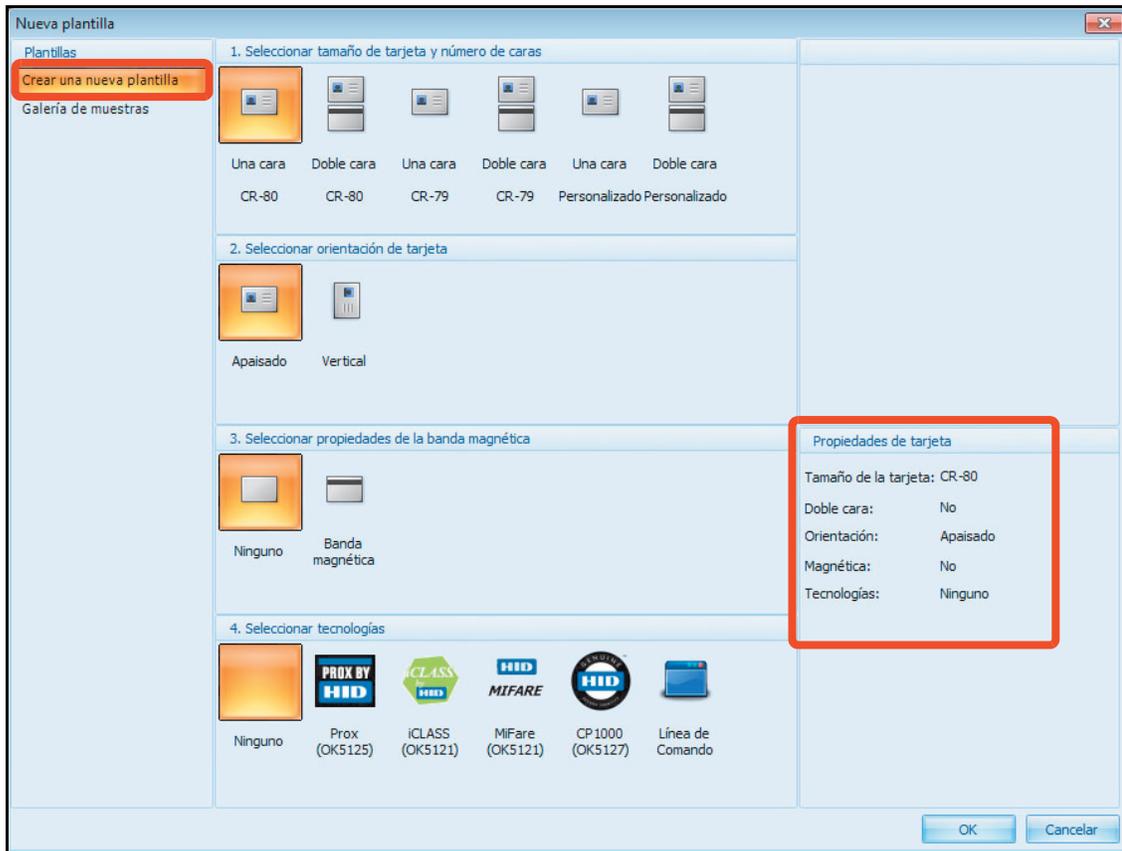
3.2.1 Crear una plantilla

Nota: Para obtener información más detallada acerca del diseño de la tarjeta, consulte la **Guía de referencia de Asure ID**.

1. Seleccione la aplicación **Diseño de tarjeta**, enseguida la pestaña **> Archivo > Nueva plantilla**.



2. Seleccione **Crear una nueva plantilla**. **Nota:** Las selecciones se indican en un fondo color naranja y las opciones seleccionadas se mostrarán en el panel de **Propiedades de tarjeta**.



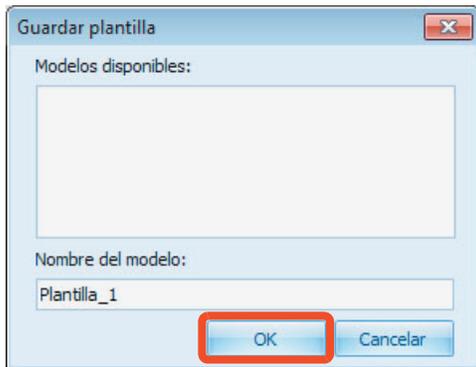
3. La ventana muestra cada paso para crear una nueva plantilla. Vea las siguientes opciones:

Campo	Ajuste
Seleccionar tamaño de tarjeta y número de caras	Una cara CR-80
Seleccionar orientación de tarjeta	Apaisado
Seleccionar propiedades de la banda magnética	Ninguno
Seleccionar tecnologías	Ninguno

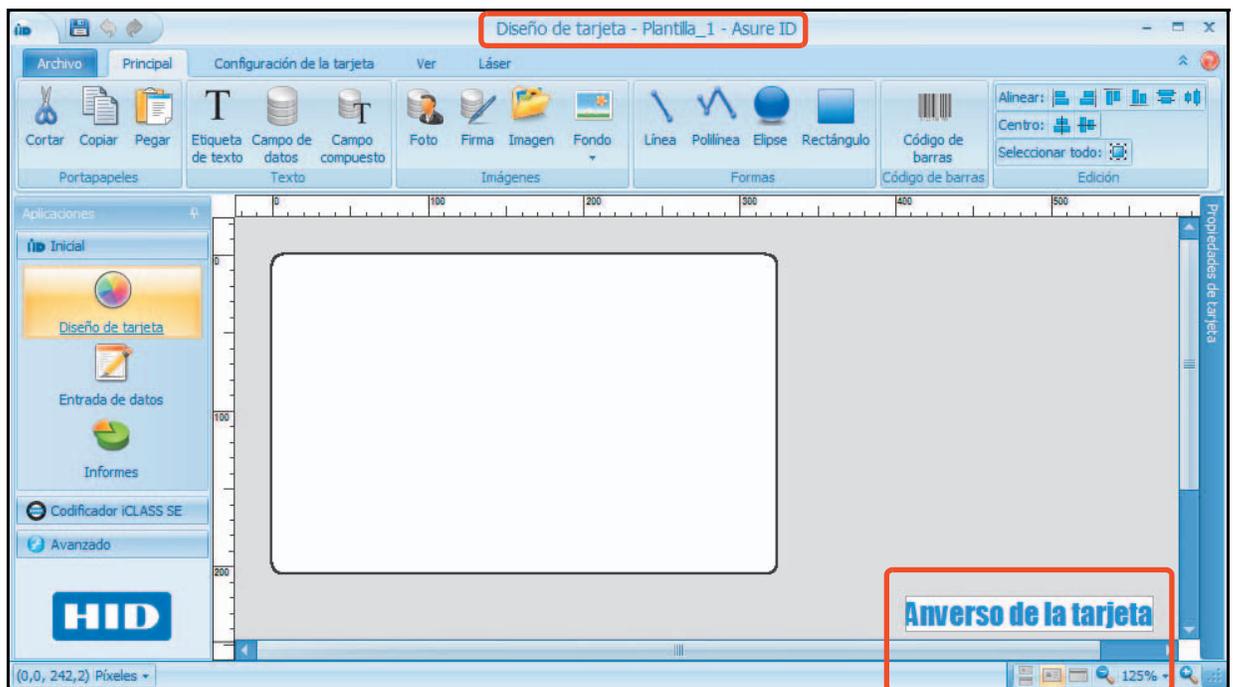
Nota: Las opciones seleccionadas se mostrarán en el panel de **Propiedades de tarjeta**.

4. Haga clic en **OK**. La nueva plantilla se abrirá en la ventana de visualización.

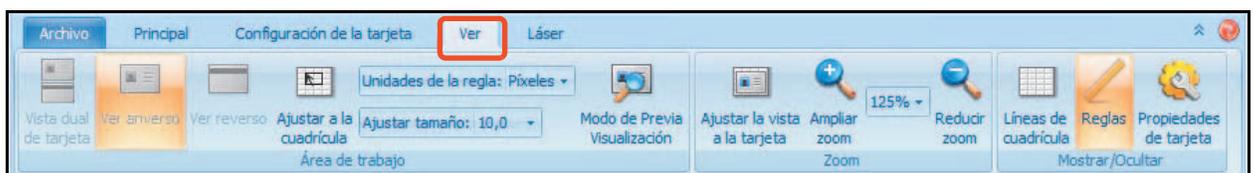
- 5. Seleccione la pestaña **Archivo > Guardar plantilla**. Introduzca un nombre para la plantilla y haga clic en **OK**.



- 6. El nombre de la plantilla se muestra en la parte superior de la ventana y la información de la tarjeta y los controles de vista en la parte inferior de la misma.



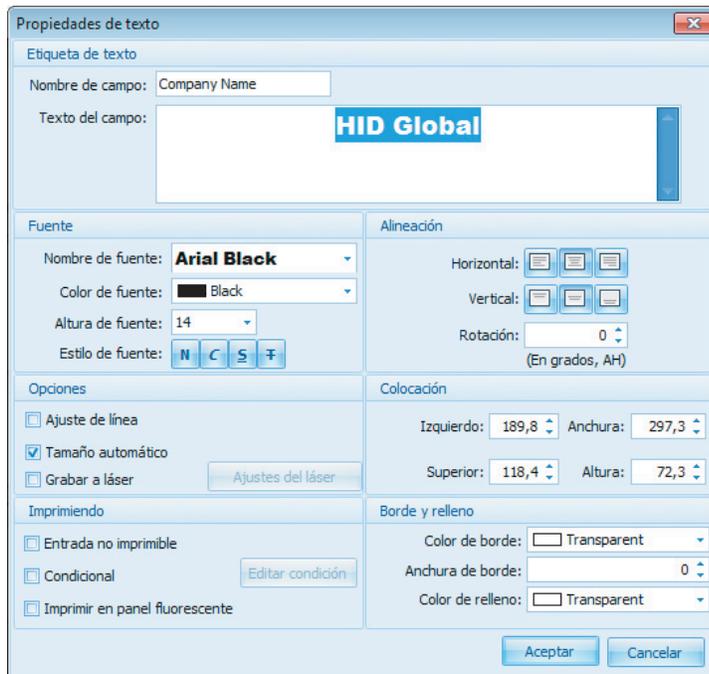
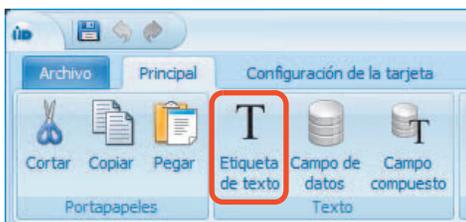
Nota: El usuario puede ajustar la vista mostrada usando las opciones de la pestaña **Ver**.



3.2.2 Añada una etiqueta de texto (Nombre de la compañía)

Se imprimirá la misma etiqueta de texto en todas las tarjetas. No hay ingreso de datos o base de datos que alimenten este campo. Para este ejemplo se añadirá un nombre de la compañía.

1. Seleccione la aplicación **Diseño de tarjeta** y enseguida la pestaña > **Principal** > **Etiqueta de texto**.



2. Haga clic en el panel de muestra de la tarjeta para abrir las **Propiedades de texto**, y ajuste lo siguiente:

Campo	Ajuste
Etiqueta de texto	Defina el nombre del campo e ingrese el texto a mostrar en este campo. Nota: El nombre del campo debe ser un nombre que se pueda asociar al texto del campo real. Nombre de campo: Ingrese Nombre de compañía Texto del campo: Ingrese el nombre de su compañía (el ejemplo es HID Global).
Fuente	Ajuste las opciones de la fuente. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Nombre de fuente: Arial Black Color: Negro Altura de fuente: 14 Estilo de fuente: No se hizo ninguna selección
Alineación	Seleccione las opciones de alineación. En este ejemplo ambas opciones se ajustaron al Centro .
Opciones	Seleccione las siguientes opciones como sea necesario. En este ejemplo no se seleccionaron opciones. Ajuste de línea, tamaño automático y grabar a láser
Colocación	Ingrese una ubicación específica para la etiqueta. El cuadro de texto se puede mover usando arrastrar/soltar.
Impresión	Seleccione las siguientes opciones como sea necesario. En este ejemplo no se seleccionaron opciones. Entrada no imprimible, condicional e Imprimir en panel fluorescente
Borde y relleno	Seleccione las siguientes opciones como sea necesario. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Color de borde: Transparente Anchura de borde: 0 Color de relleno: Transparente

3. Haga clic en **Aceptar** y **Guardar** (pestaña **Archivo** > **Guardar plantilla**).

3.2.3 Añada un campo de datos (Número de empleado)

El campo de datos añade un campo de datos único al registro de la tarjeta (por ejemplo: número de empleado). Consulte el Capítulo 4: Aplicación de Entrada de datos para llenar de información el campo de datos.

1. Seleccione la aplicación **Diseño de tarjeta** y enseguida la pestaña > **Principal** > **Campo de datos**.

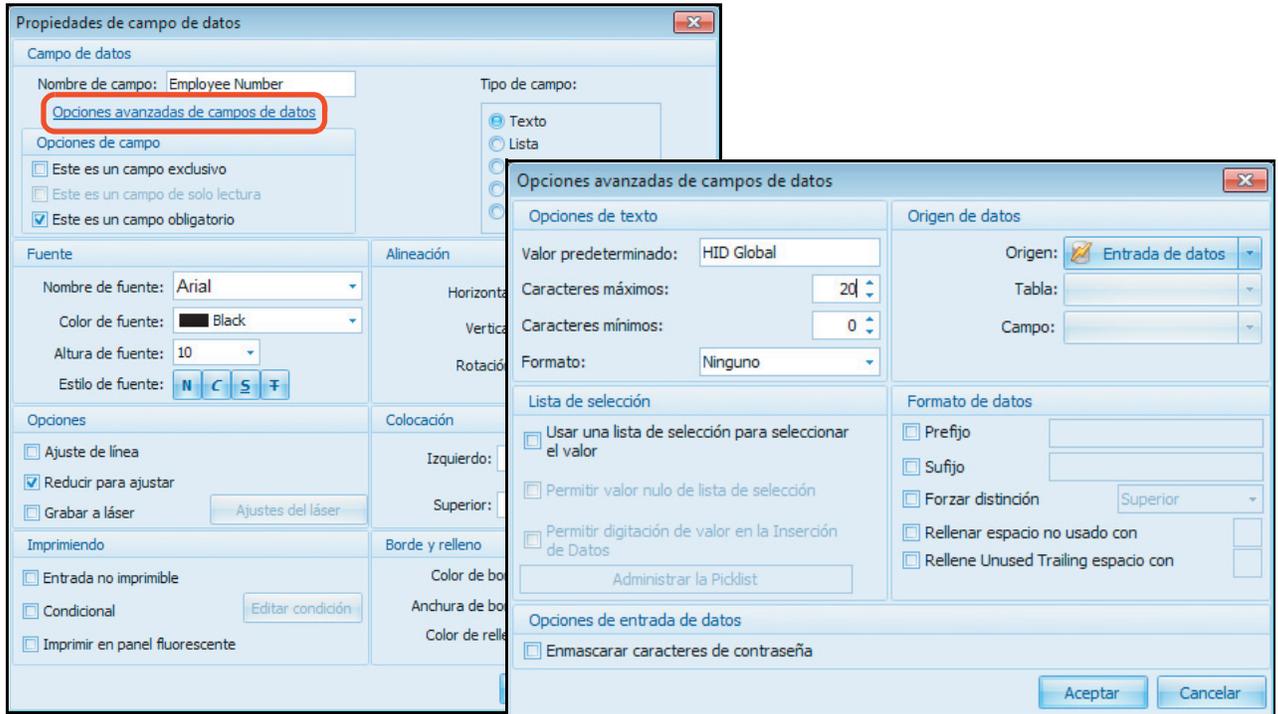


2. Haga clic en el panel de muestra de la tarjeta para abrir las **Propiedades de campo de datos**, y ajuste lo siguiente:

Campo	Ajuste
Campo de datos	Defina el nombre del campo e ingrese el texto a mostrar en este campo. Nota: El nombre del campo debe ser un nombre que se pueda asociar al texto del campo real. Nombre de campo: Ingrese el Número del empleado Tipo de campo: Texto Opciones de campo: Este es un campo obligatorio
Fuente	Ajuste las opciones de la fuente. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Nombre de fuente: Arial Color: Negro Altura de fuente: 10 Estilo de fuente: No se hizo ninguna selección
Alineación	Seleccione las opciones de alineación. En este ejemplo ambas opciones se ajustaron al Centro .
Opciones	Seleccione las siguientes opciones como sea necesario. En este ejemplo la opción Reducir para ajustar se ha seleccionado.
Colocación	Deje cualquier dato que ya esté lleno. El cuadro de texto se puede mover usando arrastrar/soltar.
Impresión	Seleccione las siguientes opciones como sea necesario. En este ejemplo no se seleccionaron opciones. Ingreso no imprimible, condicional e Imprimir en panel fluorescente
Borde y relleno	Seleccione las siguientes opciones como sea necesario. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Color de borde: Transparente Anchura de borde: 0 Color de relleno: Transparente

3. Haga clic en **Opciones avanzadas de campos de datos**.

Nota: La ventana de opciones avanzadas de campos de datos que se muestra a continuación es para el campo de datos que cuenta con el Tipo de campo de **Texto** seleccionado. Para obtener información más detallada acerca de otros tipos de campo **Opciones avanzadas de campos de datos**, consulte la **Guía de referencia de Asure ID - Capítulo de la aplicación de diseño de la tarjeta**.



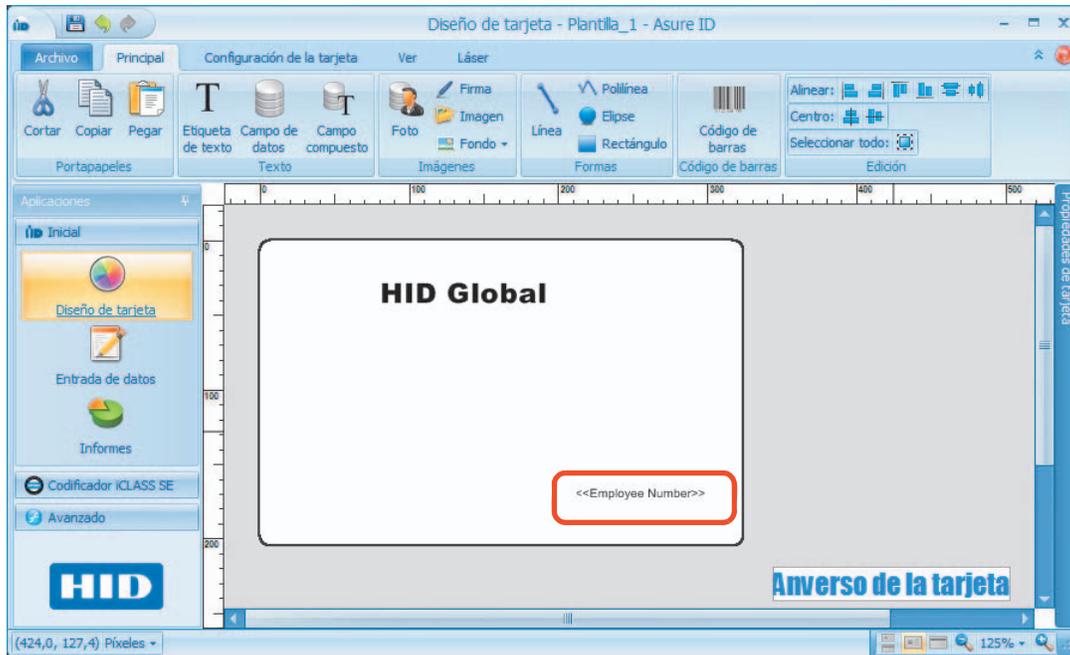
4. Ajuste lo siguiente:

Campo	Ajuste
Opciones de texto	Ajuste las siguientes opciones de texto: Valor predeterminado: Ingrese el valor predeterminado (en este ejemplo ingresamos HID Global -). Esto se verá en todas las tarjetas antes de que se ingrese cualquier otro dato durante el ingreso de datos. Nota: Este campo no es obligatorio. Caracteres máximos: 20 Caracteres mínimos: 0 Formato: Ninguno
Origen de datos	Origen: Entrada de datos
Lista de selección	No seleccione ninguna opción.
Formato de datos	No seleccione ninguna opción.
Opciones de entrada de datos	No seleccione ninguna opción.

5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana.

6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana de las **Propiedades de campo de datos**.

- 7. El recién creado campo de datos se puede posicionar en la tarjeta, con tan sólo seleccionarlo y soltarlo.



- 8. Seleccione la pestaña **Archivo > Guardar plantilla**.

3.2.4 Agregar una lista de selección de campo de datos (Departamento de empleado).

La **Lista de selección del campo de datos** le permite al usuario seleccionar un requisito de una lista. Consulte el *Capítulo 4: Aplicación de Entrada de datos* para llenar con información un campo de datos.

1. Seleccione la aplicación **Diseño de tarjeta** y enseguida la pestaña > **Principal** > **Campo de datos**.

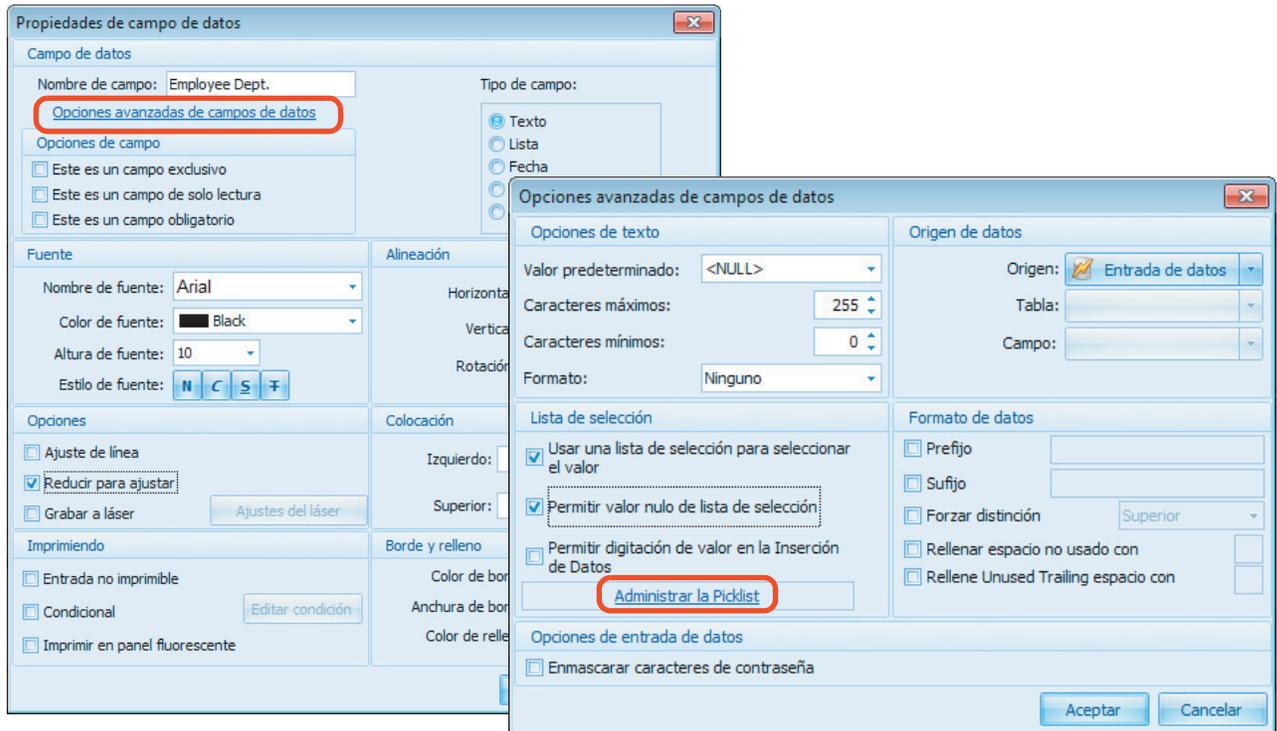


2. Haga clic en el panel de muestra de la tarjeta para abrir **Propiedades de campo de datos**, y ajuste lo siguiente:

Campo	Ajuste
Campo de datos	Defina el nombre del campo e ingrese el texto a mostrar en este campo. Nota: El nombre del campo debe ser un nombre que se pueda asociar al texto del campo real. Nombre de campo: Ingrese el Departamento del empleado Tipo de campo: Texto Opciones de campo: No seleccione ninguna opción.
Fuente	Ajuste las opciones de la fuente. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Nombre de fuente: Arial Color: Negro Altura de fuente: 10 Estilo de fuente: No se hizo ninguna selección
Alineación	Seleccione las opciones de alineación. En este ejemplo ambas opciones se ajustaron al Centro .
Opciones	Seleccione la opción Reducir para ajustar .
Colocación	Deje cualquier dato que ya esté lleno. El cuadro de texto se puede mover usando arrastrar/soltar.
Impresión	No seleccione ninguna opción.
Borde y relleno	Seleccione las siguientes opciones como sea necesario. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Color de borde: Transparente Anchura de borde: 0 Color de relleno: Transparente

3. Haga clic en **Opciones avanzadas de campos de datos**.

Nota: La ventana de Opciones avanzadas de campos de datos que se muestra a continuación es para el campo de datos que cuenta con el tipo de campo de **Texto** seleccionado. Para obtener información más detallada acerca de otros tipos de campo **Opciones avanzadas de campos de datos**, consulte la **Guía de referencia de Asure ID - Capítulo de la aplicación de diseño de la tarjeta**.



4. Ajuste lo siguiente:

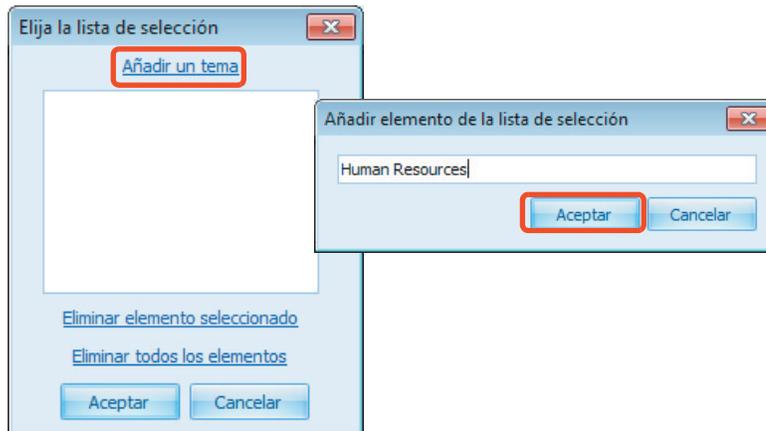
Nota: Ajuste las opciones de la **Lista de selección** primero, para habilitar el campo correcto de **Valor predeterminado**.

Campo	Ajuste
Opciones de texto	Ajuste las siguientes opciones de texto: Valor predeterminado: <NULL> Caracteres máximos: 255 Caracteres mínimos: 0 Formato: Ninguno
Origen de datos	Origen: Entrada de datos
Lista de selección	Seleccione las siguientes opciones: Utilice una lista de selección para elegir un valor Permita valor nulo de lista de selección
Formato de datos	No seleccione ninguna opción.
Opciones de entrada de datos	No seleccione ninguna opción.

5. Seleccione el vínculo **Administrar la Picklist**.

6. Haga clic en **Añadir un elemento**.

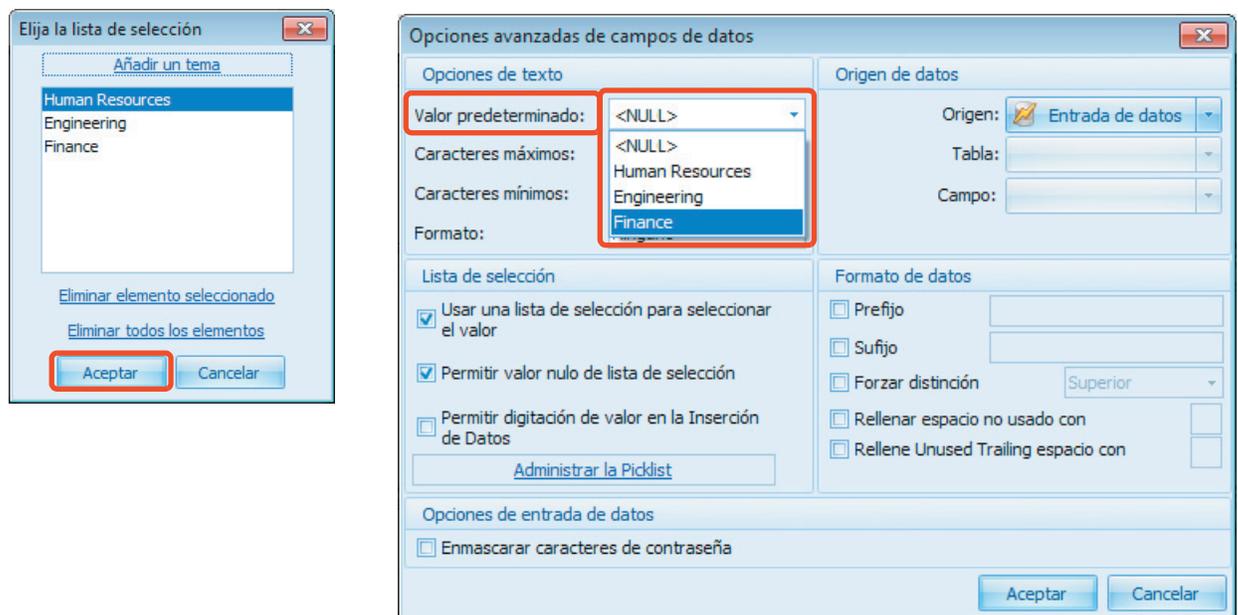
7. Ingrese **Recursos humanos** en el campo y haga clic en **Aceptar**.



8. Repita ese proceso ingresando **Ingeniería** y **Finanzas** a la lista de selección.

9. Haga clic en **Aceptar**.

Nota: Estos nuevos elementos ahora aparecerán en el menú desplegable en el campo de **Valor predeterminado**.

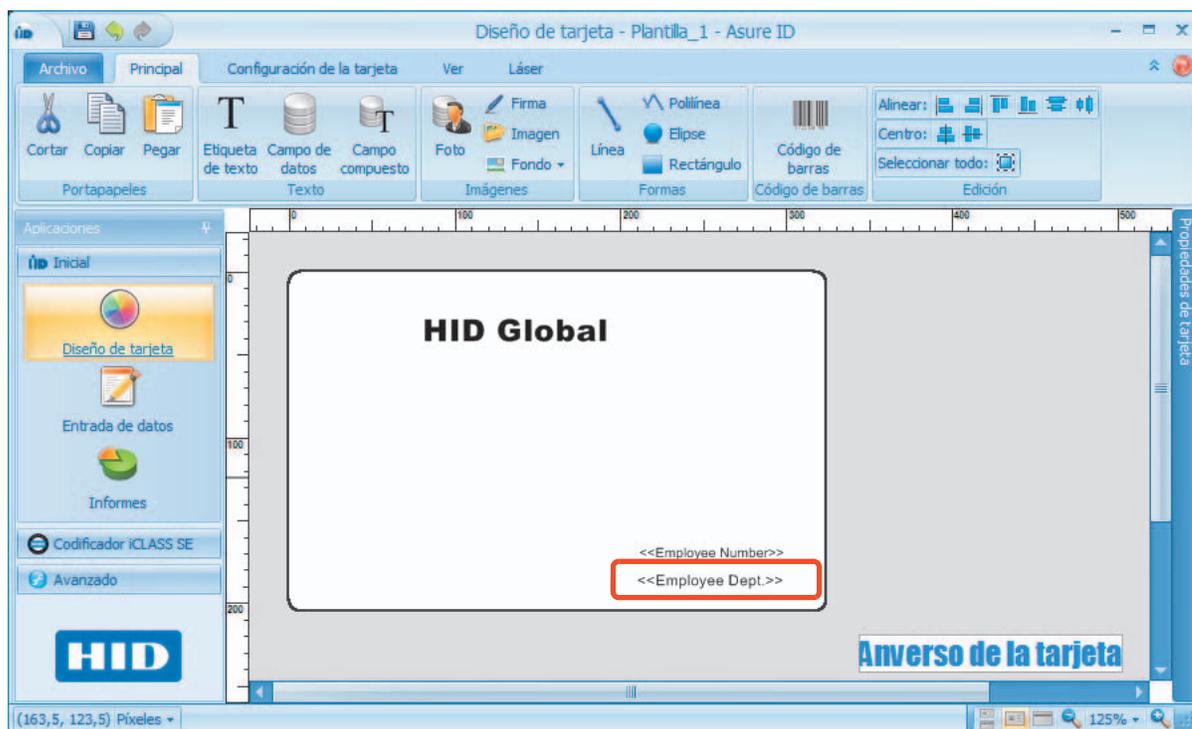


10. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana de las **Opciones avanzadas de campos de datos**.

11. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana de las **Propiedades de campo de datos**.

12. La lista de selección no se mostrará por sí misma en la aplicación Diseño de tarjeta.

13. Se mostró la posición del campo aproximada en el área de diseño de la tarjeta.

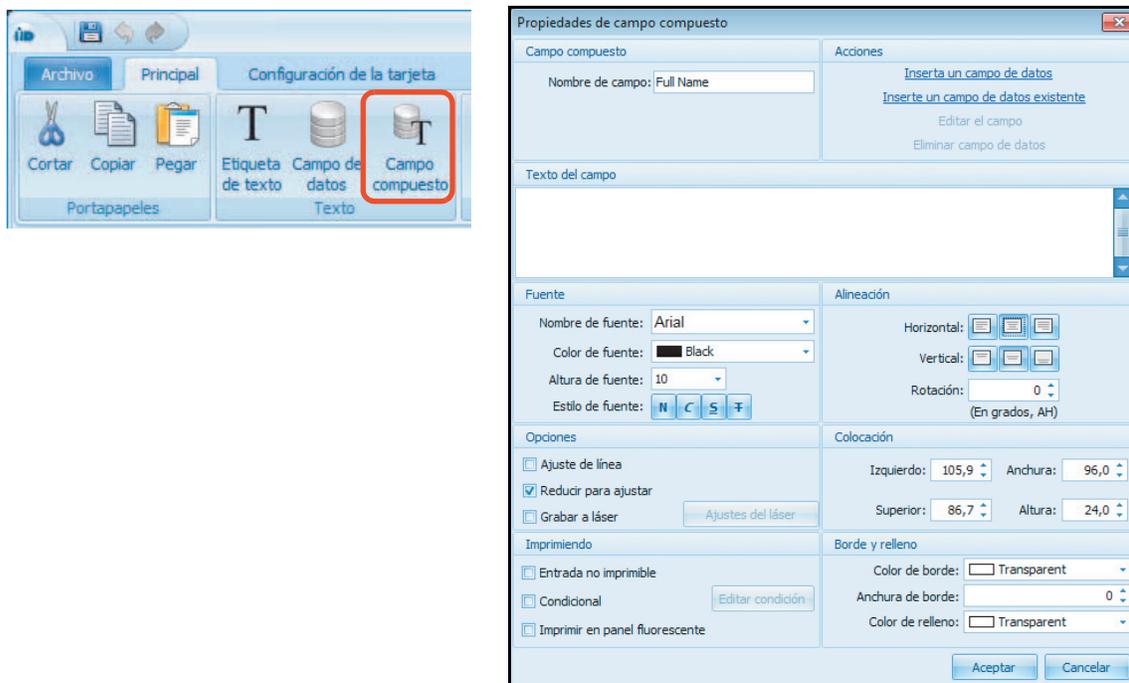


14. Seleccione la pestaña **Archivo > Guardar plantilla**.

3.2.5 Campo compuesto (Apellidos, Nombre)

Un campo compuesto es útil cuando los campos de datos múltiples se alinean uno junto a otro. Un ejemplo de campo compuesto es colocar un apellido en un espacio después del nombre.

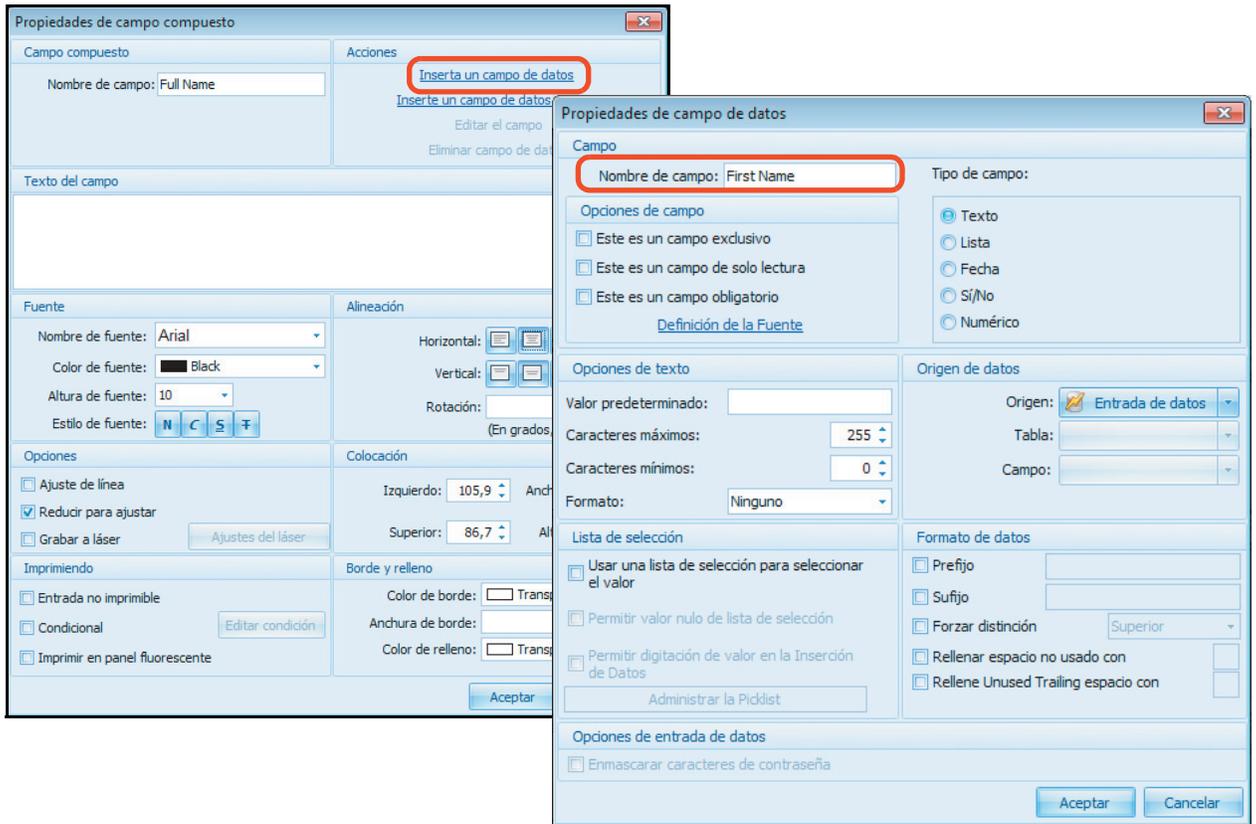
1. Seleccione la aplicación **Diseño de tarjeta** y enseguida la pestaña **> Principal > Campo compuesto**.



2. Haga clic en el panel de muestra de la tarjeta para abrir las **Propiedades de campo compuesto**, y ajuste lo siguiente:

Campo	Ajuste
Campo compuesto	Defina el nombre del campo e ingrese el texto a mostrar en este campo. Nota: El nombre del campo debe ser un nombre que se pueda asociar al texto del campo real. Nombre de campo: Ingrese el Nombre completo Texto del campo: Este campo se llenará automáticamente después de que se hayan ingresado los datos.
Acciones	Haga clic en Insertar un campo de datos para agregar datos al campo. Haga clic en Insertar un campo de datos existente para utilizar un campo de datos existente que ya se estableció en la plantilla de la tarjeta.
Fuente	Ajuste las opciones de la fuente. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Nombre de fuente: Arial Color: Negro Altura de fuente: 10 Estilo de fuente: No se hizo ninguna selección
Alineación	Seleccione las opciones de alineación. En este ejemplo ambas opciones se ajustaron al Centro .
Opciones	Seleccione la opción Reducir para ajustar .
Colocación	Deje cualquier dato que ya esté lleno. El cuadro de texto se puede mover usando arrastrar/soltar.
Impresión	No seleccione ninguna opción.
Borde y relleno	Seleccione las siguientes opciones como sea necesario. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Color de borde: Transparente Anchura de borde: 0 Color de relleno: Transparente

3. Seleccione **Insertar un campo de datos**.



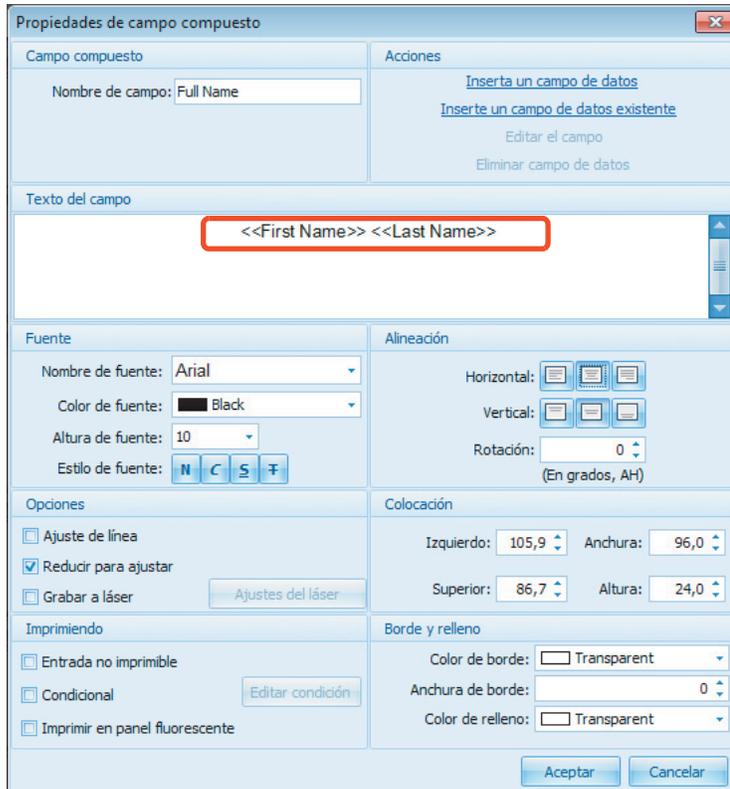
4. Ajuste lo siguiente en la ventana de **Propiedades de campo de datos**:

Campo	Ajuste
Campo	Nombre de campo: Ingrese el Nombre Tipo de campo: Texto Opciones de campo: No seleccione ninguna opción.
Opciones de texto	Ajuste las siguientes opciones de texto: Valor predeterminado: Deje en blanco. Caracteres máximos: 255 Caracteres mínimos: 0 Formato: Ninguno
Origen de datos	Origen: Entrada de datos Para obtener información sobre cómo añadir una fuente de base de datos consulte el <i>Capítulo 4: Aplicación de Entrada de datos</i>
Lista de selección	No seleccione ninguna opción.
Formato de datos	No seleccione ninguna opción.
Opciones de entrada de datos	Las opciones no están habilitadas.

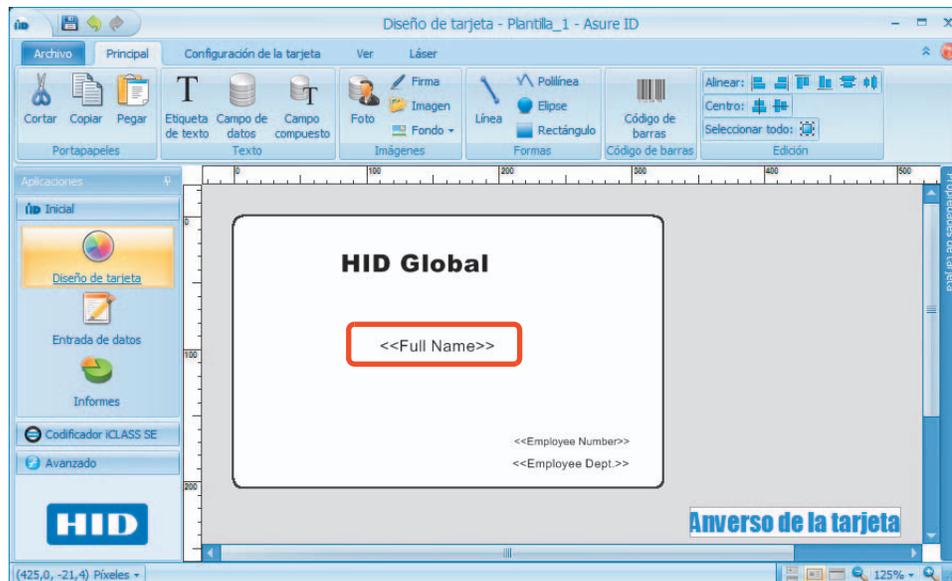
5. Haga clic en **Aceptar**.

6. Repita los pasos 4 y 5 con el nombre de **Campo** ingresado como el **Apellido**.

- Coloque un espacio entre el primer y el segundo campo de datos, en el panel de muestra de **Texto del campo**. Si no se realiza esta acción, cuando se ingresen los datos, los dos campos de texto serán continuos.



- Haga clic en **Aceptar**. Se mostró la posición del campo aproximada en el área de diseño de la tarjeta.

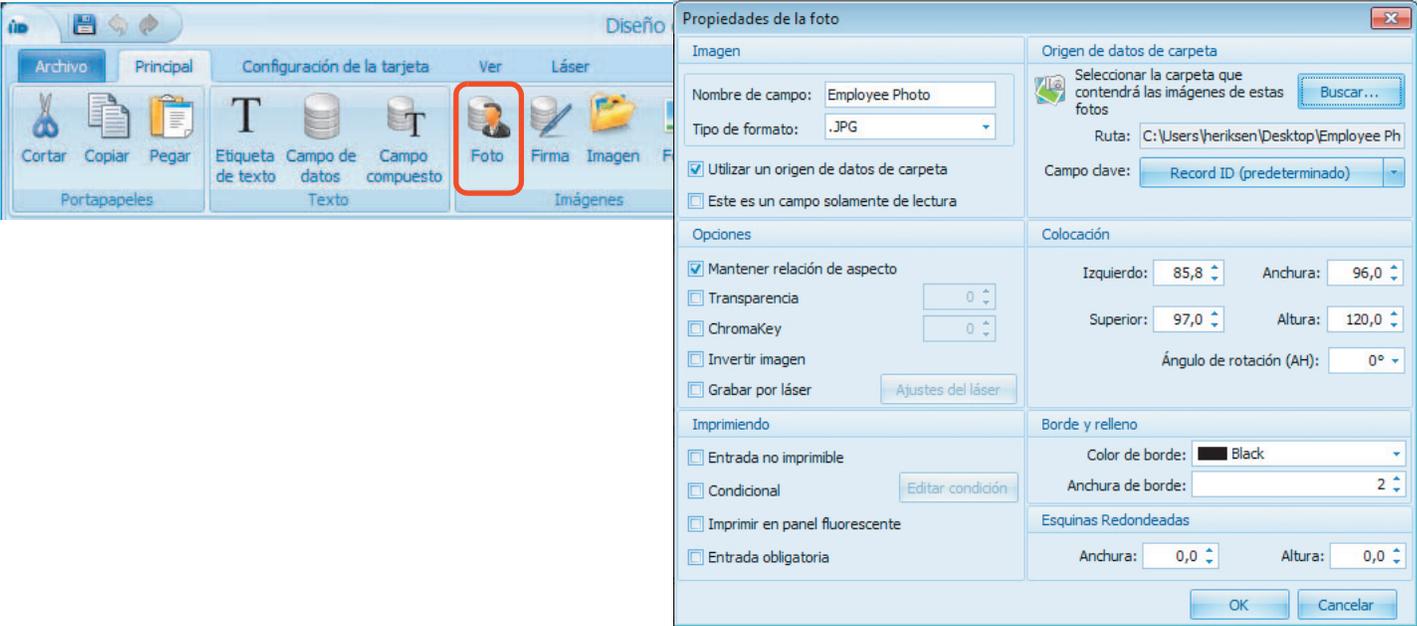


- Seleccione la pestaña **Archivo > Guardar plantilla**.

3.2.6 Añadir una Foto

La base de datos nativa de Asure ID tiene una limitación de tamaño de 2 GB usando Microsoft Access (limitación de MS Access). Agregar fotos de gran tamaño podría causar que la base de datos alcance su limitación y evitar que se añadan registros. Se recomienda que se coloquen las fotos en una carpeta y se use un campo de foto en la plantilla.

1. Seleccione la aplicación **Diseño de tarjeta** y enseguida la pestaña **> Principal > Foto**.

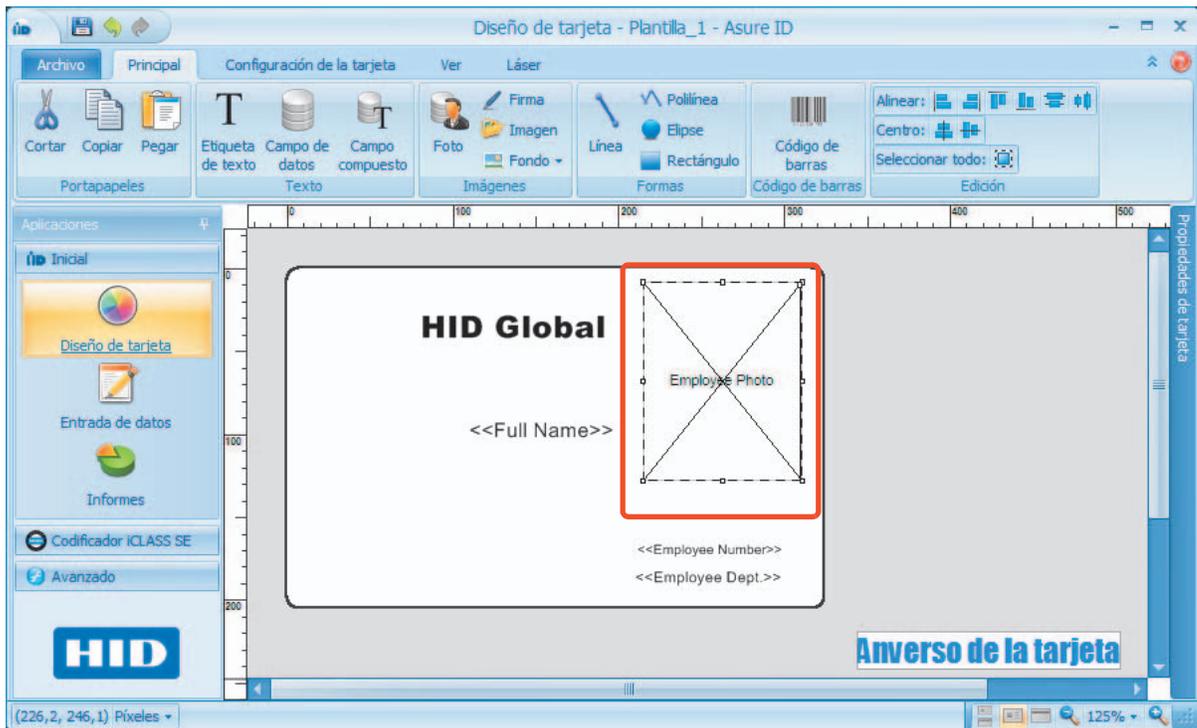


2. Haga clic en el panel de muestra de la tarjeta para abrir las **Propiedades de la foto**, y ajuste lo siguiente:

Campo	Ajuste
Imagen	Defina el nombre del campo y seleccione el tipo de formato del gráfico. Nombre de campo: Ingrese la Foto del empleado Tipo de formato: .JPG Seleccione la opción Utilizar un origen de datos de carpeta .
Origen de datos de carpeta	Cuando se selecciona la opción Utilizar un origen de datos de carpeta (en el paso arriba mencionado), el panel Origen de datos en la parte superior derecha, cambiará a Origen de datos de carpeta . Ruta: Seleccione la ruta a donde se han almacenado las fotos. Campo clave: Déjelo como una identificación de registro (predeterminado). Nota: Los campos clave se cubren en <i>Aplicación de Entrada de datos</i> .
Opciones	Seleccione la opción Mantener relación de aspecto .
Colocación	Deje cualquier dato que ya esté lleno. El cuadro de texto se puede mover usando arrastrar/soltar.
Impresión	No seleccione ninguna opción.
Borde y relleno	Seleccione las siguientes opciones como sea necesario. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Color de borde: Negro Anchura de borde: 2 Esquinas redondeadas: 0

3. Haga clic en **OK**.

4. Posicione y ajuste el tamaño del campo de foto en la tarjeta.

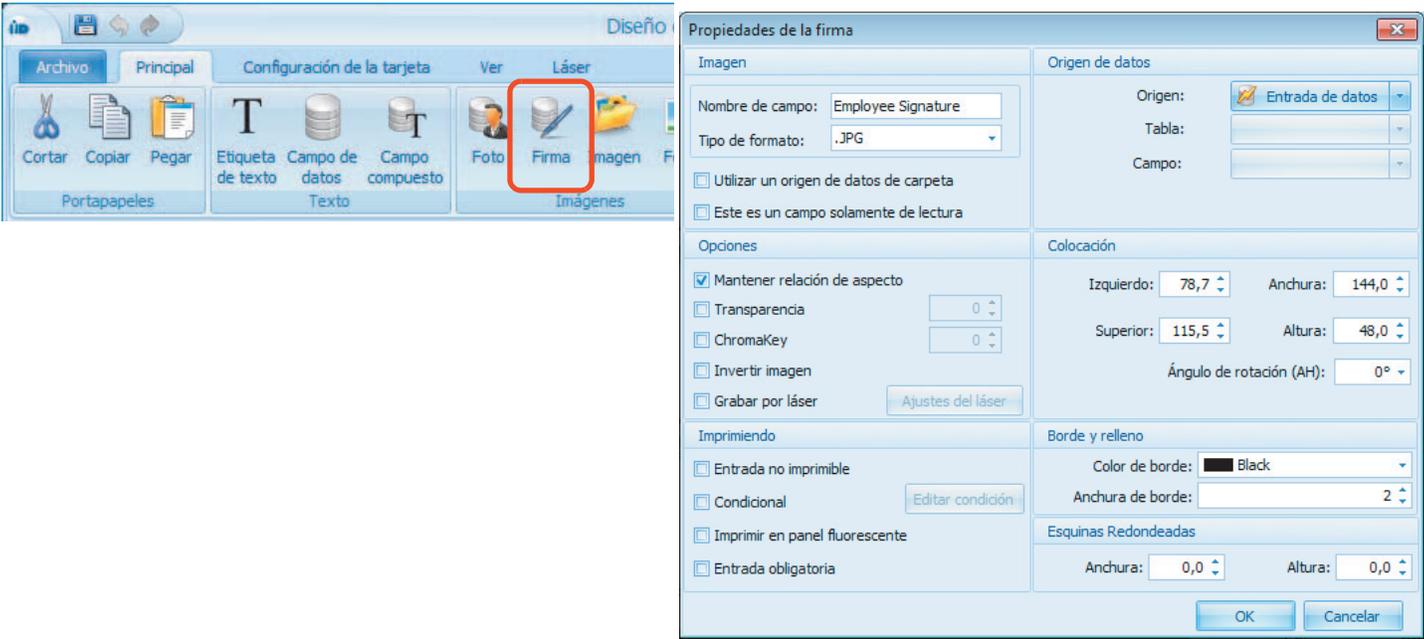


5. Seleccione la pestaña **Archivo > Guardar plantilla**.

3.2.7 Añadir firma

El añadir una firma se puede hacer a través de un gráfico almacenado en una carpeta o usando un dispositivo de captura de firmas.

1. Seleccione la aplicación **Diseño de tarjeta** y enseguida la pestaña **> Principal > Firma**.

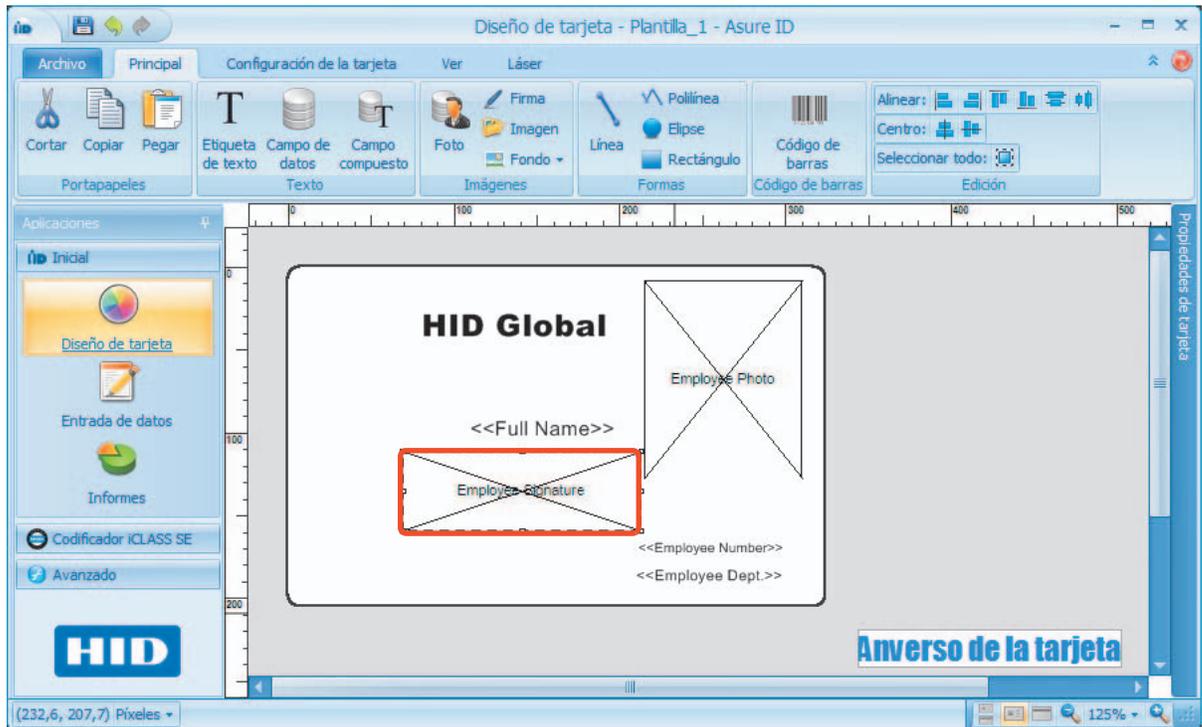


2. Haga clic en el panel de muestra de la tarjeta para abrir las **Propiedades de la firma**, y ajuste lo siguiente:

Campo	Ajuste
Imagen	Defina el nombre del campo y seleccione el tipo de formato del gráfico. No seleccione las opciones. Nombre de campo: Ingrese la Firma del empleado Tipo de formato: .JPG
Origen de datos de carpeta	Se deben inhabilitar las opciones de Tabla y Campo . Se utiliza una tableta para firmas con el fin de añadir la firma del empleado.
Opciones	Seleccione la opción Mantener relación de aspecto .
Colocación	Deje cualquier dato que ya esté lleno. El cuadro de texto se puede mover usando arrastrar/soltar.
Impresión	No seleccione ninguna opción.
Borde y relleno	Seleccione las siguientes opciones como sea necesario. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Color de borde: Transparente Anchura de borde: 0

3. Haga clic en **OK**.

4. Posicione y ajuste el tamaño al campo de firma en la tarjeta.

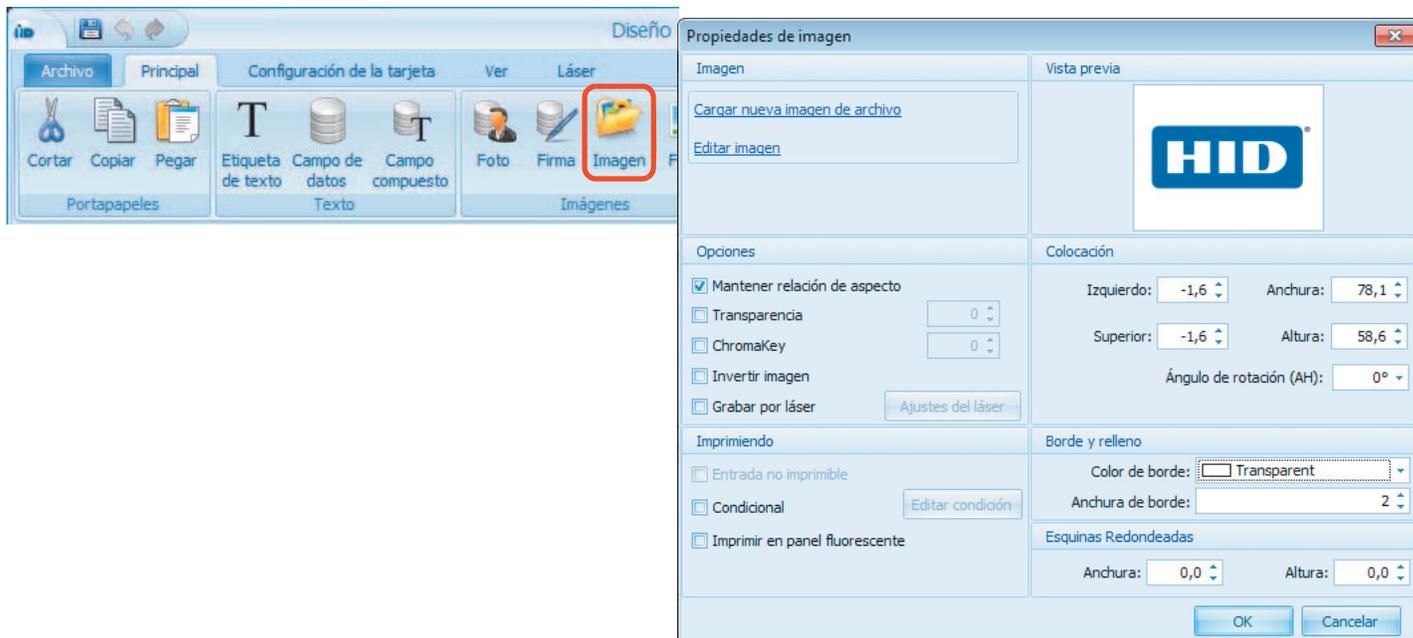


5. Seleccione la pestaña **Archivo > Guardar plantilla**.

3.2.8 Añadir una Imagen (logotipo)

La imagen (como un logotipo) se mostrará en todas las tarjetas.

1. Seleccione la aplicación **Diseño de tarjeta** y enseguida la pestaña > **Principal** > **Imagen**.

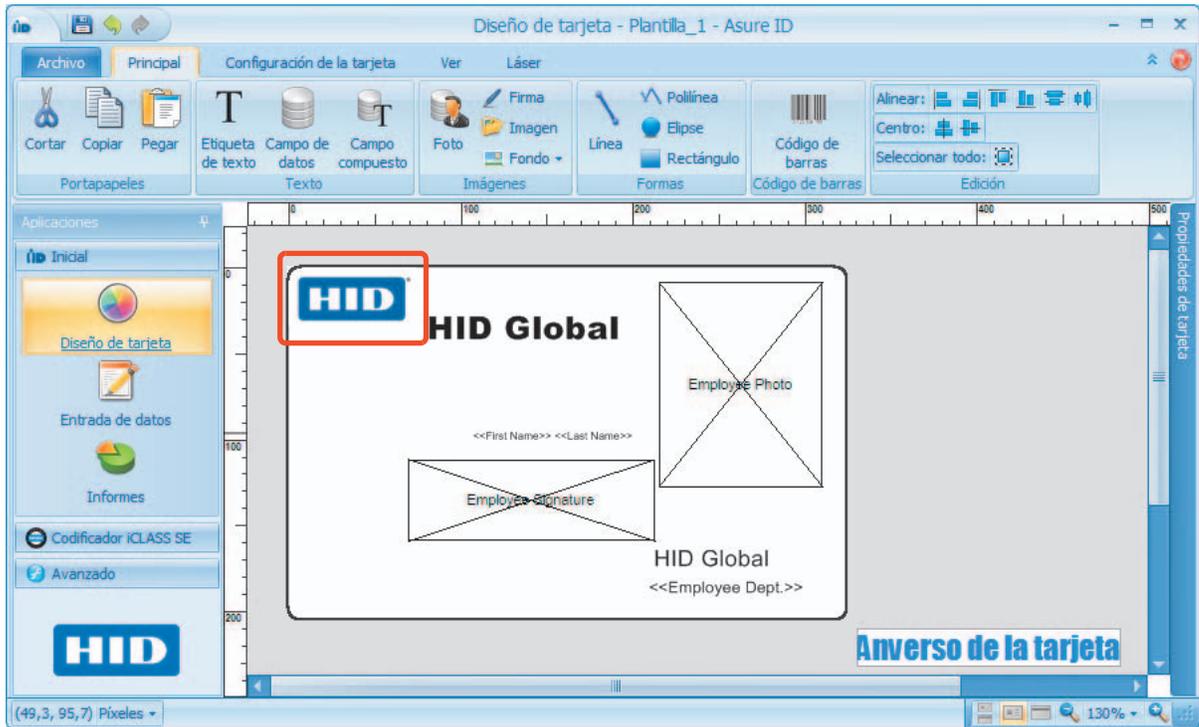


2. Haga clic en el panel de muestra de la tarjeta para abrir las **Propiedades del campo compuesto**, y ajuste lo siguiente:

Campo	Ajuste
Imagen	Haga clic en Cargar nueva imagen de archivo . Explore para ubicar el archivo. El gráfico aparecerá en el panel de vista previa. Nota: Si este no es el gráfico correcto, o requiere ser editado, seleccione Editar imagen .
Opciones	Seleccione la opción Mantener relación de aspecto .
Colocación	Deje cualquier dato que ya esté lleno. El cuadro de texto se puede mover usando arrastrar/soltar.
Impresión	No seleccione ninguna opción.
Borde y relleno	Seleccione las siguientes opciones como sea necesario. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Color de borde: Transparente Anchura de borde: 0
Esquinas redondeadas:	Ambas opciones (ancho y alto) se deben dejar en 0.

3. Haga clic en **OK**.

4. Posicione y ajuste el tamaño del campo de imagen en la tarjeta.

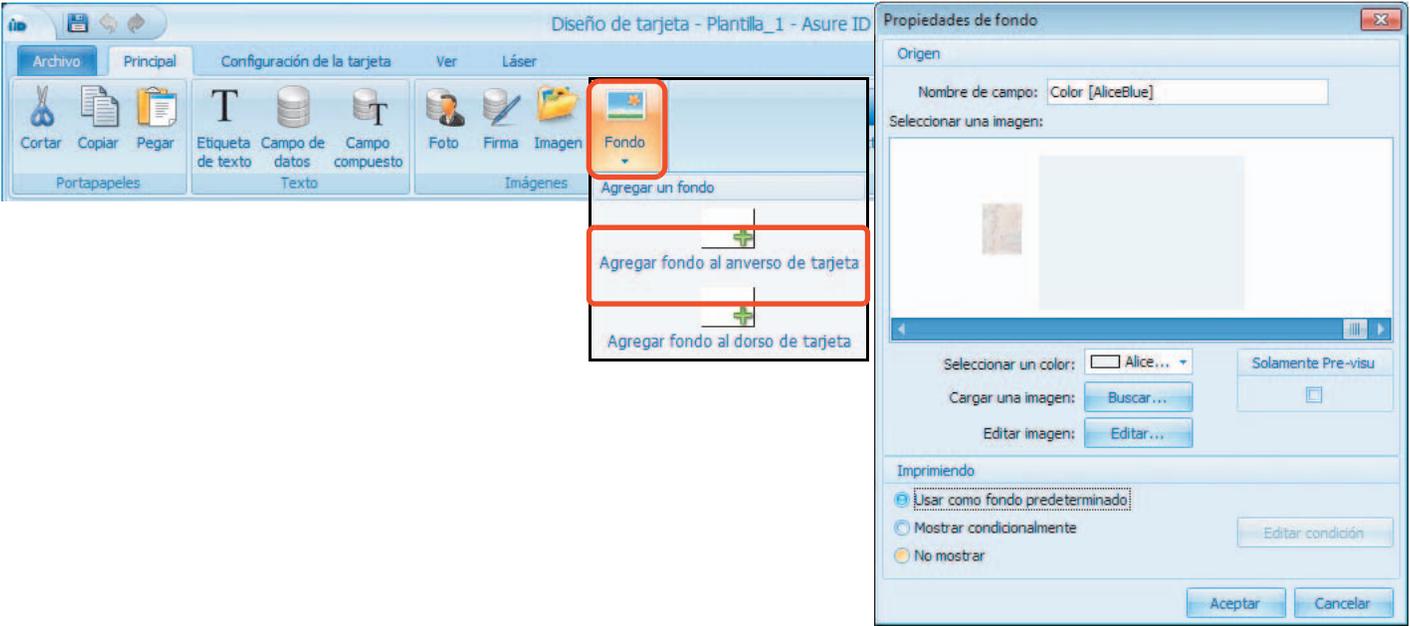


5. Seleccione la pestaña **Archivo** > **Guardar plantilla**.

3.2.9 Fondo

Se mostrará un fondo en todas las tarjetas. Este se puede personalizar como un color sólido, fondo muestra, o el usuario puede añadir su propio fondo a la carpeta: **Asure ID > Imágenes > Fondos de Asure ID**.

1. Seleccione la aplicación **Diseño de tarjeta** y enseguida la pestaña **> Principal > Fondo**.
Nota: Si la tarjeta tiene dos lados, el usuario puede seleccionar a cuál de los dos lados le va a aplicar el fondo.
 El usuario también puede hacer clic derecho sobre la tarjeta y seleccionar **Agregar un fondo**.
2. Seleccione **Agregar fondo al anverso de tarjeta**.

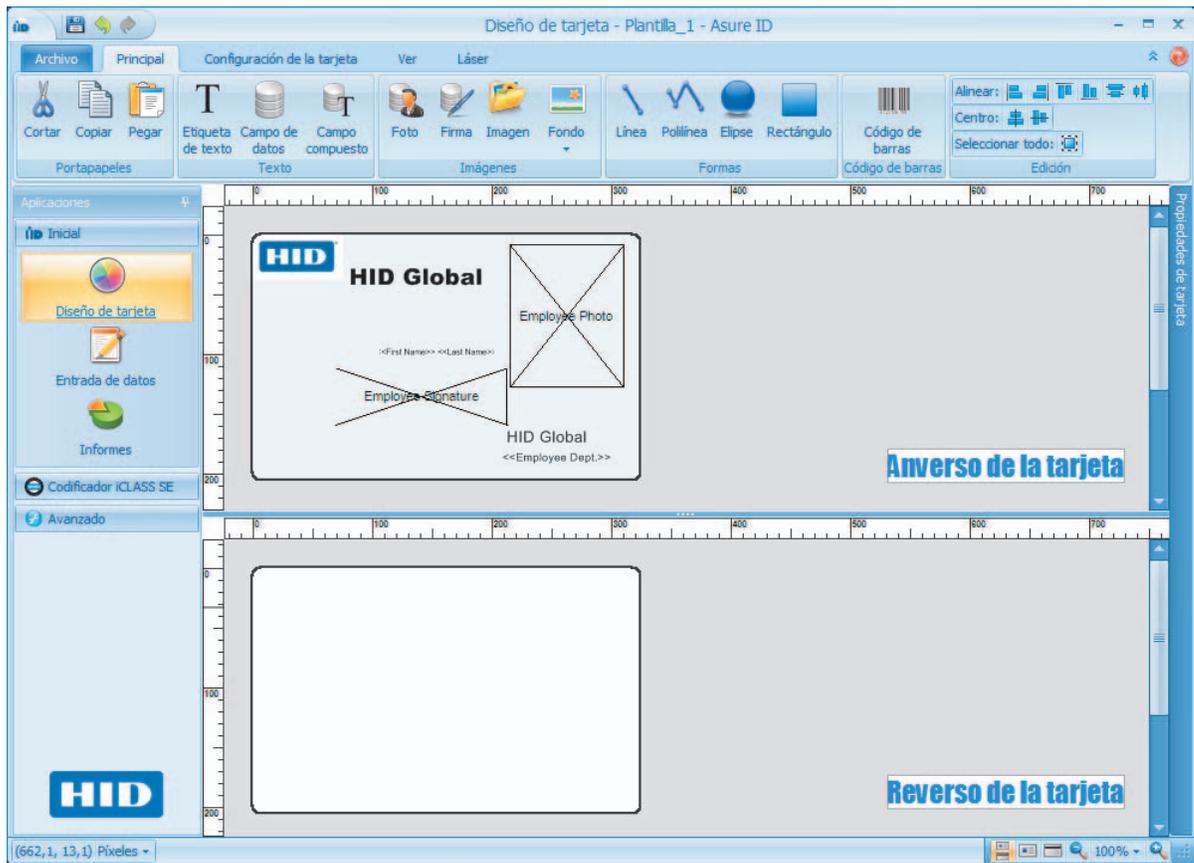


3. Ajuste lo siguiente en la ventana de Propiedades de fondo:

Campo	Ajuste
Imagen	Haga clic en Cargar nueva imagen desde archivo . El gráfico aparecerá en el panel de vista previa. Nota: Si este no es el gráfico correcto, o requiere ser editado, seleccione Editar imagen .
Opciones	Seleccione la opción Mantener relación de aspecto .
Colocación	Deje cualquier dato que ya esté lleno. El cuadro de texto se puede mover usando arrastrar/soltar.
Impresión	No seleccione ninguna opción.
Borde y relleno	Seleccione las siguientes opciones como sea necesario. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Color de borde: Transparente Anchura de borde: 0
Esquinas redondeadas:	Ambas opciones (ancho y alto) se deben dejar en 0.

4. En este ejemplo seleccionaremos un color de fondo. Desde la opción **Seleccionar un color**, haga clic en la pestaña **Web**. Seleccione un color de la lista desplegable. La selección del color aparecerá en la venta de muestra.
5. Haga clic en **Aceptar**.

6. Ahora ya se mostrará el fondo en la tarjeta.



La plantilla de la tarjeta básica se ha finalizado.

En este punto el usuario puede editar cualquier campo haciendo doble clic en el objeto y cambiando las propiedades en el cuadro de diálogo.

Los campos también se pueden mover libremente usando arrastrar y soltar o cambiando las propiedades de la ventana de **Colocación** (que se muestra después de hacer doble clic en el objeto).

También se puede cambiar el tamaño de un objeto seleccionando y arrastrándolo con el manipulador para cambiar su tamaño.

7. Seleccione la pestaña **Archivo > Guardar plantilla**.

3.3 Tutorial avanzado de diseño de la tarjeta

A partir de la plantilla básica de la tarjeta, el usuario puede agregar opciones, como:

- Formas - consulte la **Guía de referencia de Asure ID - Capítulo de la aplicación de Diseño de tarjeta** para obtener información sobre cómo añadir formas.
- Código de barras - Consulte la *Sección 3.3.1: Añadir código de barras*.
- Banda magnética - Consulte la *Sección 3.3.2: Banda magnética (Magstripe)*
- Chip inteligente - Consulte la *Sección 3.3.3: Habilitar chips inteligentes*

Nota: Para obtener información sobre **Registro del PACS, Escritor de láser, o Live Link**, consulte la **Guía de referencia de Asure ID - Capítulo de la aplicación de Diseño de tarjeta**.

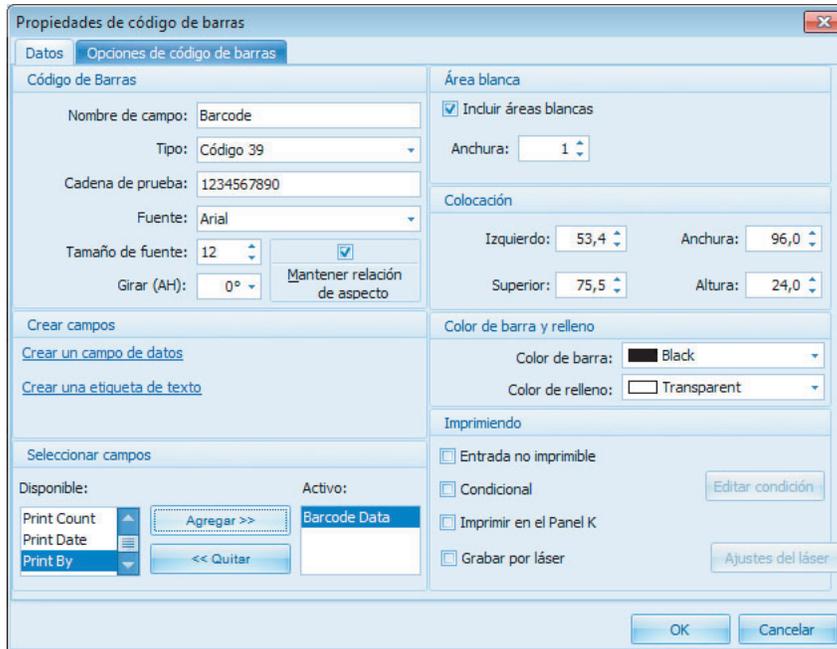
3.3.1 Añadir código de barras.

Seleccione la aplicación **Diseño de tarjeta** y enseguida la pestaña **> Principal > Imagen**.



3.3.1.1 Pestaña Datos, Código de barras

- Haga clic en el panel de muestra de la tarjeta para abrir las **Propiedades de código de barras**, y ajuste lo siguiente en la ficha **Datos**:

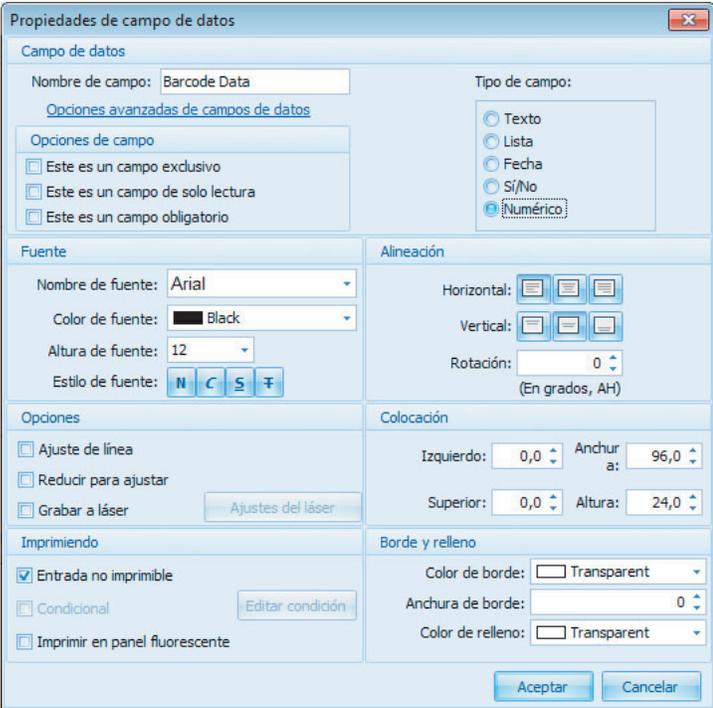


Campo	Ajuste
Código de barras	<p>Nombre de campo: Ingrese Código de barras.</p> <p>Tipo: Deje el valor predeterminado Código 39. Hay muchas opciones disponibles en la lista desplegable. Consulte la Guía de referencia de Asure ID - Capítulo del Diseño de tarjeta para obtener información.</p> <p>Cadena de prueba: Deje la cadena de prueba.</p> <p>Fuente: Arial</p> <p>Tamaño de fuente: 12</p> <p>Girar (AH): 0</p> <p>Mantener relación de aspecto: Seleccione esta opción.</p>
Crear campos	<p>Seleccione Crear un campo de datos. Consulte la <i>Sección 3.3.1.2: Crear un campo de datos de código de barras</i>.</p>
Seleccionar campos	<p>Seleccione el campo de Datos de código de barras en el panel Disponible, y haga clic en Agregar para moverlo al panel Activo.</p> <p>Nota: Esto se puede realizar únicamente después de que se ha creado el campo de datos de código de barras en el campo arriba mencionado.</p> 
Área blanca	<p>Seleccione la opción Incluir áreas blancas. Esto dejará un área en blanco alrededor del código de barras para facilitar su lectura.</p>
Colocación	<p>Deje cualquier dato que ya esté lleno. El cuadro de texto se puede mover usando arrastrar/soltar.</p>
Color de barra y relleno	<p>Seleccione las siguientes opciones como sea necesario. En este ejemplo se ajustó lo siguiente:</p> <p>Color de barra: Negro</p> <p>Color de relleno: Transparente</p>
Impresión	<p>No seleccione ninguna opción.</p>

- Haga clic en **OK**.

3.3.1.2 Crear un campo de datos de código de barras

1. Seleccione **Crear un campo de datos**. Esta es la información codificada dentro del código de barras.
2. Se abre la ventana **Propiedades de campo de datos**.



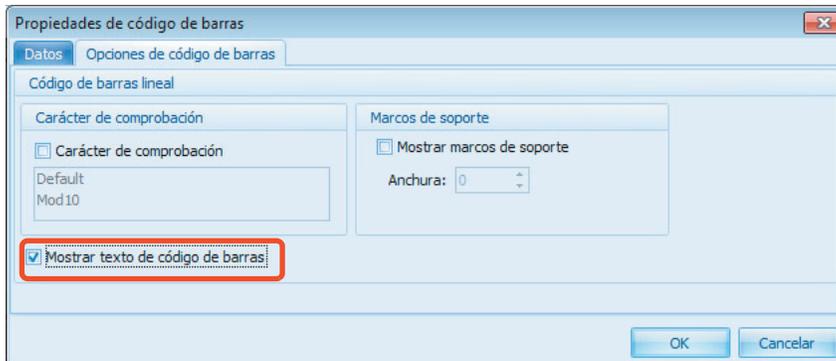
3. Ajuste lo siguiente en la ventana de **Propiedades de campo de datos**.

Campo	Ajuste
Campo de datos	Defina el nombre del campo e ingrese el texto a mostrar en este campo. Nota: El nombre del campo debe ser un nombre que se pueda asociar al texto del campo real. Nombre de campo: Ingrese Datos de código de barras Tipo de campo: Numérico Opciones de campo: No seleccione ninguna opción.
Fuente	Ajuste las opciones de la fuente. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Nombre de fuente: Arial Color: Negro Altura de fuente: 12 Estilo de fuente: No se hizo ninguna selección.
Alineación	Seleccione las opciones de alineación. En este ejemplo ambas opciones se ajustaron al Centro .
Opciones	No seleccione ninguna opción.
Colocación	Deje cualquier dato que ya esté lleno. El cuadro de texto se puede mover usando arrastrar/soltar.
Impresión	Seleccione la opción Entrada no imprimible .
Borde y relleno	Seleccione las siguientes opciones como sea necesario. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Color de borde: Transparente Anchura de borde: 0 Color de relleno: Transparente

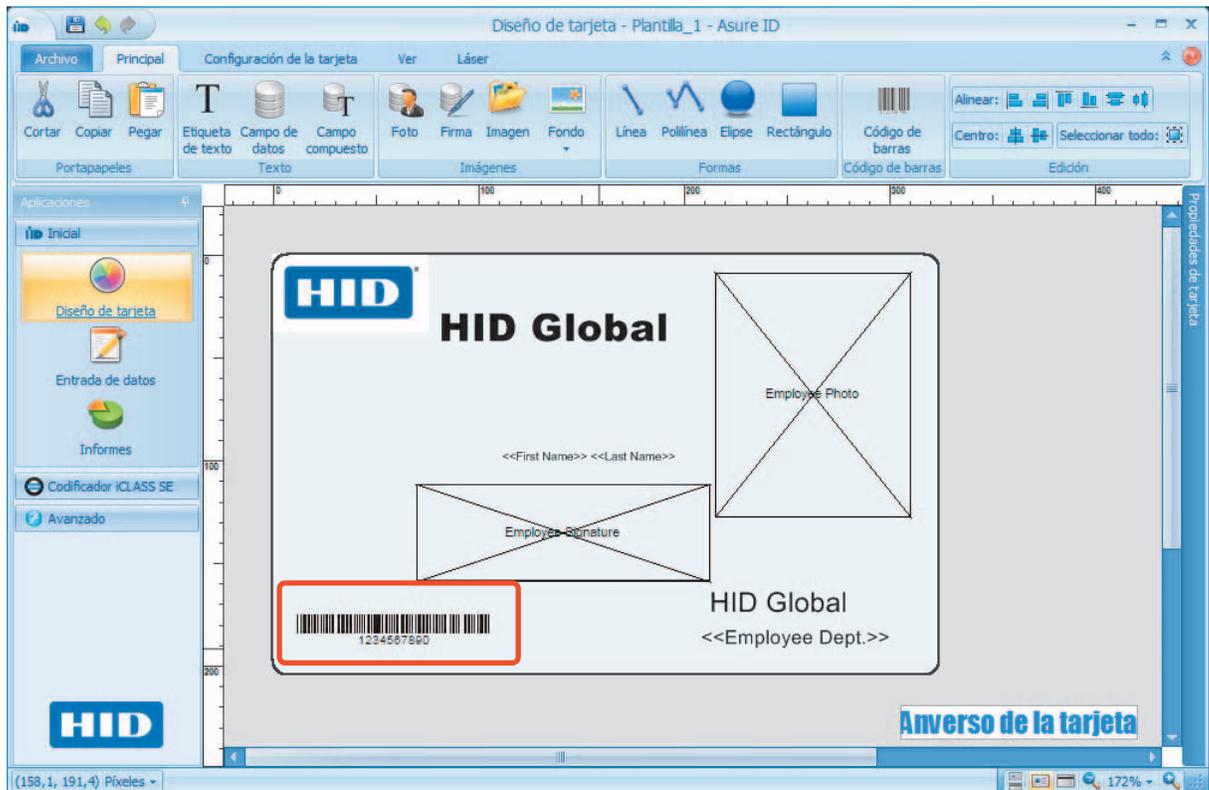
4. Haga clic en **Aceptar**. Se regresará al usuario a la ventana de **Propiedades de código de barras**, y este campo recién creado ya estará bajo la lista del panel **Seleccionar campos > Disponible**.

3.3.1.3 Pestaña Opciones de código de barras

1. Seleccione la opción de **Mostrar texto de código de barras**.
2. Haga clic en **OK**.



3. Posicione el campo del código de barras en el área de diseño de la tarjeta.



4. Seleccione la pestaña **Archivo > Guardar plantilla**.

3.3.2 Banda magnética (Magstripe)

La opción de la **Banda magnética** se sitúa en la pestaña de **Configuración de la tarjeta**.

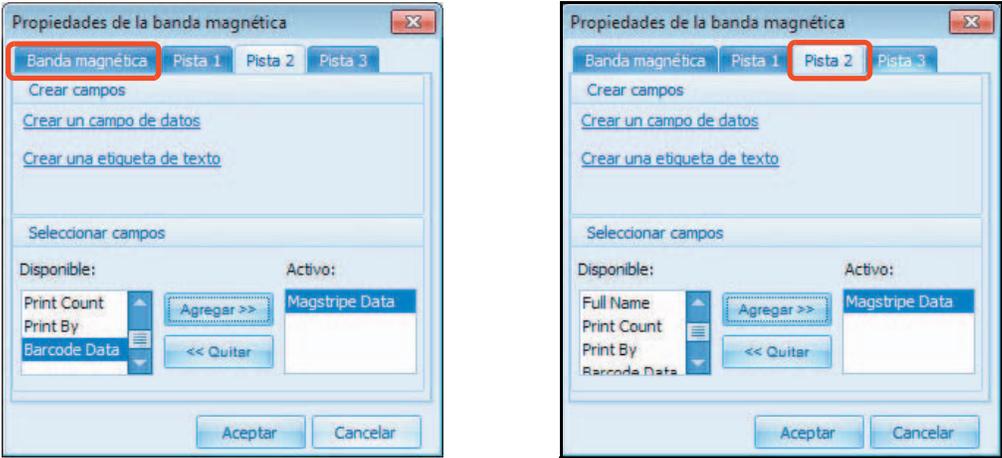
La banda magnética se ubicará en la parte trasera de esta plantilla de tarjeta. La posición predeterminada es la parte superior de la tarjeta.



La banda magnética se ubicará en la parte trasera de esta plantilla de tarjeta. La posición predeterminada es la parte superior de la tarjeta.

Para añadir una banda magnética:

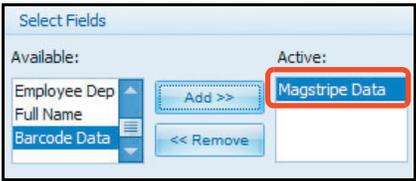
1. Seleccione la aplicación **Diseño de tarjeta** > **Configuración de la tarjeta** > **Banda magnética**.



2. En la pestaña de **Banda magnética** ajuste lo siguiente:

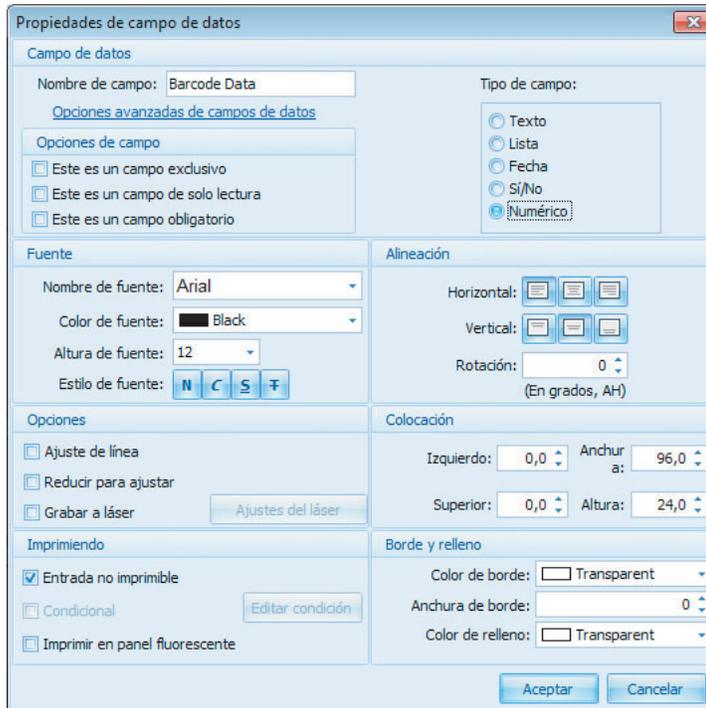
Campo	Ajuste
Tipo	Seleccione la opción ISO .
Opciones	Seleccione el lugar de la banda magnética en la parte inferior de la tarjeta.

3. En la pestaña **Pista 2** haga clic en **Crear un campo de datos**.

Campo	Ajuste
Crear campos	Haga clic en Crear un campo de datos . Consulte la <i>Sección 3.3.2.1: Crear un campo de datos de banda magnética</i> .
Seleccionar campos	<p>Seleccione el campo de Datos de banda magnética en el panel Disponible, y haga clic en Agregar para moverlo al panel Activo. Nota: Esto se puede realizar únicamente después de que se ha creado el campo de datos de banda magnética en el campo arriba mencionado.</p> 

3.3.2.1 Crear un campo de datos de banda magnética

1. Ajuste lo siguiente en la ventana de **Propiedades de campo de datos**.



Campo	Ajuste
Campo de datos	Nombre de campo: Ingrese Datos de banda magnética Tipo de campo: Texto Opciones de campo: Este es un campo único
Fuente	Ajuste las opciones de la fuente. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Nombre de fuente: Arial Color: Negro Altura de fuente: 10 Estilo de fuente: No se hizo ninguna selección.
Alineación	No seleccione ninguna opción.
Opciones	No seleccione ninguna opción.
Colocación	Deje cualquier dato que ya esté lleno. El cuadro de texto se puede mover usando arrastrar/soltar.
Impresión	Seleccione la opción Entrada no imprimible .
Borde y relleno	Seleccione las siguientes opciones como sea necesario. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Color de borde: Transparente Anchura de borde: 0 Color de relleno: Transparente

2. Haga clic en **Aceptar**. Se ha añadido la banda magnética a la parte inferior de la parte trasera de la tarjeta.

3.3.3 Habilitar chips inteligentes

Las tarjetas que se encuentran bajo la opción de Habilitar chips inteligentes, tienen un chip inteligente incrustado dentro de la tarjeta.

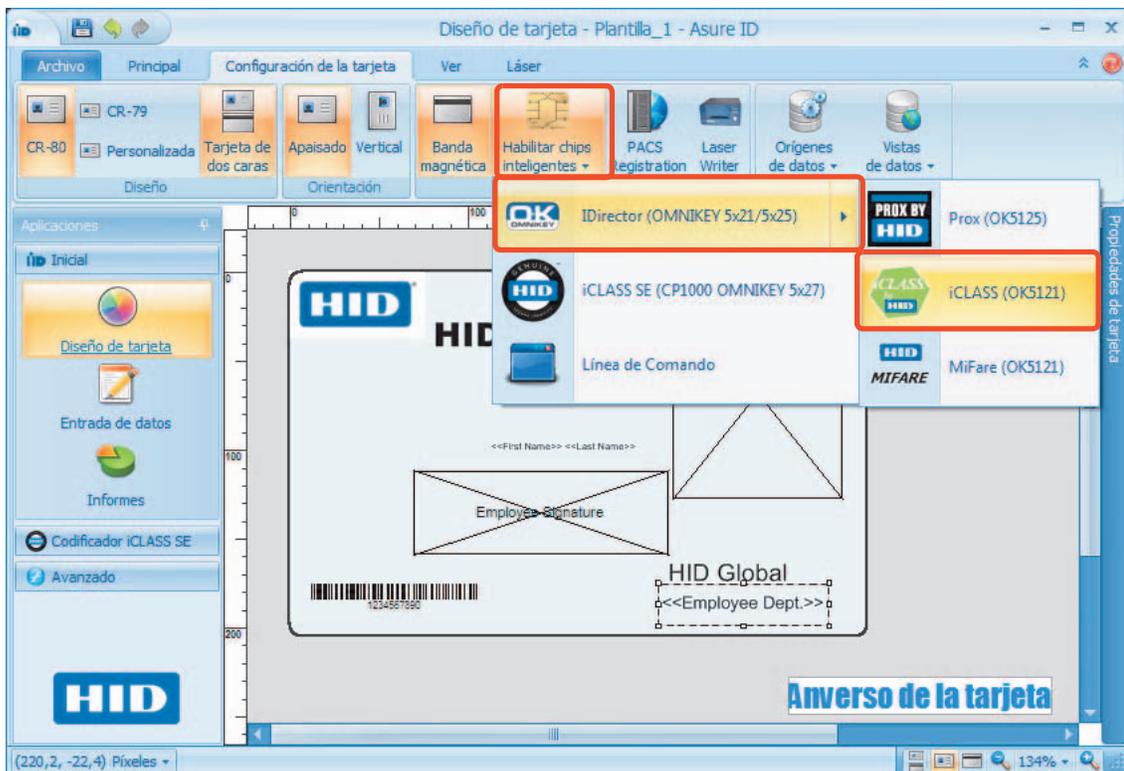
Nota: El chip inteligente no es visible en la plantilla de la tarjeta.

Para habilitar otros tipos de chips inteligentes que no sean los que se muestran en este ejemplo, consulte el **Capítulo de la Guía de referencia de Asure ID - Tarjetas inteligentes**.

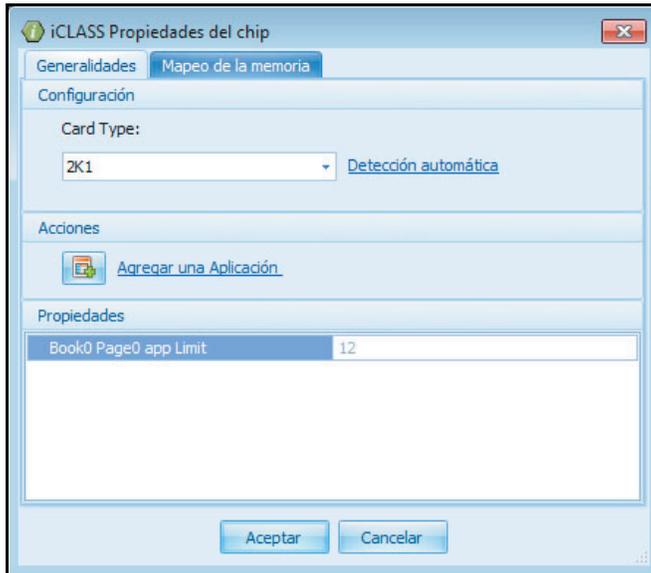
El panel de propiedades de la tarjeta mostrará todas las aplicaciones añadidas. Esta sección está cubierta únicamente usando iDIRECTOR para habilitar un chip inteligente iCLASS para una aplicación de lectura.

Para habilitar un chip inteligente:

1. Seleccione la aplicación **Diseño de tarjeta > Configuración de la tarjeta > Habilitar chips inteligentes > iDirector > iCLASS**.



2. El cuadro de diálogo **Propiedades de chip iCLASS** se abrirá.



Campo	Ajuste
Configuración	Tipo de tarjeta: Seleccione el tipo de tarjeta de la lista desplegable. Nota: Si el lector no está conectado, seleccione Detección automática . Para este ejemplo, deje el predeterminado (2K1).
Acciones	Haga clic en Agregar una aplicación .
Propiedades	No hay ajustes para esta opción.

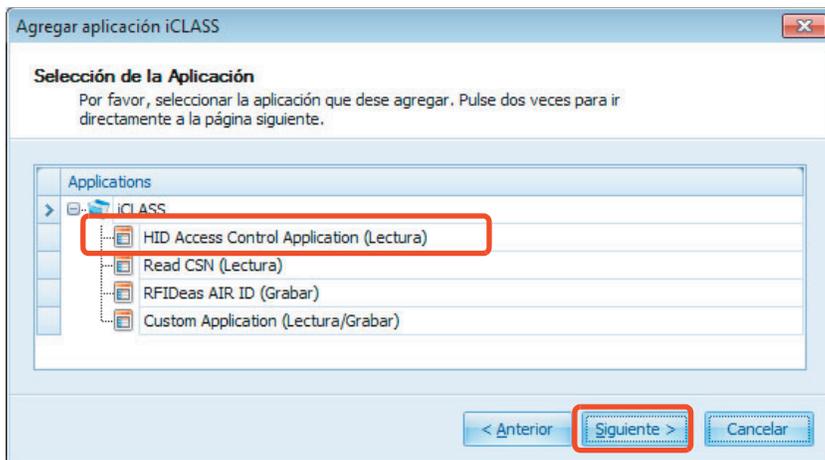
3.3.3.1 Asistente de iDIRECTOR

El asistente de iDIRECTOR le permite al usuario añadir una aplicación iCLASS.

1. Dentro de la ventana de bienvenida, haga clic en **Siguiente**.



2. Seleccione la aplicación **HID Access Control Application (Lectura)**.
3. Haga clic en **Siguiente**.



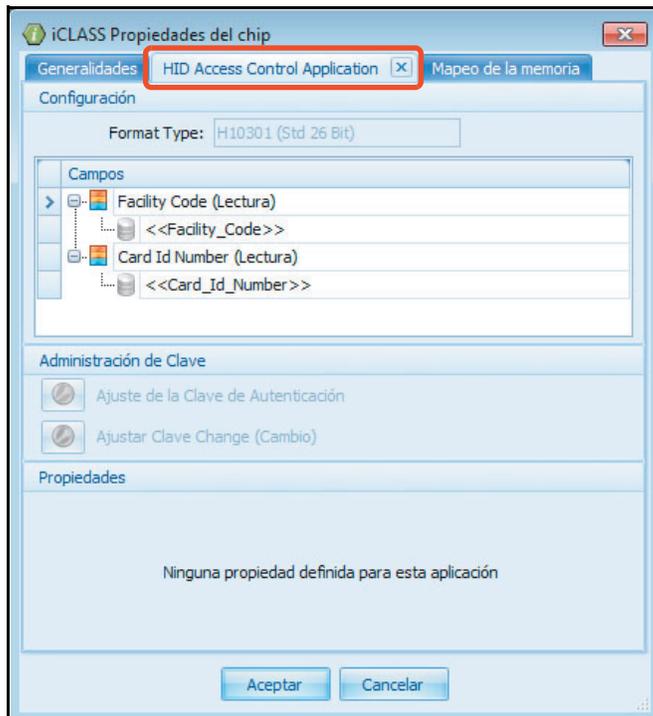
4. Seleccione el tipo de formato **H10301 (Std 26 Bit)**.
Nota: Esta configuración no se puede cambiar una vez que el asistente haya finalizado. Si la aplicación necesita modificarse, el usuario deberá eliminar la aplicación existente, para después añadir una nueva.
5. Haga clic en **Siguiente**.



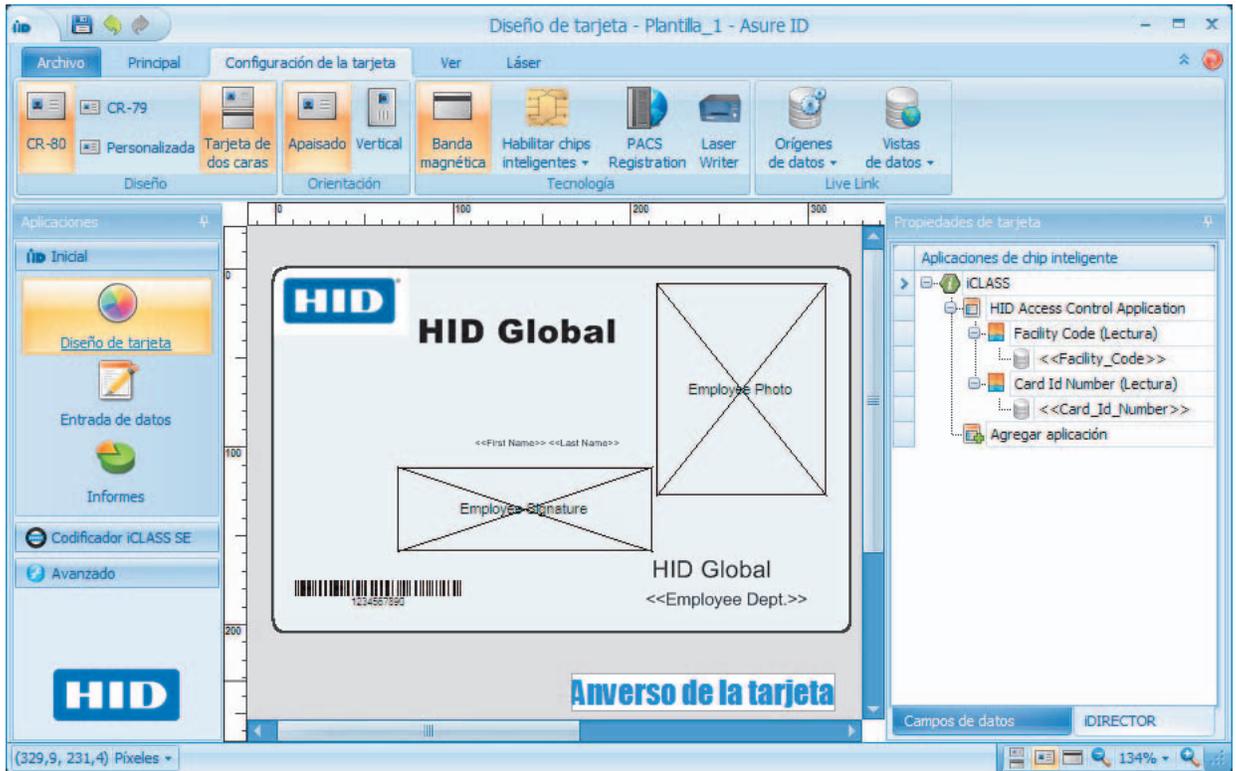
6. Seleccione la opción **Crear un campo de datos para cada campo iDIRECTOR** para este ejemplo.
Crear un campo de datos para cada campo iDIRECTOR:
 - **Deshabilitado:** Para leer la información de la aplicación de control de acceso a HID y escribirla a una fuente de datos externa.
 - **Habilitado:** Asure ID crea un campo de datos para el **Código de instalación** y el número de **Identificación de tarjeta** para que se almacene dentro de la base de datos nativa de Asure ID.
7. Haga clic en **Finalizar**.



8. Se añade una nueva pestaña con la nueva aplicación.



9. La plantilla de la tarjeta avanzada se ha finalizado.





Esta página ha sido expresamente dejada en blanco.

Capítulo 4

Aplicación de Entrada de datos

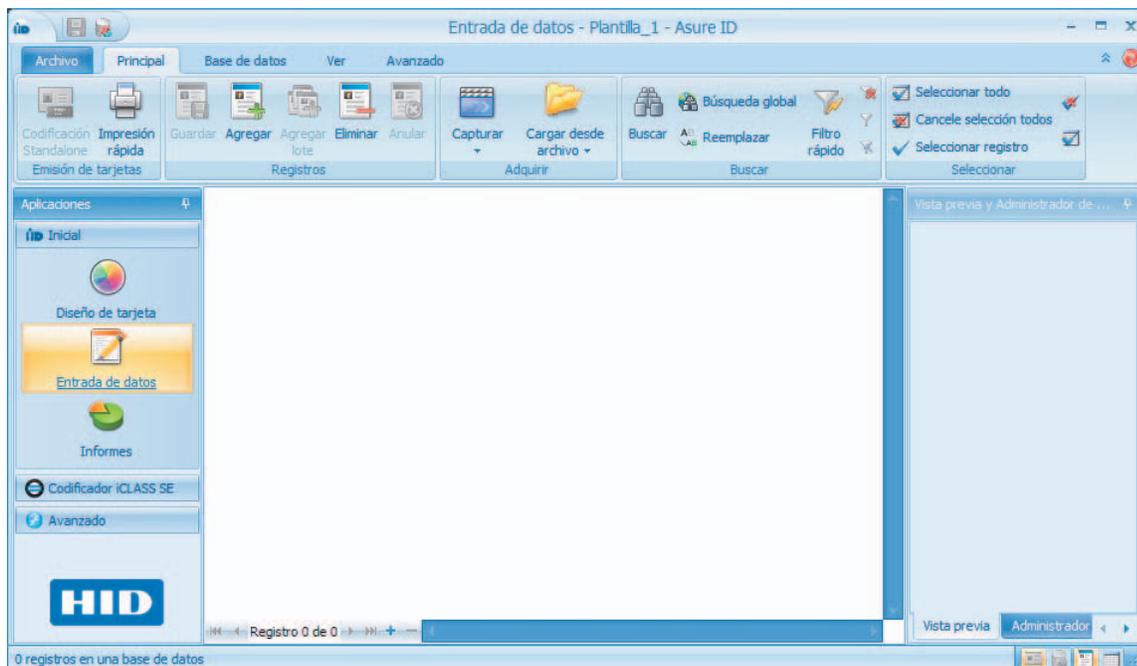
4.1 Descripción de la Entrada de datos

La aplicación de **Entrada de datos** le permite al usuario llenar la base de datos creada en el **Diseño de tarjeta** con los datos adecuados para la tarjeta e imprimir las tarjetas designadas.

Nota: La edición Asure ID Solo tiene un límite de 200 registros.

La aplicación de ingreso de datos tiene los siguientes tabuladores, junto con la barra de herramientas correspondiente.

- **Archivo:** La pestaña Archivo le permite al usuario tener un acceso rápido para abrir una plantilla o un grupo de datos, imprimir, codificar y tener acceso al escritor de láser.
- **Principal:** La pestaña Principal permite la configuración de la entrada de datos, de foto y de la adquisición de firmas y de las opciones de búsqueda/filtro de registros.
- **Base de datos:** Esta pestaña agrupa las opciones de importar/exportar archivos de registro, restaurar y actualizar.
- **Ver:** Esta pestaña agrupa las vistas de los registros actuales y las opciones de distribución de registros.
- **Avanzado:** Esta pestaña agrupa los controles del láser, codificación y la integración del sistema de control de acceso físico (PACS).



4.2 Pestaña Principal de Entrada de datos

La pestaña Principal de Entrada de datos contiene las herramientas básicas para crear un campo de datos. Consulte el capítulo **Guía de referencia de Asure ID -Aplicación de Entrada de datos** para obtener más información sobre estas herramientas.



4.2.1 Añadir un registro con datos, fotos y campos de imagen

Los registros se pueden añadir individualmente o en lotes. Para añadir más de un registro al mismo tiempo, seleccione

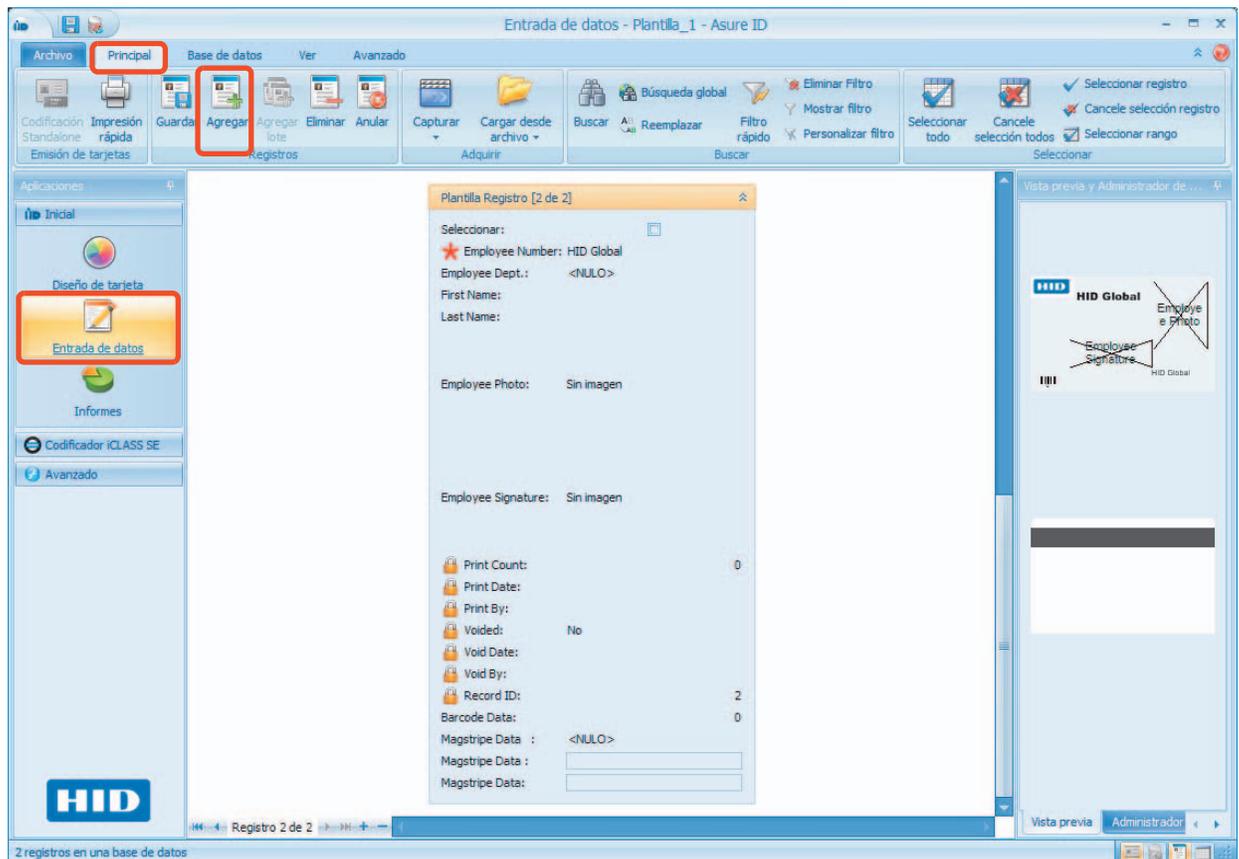
Añadir lote e introduzca el número de registros a añadir. La ventana los mostrará como registros en blanco.

Nota: No se podrá utilizar esta opción si:

- El campo de datos se encuentra vinculado con Live Link.
- Existen entradas obligatorias en la plantilla.

Añadir un registro único:

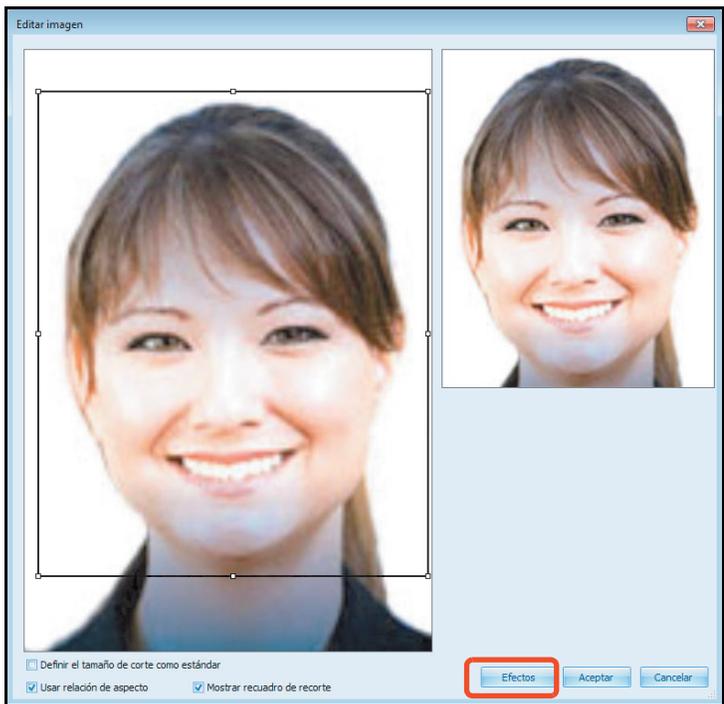
1. Seleccione la aplicación de **Entrada de datos**, pestaña > **Principal** > **Agregar**.



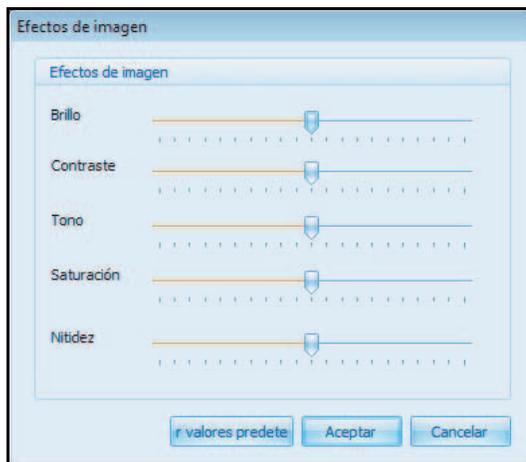
- 2. Se mostrará un nuevo registro vacío. **Nota:** Los campos de datos que se añadieron al diseñar la plantilla de la tarjeta se enumeran en este nuevo registro, que está listo para que se le ingrese información.
- 3. Ingrese la siguiente información:

Campo	Información
Número de empleado	Ingrese JDoe 12 . Nota: La estrella roja indica que este campo es requerido.
Departamento de empleado	Seleccione Ingeniería de la lista desplegable.
Nombre	Ingrese Jane .
Apellidos	Ingrese Doe .

- 4. Para añadir una foto de empleado:
 - a. Haga clic derecho en el área de la foto del empleado y seleccione **Subir desde el archivo**.
Nota: Alternativamente el usuario puede seleccionar la opción **Subir desde el archivo** de la barra de herramientas.
 - b. Busque y seleccione el archivo de imagen del empleado.
 - c. Recorte la foto como sea necesario en la ventana **Editar imagen** y haga clic en **Aceptar**.
Nota: Para volver a abrir la ventana Editar imagen, haga doble clic sobre la imagen.



- d. La opción **Efectos** abre una ventana que permite al usuario modificar la imagen para obtener los mejores resultados.



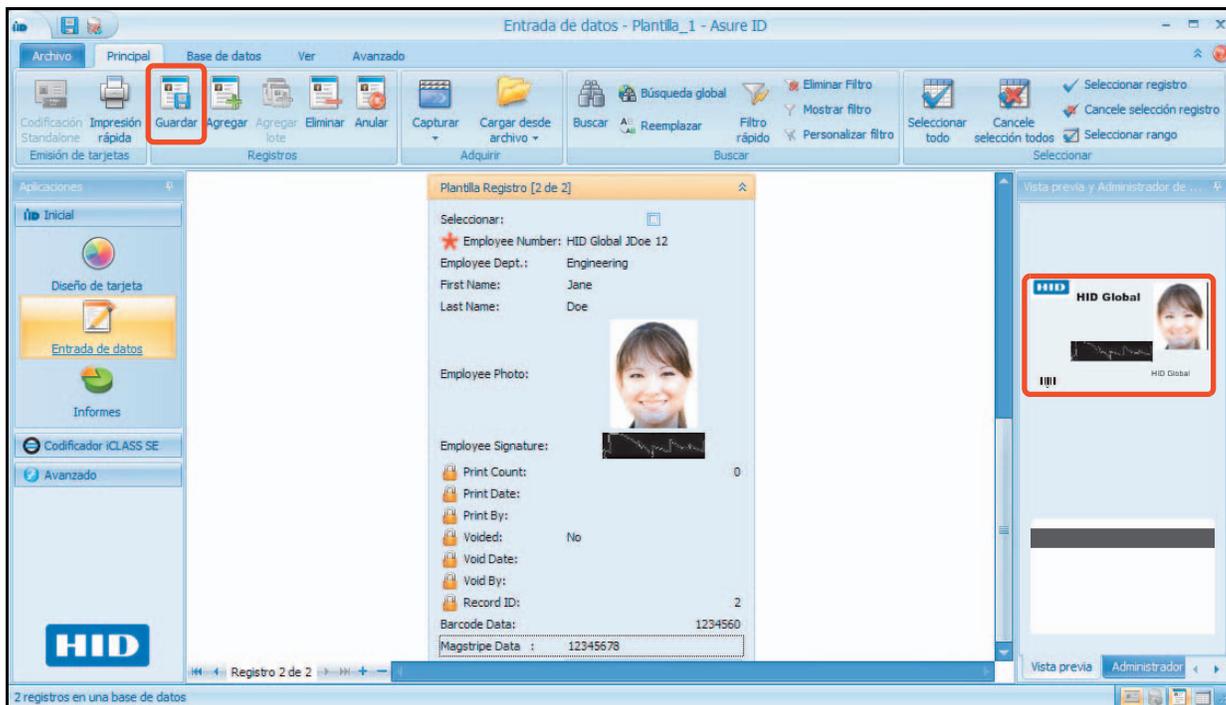
5. Para añadir una firma del empleado:
- Haga clic derecho en el área **Firma del empleado** y seleccione **Capturar firma**.
 - El usuario tendrá que utilizar el pad para firma con el fin de capturar su firma.
 - Haga clic en **Aceptar**.



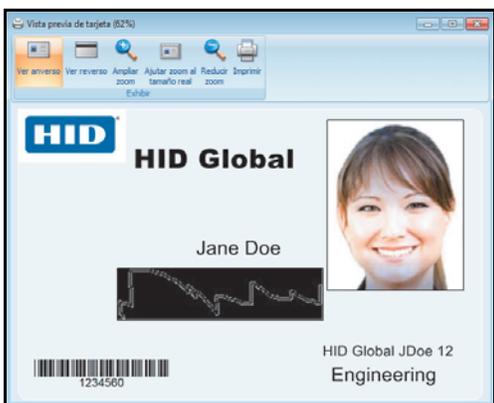
6. Haga clic en **Datos de código de barras** y escriba **123456** dentro del campo de texto.
7. Haga clic en **Datos de banda magnética** y escriba **12345678** dentro del campo de texto.

Nota: Para conocer los requisitos de datos de la pista 2, consulte la Guía de referencia de Asure ID.

- 8. Haga clic en **Guardar** dentro del grupo de **Registros**. Cuando se selecciona el botón **Guardar**, se presenta una vista previa de la tarjeta en el panel **Vista previa y Administrador de filtros**.



- 9. El usuario puede hacer doble clic sobre la vista previa para obtener una versión más amplia.



Cuando usted ve esta tarjeta en la vista previa de ampliación, se puede notar que los campos de alineación no son los mejores visualmente. Es aquí donde es útil el uso de las herramientas de edición del diseño de la tarjeta.

La edición se puede realizar en esta etapa regresando a la aplicación de **Diseño de tarjeta** moviendo los campos a mejores posiciones. **Nota:** El **Código de centro** y el **Número de identificación de la tarjeta** no se pueden editar.

4.3 Pestaña Base de datos de entrada de datos

La siguiente sección cubre la pestaña **Base de datos** de la aplicación Entrada de datos. Para obtener información más detallada acerca de la base de datos y los registros, consulte el capítulo de **Guía de referencia de Asure ID - Bases de datos**.



4.3.1 Importar/Exportar

La información del registro se puede importar desde una base de datos de MS Access, base de datos de SQL Server®, base de datos de Oracle®, Excel, o de un archivo de valores separados por comas (CSV).

Importar información de registros desde un archivo CSV

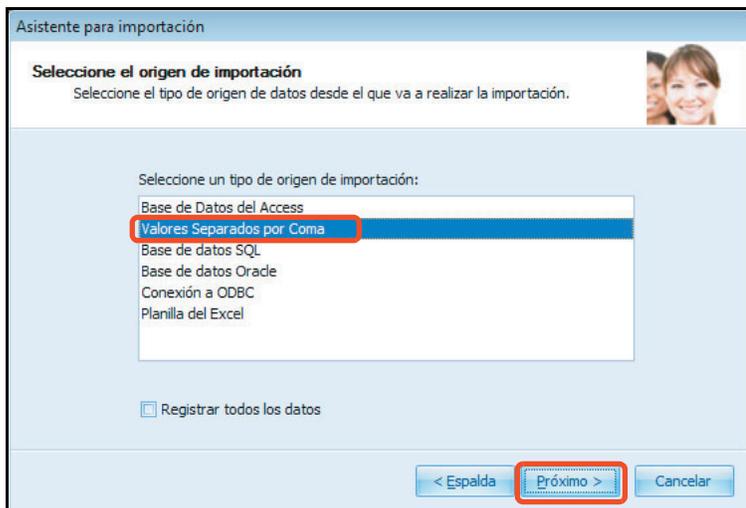
1. Seleccione la aplicación de **Entrada de datos** pestaña > **Base de datos** > **Asistente para importación**.



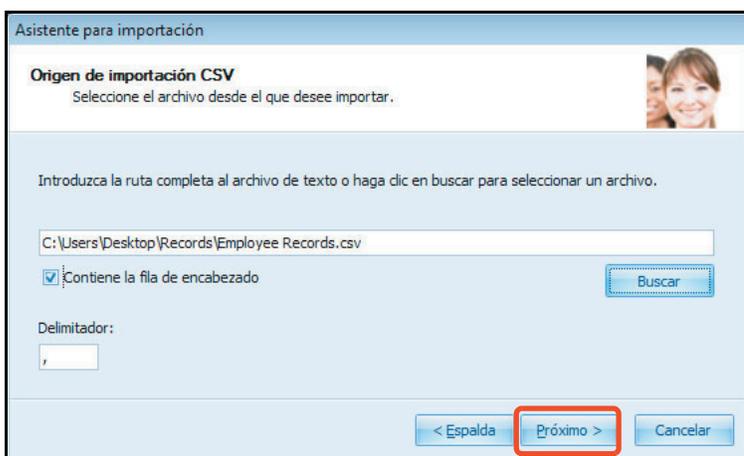
2. Se abre el **Asistente para importación/restauración**. Haga clic en **Siguiente**.



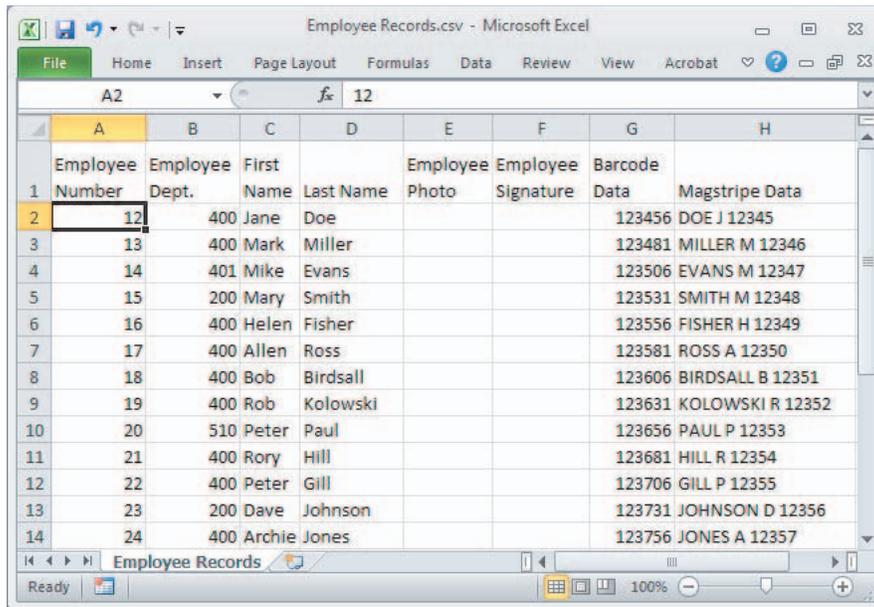
3. En la ventana **Seleccione el origen de importación**, seleccione **Valores separados por coma**.
4. Haga clic en **Siguiente**.



5. En la ventana **Origen de importación CSV** establezca lo siguiente:
 - Haga clic en **Buscar** para localizar y seleccionar la base de datos a importar.
 - Seleccione la opción **Contiene la fila de encabezado**, en caso de que aplique.
 - Especifique el **Delimitador** en el archivo.
6. Haga clic en **Siguiente**.



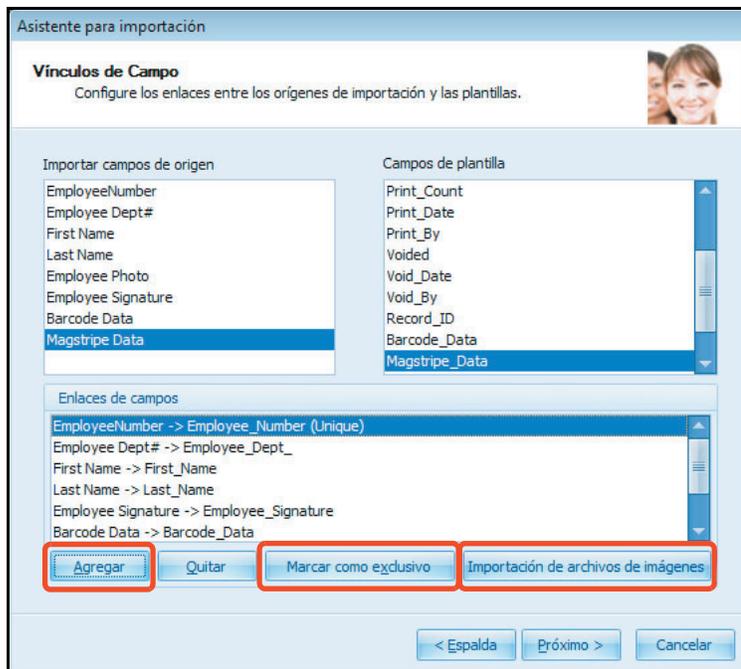
A continuación le presentamos un ejemplo de archivo CSV.



	Employee Number	Employee Dept.	First Name	Last Name	Employee Photo	Employee Signature	Barcode Data	Magstripe Data
1	12	400	Jane	Doe			123456	DOE J 12345
3	13	400	Mark	Miller			123481	MILLER M 12346
4	14	401	Mike	Evans			123506	EVANS M 12347
5	15	200	Mary	Smith			123531	SMITH M 12348
6	16	400	Helen	Fisher			123556	FISHER H 12349
7	17	400	Allen	Ross			123581	ROSS A 12350
8	18	400	Bob	Birdsall			123606	BIRDSALL B 12351
9	19	400	Rob	Kolowski			123631	KOLOWSKI R 12352
10	20	510	Peter	Paul			123656	PAUL P 12353
11	21	400	Rory	Hill			123681	HILL R 12354
12	22	400	Peter	Gill			123706	GILL P 12355
13	23	200	Dave	Johnson			123731	JOHNSON D 12356
14	24	400	Archie	Jones			123756	JONES A 12357

7. En la ventana de vínculos de campo, para mapear los campos de datos:

- Seleccione **Importar campos de origen**, y el correspondiente **Campo de plantilla** a vincular.
- Haga clic en **Agregar**.



Asistente para importación

Vínculos de Campo
Configure los enlaces entre los orígenes de importación y las plantillas.

Importar campos de origen	Campos de plantilla
EmployeeNumber	Print_Count
Employee Dept#	Print_Date
First Name	Print_By
Last Name	Voided
Employee Photo	Void_Date
Employee Signature	Void_By
Barcode Data	Record_ID
Magstripe Data	Barcode_Data
	Magstripe_Data

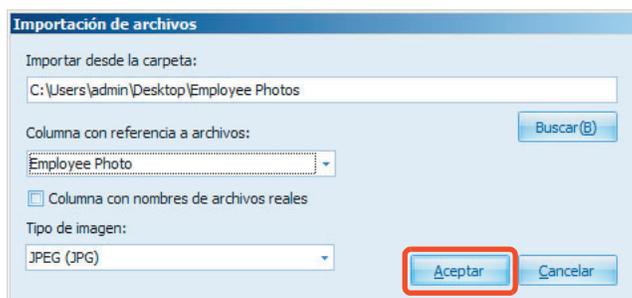
Enlaces de campos

- EmployeeNumber -> Employee_Number (Unique)
- Employee Dept# -> Employee_Dept_
- First Name -> First_Name
- Last Name -> Last_Name
- Employee Signature -> Employee_Signature
- Barcode Data -> Barcode_Data

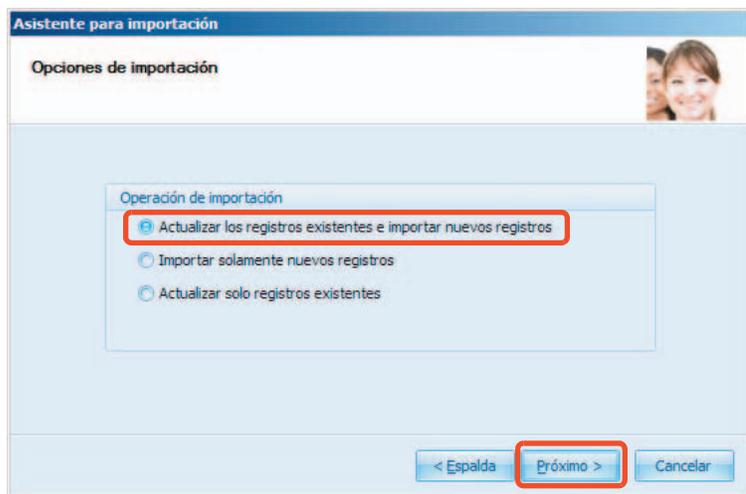
8. Seleccione un campo de los **Enlaces de campos** y haga clic en **Marcar como exclusivo**. Un campo exclusivo se separa de cada registro de modo que no haya duplicados.

9. Para importar una imagen:
 - Seleccione un campo de imagen.
 - Haga clic en **Importar archivo de imagen**.
 - Haga clic en **Buscar** para localizar y seleccionar el archivo de imagen a importar.
 - Seleccione la opción **Columna con referencia a archivos**, en caso de que aplique.
 - Especifique el **Tipo de archivo** de imagen.

Nota: Importar un archivo de imagen de esta manera eliminará cualquier enlace a fotos existentes dentro del asistente. Al importar una fuente de CSV, se necesitará recuperar las fotos desde una carpeta externa.

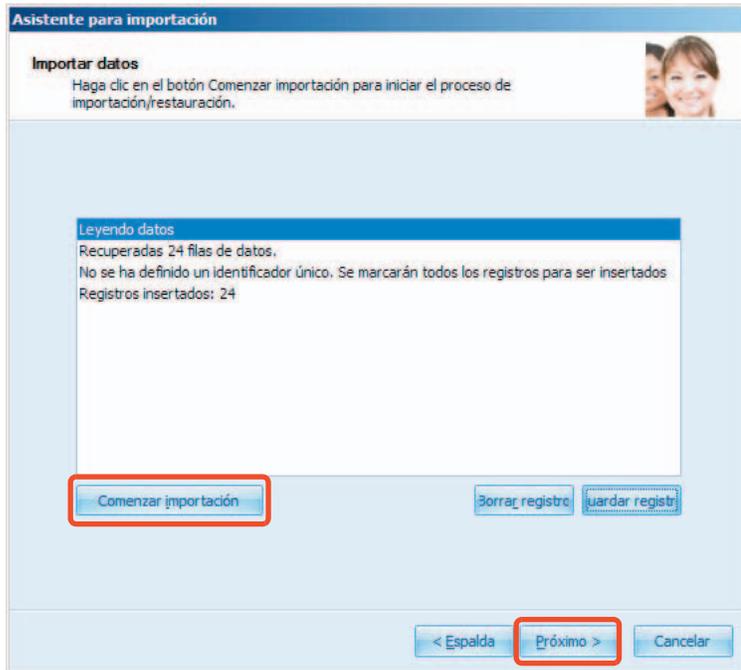


10. Haga clic en **Siguiente** en la página de enlaces del campo del asistente.
11. En la ventana **Opciones de importación**, seleccione la opción Actualizar los registros existentes e importar nuevos registros. Haga clic en **Siguiente**.



12. Haga clic en **Iniciar importación** para actualizar los registros existentes. **Nota:** Mientras se realiza la actualización, el registro se muestra en la ventana.

13. Haga clic en **Siguiente** cuando haya finalizado.



14. La importación está completa. Haga clic en **Finalizar**.

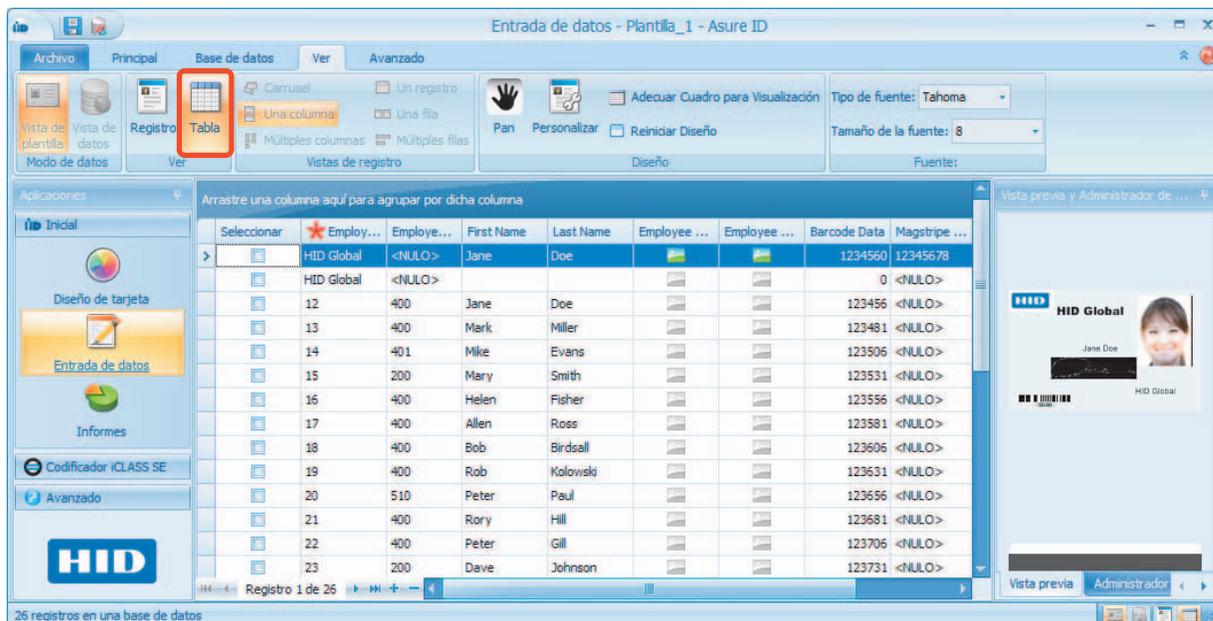
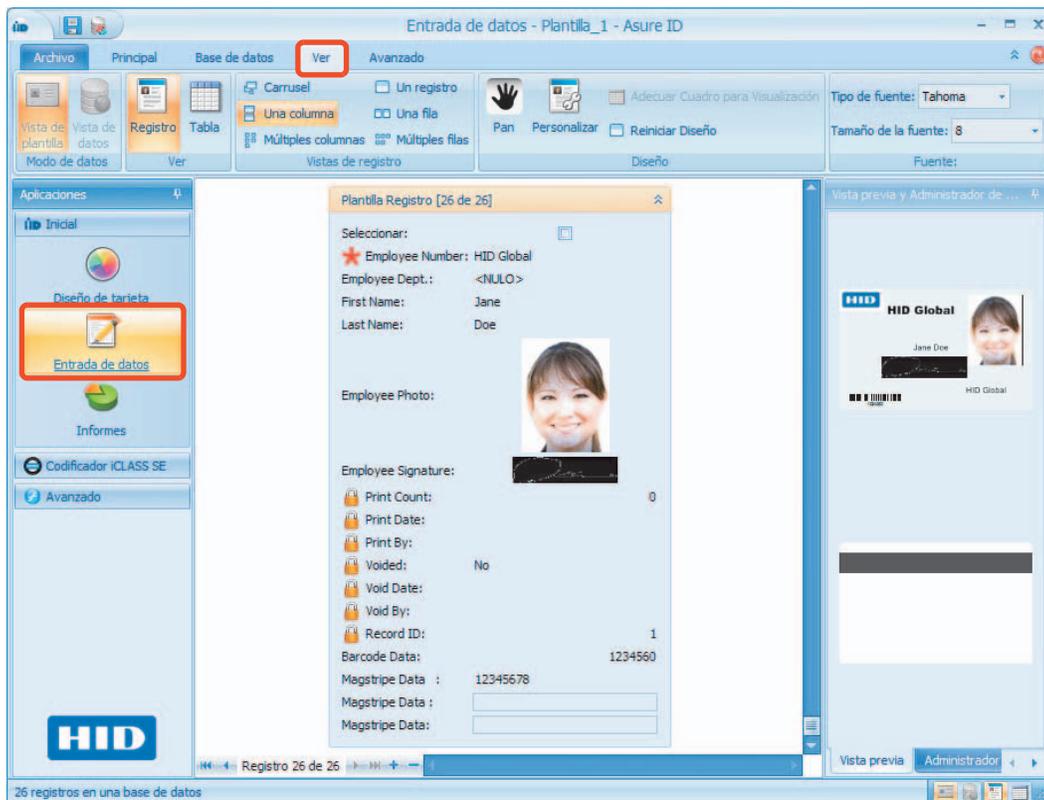
Nota: Los registros de ingreso de datos se añaden/actualizan con estos cambios.



4.4 Pestaña Ver de entrada de datos

La pestaña **Ver** de Entrada de datos contiene todas las herramientas para personalizar las vistas, lo que incluye personalizar la distribución del registro. Para obtener información más detallada acerca de la pestaña **Ver**, consulte la sección **Guía de referencia de Asure ID - Aplicación de Entrada de datos**.

Se pueden ver los registros desde una vista sencilla/múltiple o en formato de tabla.



4.5 Pestaña Avanzado de Entrada de datos

La pestaña **Avanzado** de Entrada de datos, contiene las opciones avanzadas que se pueden instalar en la impresora. Si las opciones no se instalan, se quedarán resaltadas en gris.

Las opciones avanzadas son:

- Controles del láser
- Codificación
- Integración PACS

Para obtener información más detallada acerca de estas opciones, consulte la sección **Guía de referencia de Asure ID - Aplicación de Entrada de datos**.



Capítulo 5

Aplicación de informes

La **Aplicación de informes** le ofrece al usuario informes pre-formateados de la operación de la aplicación. Los informes también se pueden personalizar en términos de distribución, columnas y filtros, y se pueden guardar para su uso futuro.



5.1 Informes del usuario

- **Lista del usuario:** Este informe contiene a todos los usuarios, capacidades e información general.
- **Actividad del usuario:** Este informe contiene todas las actividades del usuario a detalle.
- **Login del usuario:** Este informe contiene toda la actividad de inicio de sesión del usuario.

5.2 Informes de inserción de datos.

Nota: Haga clic derecho sobre cualquier encabezado de columna de un informe para obtener las opciones adicionales de columna y obtener más opciones. Se pueden reacomodar o eliminar las columnas cuando sea necesario.

- **Todos los registros para un modelo:** Este informe contiene todos los registros (y campos de datos asociados) de una plantilla seleccionada.
- **Informes sin fotos:** Este informe contiene todos los registros (y campos de datos asociados sin fotos) de una plantilla seleccionada.
- **Registros no impresos:** Este informe contiene todos los registros que no se han impreso de una plantilla seleccionada.
- **Registros anulados:** Este informe contiene todos los registros anulados de una plantilla seleccionada.
- **Historial de modelos:** Este informe contiene toda la actividad del usuario en todas las plantillas.
- **Imprimir informe del historial:** Este informe contiene el historial de todos los informes impresos.

5.3 Informes de diseño de la tarjeta

- **Lista de modelos:** Este informe enumera todas las plantillas actuales.
- **Campos de datos para modelo:** Este informe enumera los campos de datos de una plantilla seleccionada.

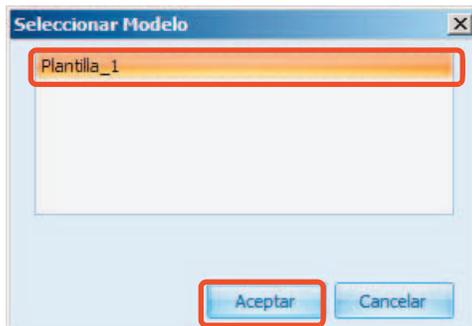
5.4 Crear un informe

A continuación se detalla el proceso general para crear un informe.

1. Seleccione la aplicación **Informes**, enseguida la pestaña **> Principal > Todos registros para un modelo**.



2. Seleccione la plantilla en la que se ejecutará el informe. **Nota:** Se requiere esta opción únicamente cuando se necesita un registro o la información del campo de ingreso de datos (por ejemplo: informes de ingreso de datos o campos de datos para un informe de plantilla).
3. Haga clic en **Aceptar**.



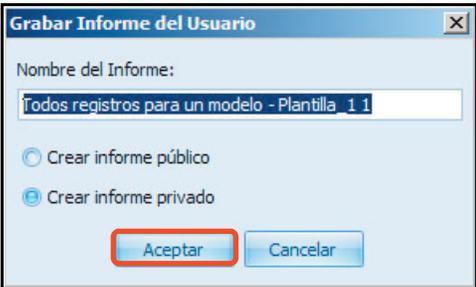
4. La ventana mostrará el informe. Este ejemplo representa todos los registros de una plantilla.

Employee Number	Employee Dept.	First Name	Last Name	Employee Photo	Employee Signature	Print Count	Print Date
Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna							
HID Global							
HID Global							
12	400	Jane	Doe			0	
13	400	Mark	Miller			0	
14	401	Mike	Evans			0	
15	200	Mary	Smith			0	
16	400	Helen	Fisher			0	
17	400	Allen	Ross			0	
18	400	Bob	Birdsall			0	
19	400	Rob	Kolowski			0	
20	510	Peter	Paul			0	
21	400	Rory	Hill			0	
22	400	Peter	Gill			0	
23	400	Dave	Johnson			0	

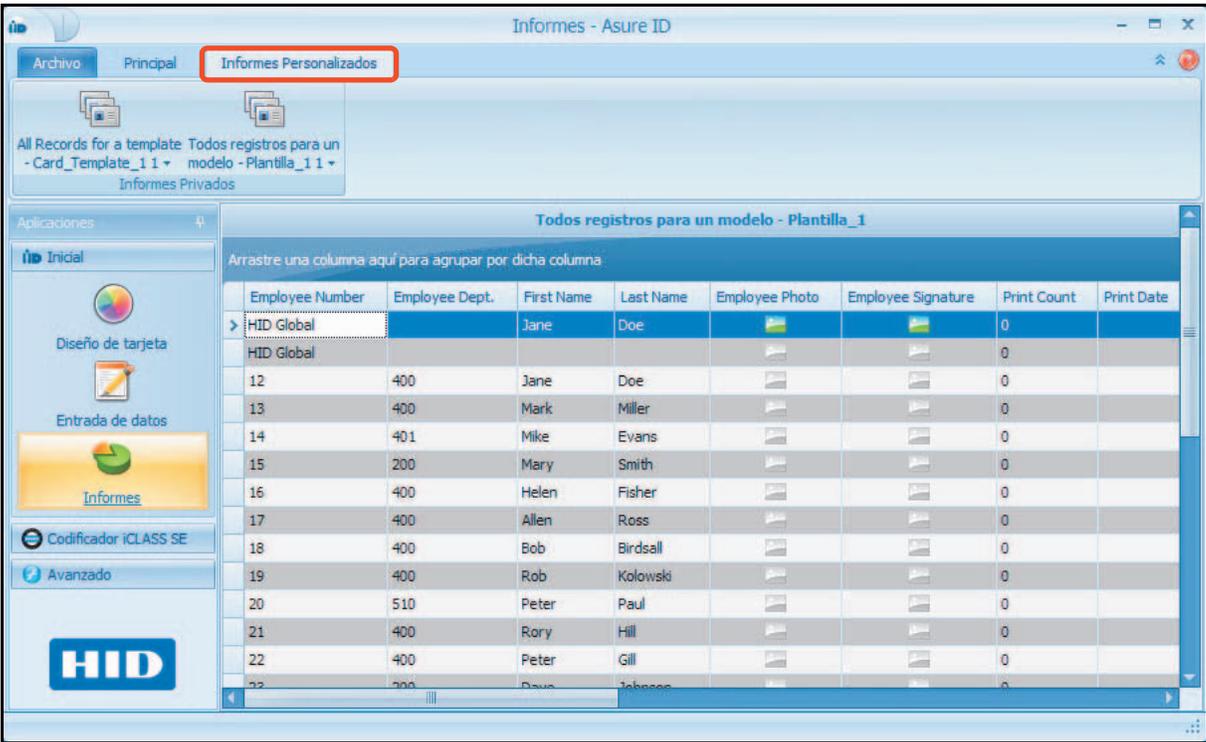
5.5 Informe personalizado

Un informe personalizado es cualquier informe que usted haya ejecutado y al que le haya cambiado la distribución (columnas, clasificación, etc.) Para poder volver a utilizar esta configuración de informe, puede guardar el archivo para su uso en el futuro.

- 1. Después de modificar el informe, seleccione **Guardar informe personalizado** en la barra de herramientas.



- 2. Asigne un nombre al informe y seleccione **Crear informe privado**.
- 3. Haga clic en **Aceptar**.
- 4. El informe guardado se mostrará en la pestaña de **Informes personalizados**.



5.6 Exportar informes

Los informes se pueden exportar en los siguientes tipos de archivo:

- PDF
- XLS
- RTF

Para exportar un informe

1. Una vez ejecutado un informe. Seleccione **Exportar** en la barra de herramientas.



2. Asigne un nombre al archivo y guárdelo.

El siguiente ejemplo representa un Informe de registro de usuario exportado a XLS (archivo de Excel).

Employee Number	Print Count	Print Date	Print By	Voided	Void Date	Void By	Record ID	Employee Dept.	First Name	Last Name	Employee Photo	Employee Signature	Barcode Data	Magstripe Data	Facility Code	Card Id Number
HID - JDoe 12	0			Unchecked			1	Engineering	Jane	Doe	(Picture)	(Empty)	123456	DOE J 12345	0	0
HID - MMiller 13				Unchecked			5	400	Mark	Miller	(Empty)	(Empty)	123481	MILLER M 12346		
HID - MEvans 14				Unchecked			6	401	Mike	Evans	(Empty)	(Empty)	123506	EVANS M 12347		
HID - MSmith 15				Unchecked			7	200	Mary	Smith	(Empty)	(Empty)	123531	SMITH M 12348		
HID - HFisher 16				Unchecked			8	400	Helen	Fisher	(Empty)	(Empty)	123556	FISHER H 12349		
HID - ARoss 17				Unchecked			9	400	Allen	Ross	(Empty)	(Empty)	123581	ROSS A 12350		
HID - BBirdsall 18				Unchecked			10	400	Bob	Birdsall	(Empty)	(Empty)	123606	BIRDSALL B 12351		
HID - RKolowski 19				Unchecked			11	400	Rob	Kolowski	(Empty)	(Empty)	123631	KOLOWSKI R 12352		
HID - PPaul 20				Unchecked			12	510	Peter	Paul	(Empty)	(Empty)	123656	PAUL P 12353		
HID - RHill 21				Unchecked			13	400	Rory	Hill	(Empty)	(Empty)	123681	HILL R 12354		
HID - PGill 22				Unchecked			14	400	Peter	Gill	(Empty)	(Empty)	123706	GILL P 12355		
HID - DJohnson 23				Unchecked			15	200	Dave	Johnson	(Empty)	(Empty)	123731	JOHNSON D 12356		
HID - AJones 24				Unchecked			16	400	Archie	Jones	(Empty)	(Empty)	123756	JONES A 12357		
HID - FFarmer 25				Unchecked			17	400	Fred	Farmer	(Empty)	(Empty)	123781	FARMER F 12358		
27				Unchecked			19	400	Carol	Abelou	(Empty)	(Empty)	123831	ABELOU C 12360		
28				Unchecked			20	200	Justin	Hardine	(Empty)	(Empty)	123856	HARDINE J 12361		
29				Unchecked			21	400	Kathy	Halstead	(Empty)	(Empty)	123881	HALSTEAD K 12362		
30				Unchecked			22	400	Bruce	Holms	(Empty)	(Empty)	123906	HOLMS B 12363		
31				Unchecked			23	120	Lillian	Chenette	(Empty)	(Empty)	123931	CHENETTE L 12364		
32				Unchecked			24	400	Rebecca	Ross	(Empty)	(Empty)	123956	ROSS R 12365		
33				Unchecked			25	400	Eric	Butler	(Empty)	(Empty)	123981	BUTLER E 12366		
34				Unchecked			26	120	Bill	Nielsen	(Empty)	(Empty)	124006	NIELSEN B 12367		
35				Unchecked			27	400	Jill	Jamesson	(Empty)	(Empty)	124031	JAMMESSON J 12368		

Aplicación de Codificador iCLASS SE

6.1 Descripción

La aplicación de **Codificador iCLASS SE** se utiliza para codificar leer/escribir aplicaciones en tarjetas inteligentes.

La siguiente matriz ilustra las capacidades compatibles y los tipos de tarjetas.

		Aplicación de control de acceso al programa HID			Datos personalizados		
		Aplicaciones de PACS estándar	Aplicaciones de PACS SIO	Tipos de clave compatibles	Aplicación estándar	Aplicación SIO	Tipos de clave compatibles
Solo tecnología sencilla	HID Prox	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	iCLASS	✓	N/A	Estándar/élite/personalizado	✓	Próximamente	
	iCLASS SR	✓	✓	Estándar/élite/personalizado	✓		
	iCLASS SE	N/A	✓	Estándar/élite/personalizado	✓		
	iCLASS Seos	N/A	✓	Estándar/élite/personalizado	✓		
	MIFARE Classic (sin Flexmark de Indala)	✓	✓	Estándar/élite*/personalizado*	✓		
	MIFARE DESFire EV1	N/A	✓	Estándar/élite*/personalizado	✓		

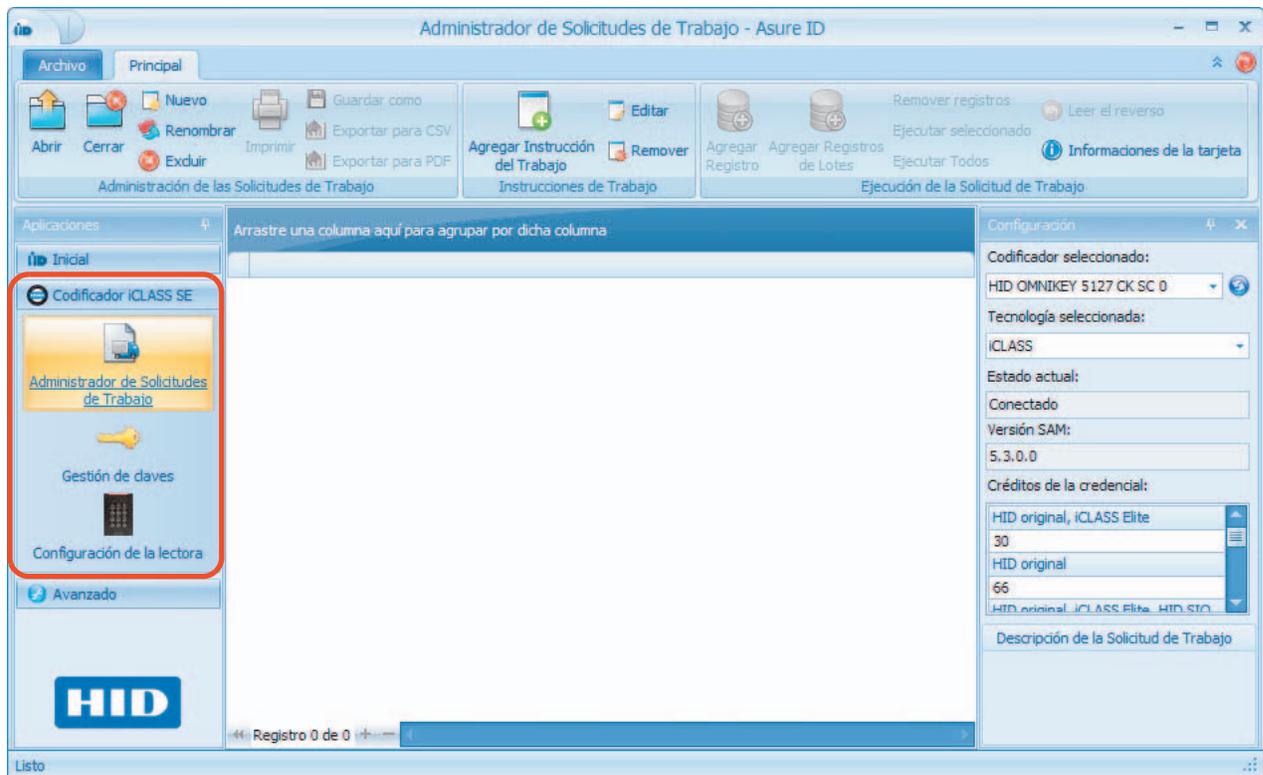
* Solamente compatibles con aplicaciones de PACS SIO

6.1.1 Administración de crédito de credenciales

Todas las transacciones con las tarjetas inteligentes se habilitan por medio de créditos de credenciales. Se trata de créditos individuales que se utilizan con todas las transacciones hasta que no exista ninguna o hasta que se soliciten créditos adicionales. Para obtener información sobre cómo solicitar credenciales, consulte la Guía de cómo ordenar del programador de credenciales global de HID www.hidglobal.com.

6.2 Módulos de la aplicación de Codificador iCLASS SE

La aplicación de Codificador iCLASS SE cuenta con tres módulos.



6.2.1 Módulo del administrador de solicitudes de trabajo

El módulo del administrador de solicitudes de trabajo le permite al usuario definir y guardar un perfil de codificación para implementar una credencial. Cada solicitud de trabajo define el número de campos de datos codificados, así como también el tipo de datos y el tamaño del campo. Estos campos de datos se concatenan dentro de un flujo de datos sencillo, se codifican dentro de una aplicación y se definen por el formato seleccionado.

Una solicitud de trabajo se compone de una o muchas instrucciones de trabajo. Una instrucción de trabajo es un comando sencillo aplicado durante la ejecución de la orden de trabajo. La instrucción de trabajo sencilla puede tanto leer o escribir a una ubicación de memoria específica.

6.2.2 Módulo de administrador de claves

El módulo de administración de claves del Codificador iCLASS SE le permite al usuario ver y administrar las claves personalizadas y de HID. Consulte el módulo **Guía de referencia Asure ID 7.6 - Administrador de claves de Codificador iCLASS SE** para obtener información sobre creación de claves personalizadas.

Nota: Las claves estándar y conjunto de claves se cargan previamente con el paquete de configuración del codificador.

6.2.3 Módulo de configuración del lector

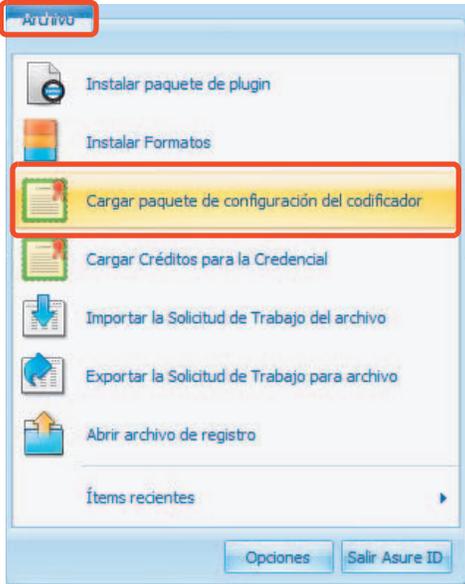
La ventana de configuración del lector se utiliza para crear las tarjetas de configuración de datos del lector (tanto para claves como para ajustes limitados del lector). La aplicación permite al usuario cambiar las claves o el comportamiento de un lector.

6.3 Configurar el Codificador iCLASS SE

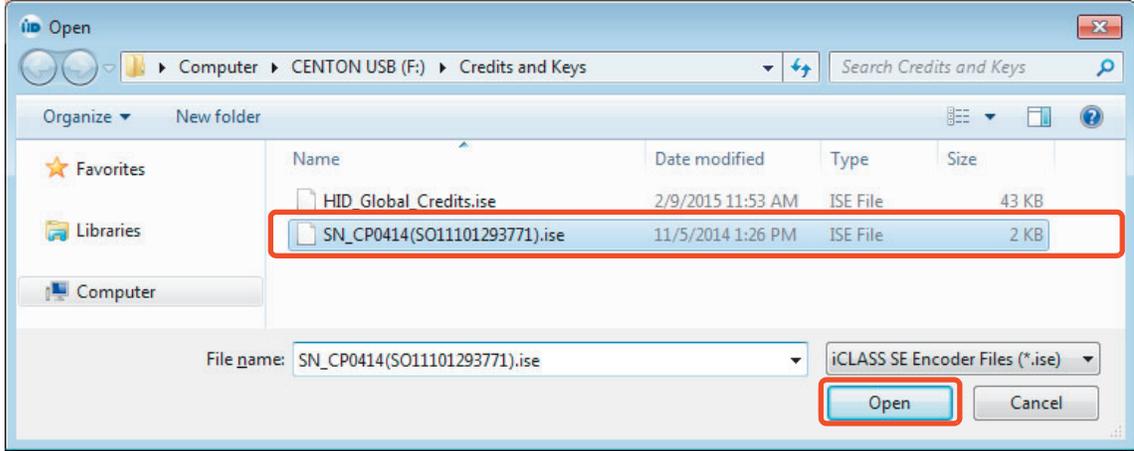
6.3.1 Cargar el paquete de configuración

Inicialmente el cliente recibirá los **Créditos de la credencial** y las **Claves** a través de un paquete de configuración. Para cargar este paquete:

- 1. Seleccione la aplicación de **Codificador iCLASS SE**, módulo > **Administrador de solicitudes de trabajo**, pestaña > **Archivo** > **Cargar paquete de configuración**.

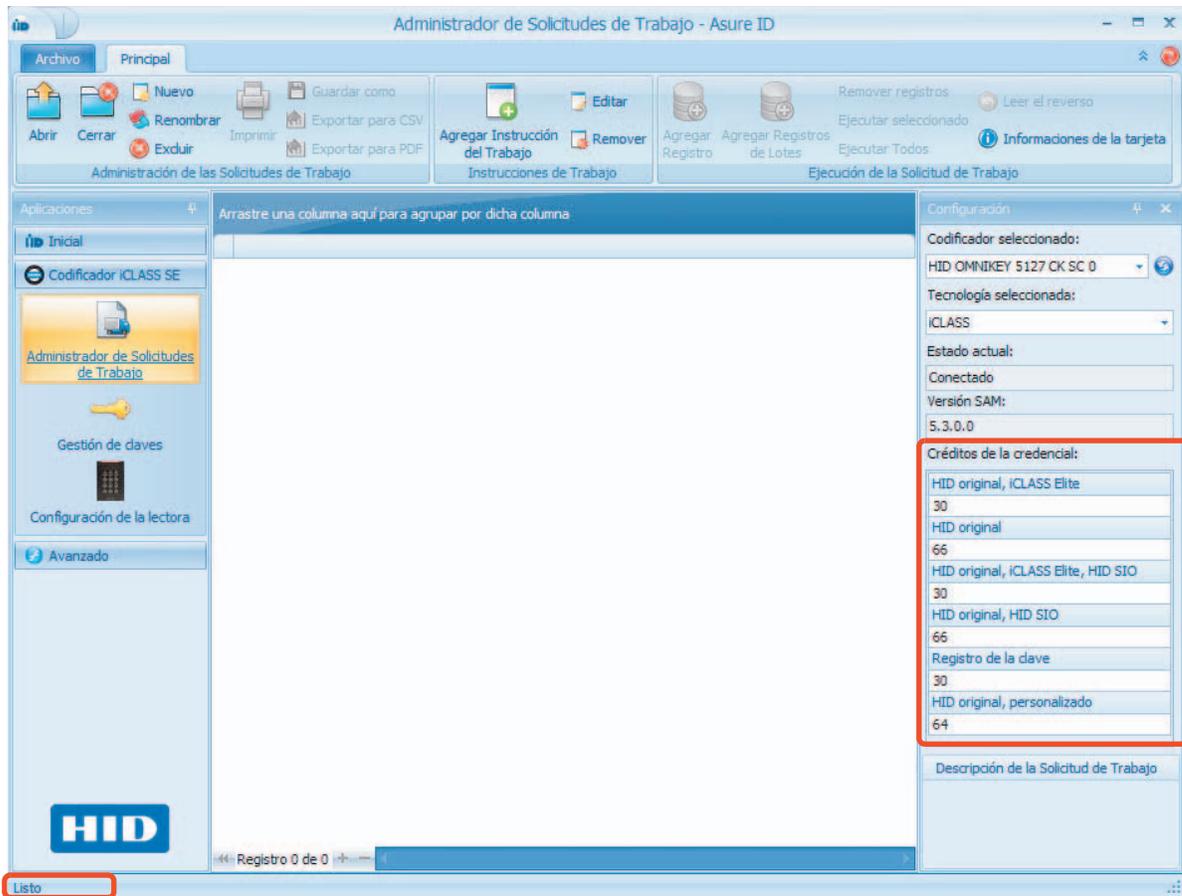


- 2. Explore para ubicar el **Paquete de configuración** desde HID.
- 3. Seleccione el archivo y haga clic en **Abrir**.



4. Aparecerá un mensaje de confirmación en la parte inferior de la ventana y se mostrarán los créditos de las credenciales en el panel de **Configuración**.

Nota: También se pueden cargar las claves, dependiendo de lo que se solicitó.



6.3.2 Formato de instalación

El Codificador iCLASS SE incluye un intérprete de formato capaz de hacer un análisis sintáctico de todos los formatos abiertos y personalizados, desarrollados y mantenidos por HID Global.

Los campos de formatos se presentan al usuario en la IU del escritorio con el propósito de asignar datos a cada campo.

Los formatos se deben ordenar desde el servicio de cliente. La mayoría de los formatos son personalizados a un OEM específico y para los usuarios finales y no se distribuyen de manera gratuita.

El **H10301** es el formato predeterminado que se entrega con la aplicación de escritorio.

Para utilizar un formato distinto del que se ofreció de manera predeterminada.

1. Seleccione la aplicación de **Codificador iCLASS SE**, módulo > **Administrador de solicitudes de trabajo**, pestaña > **Archivo** > **Instalar formatos**.
2. Explore para ubicar el archivo de formato desde HID. Seleccione el archivo y haga clic en **Abrir**.
3. Después de que se haya cargado el formato exitosamente, el nuevo formato se mostrará como una opción al momento de crear una solicitud de trabajo.

6.3.3 Crear una solicitud de trabajo

Una **Solicitud de trabajo** se compone de una o muchas **Instrucciones de trabajo**.

Una **Instrucción de trabajo** es un comando sencillo aplicado durante la ejecución de la solicitud de trabajo. La instrucción de trabajo sencilla puede tanto leer o escribir a una ubicación de memoria específica.

Consulte la *Sección 6.4: Caso de uso 1: Implementar credenciales de seguridad estándar* y *Caso de uso 2: Implementar credenciales de Prox* para dos escenarios de caso de uso comunes. Para obtener información más detallada acerca de las configuraciones de órdenes de trabajo, consulte la Guía de referencia de Asure ID.

6.4 Caso de uso 1: Implementar credenciales de seguridad estándar

Este caso de uso trata la implementación de la aplicación de control de acceso a HID heredado en tokens y tarjetas. Esta aplicación es la predominante en el uso del mercado por la última década. El caso de uso también trata la aplicación HID MIFARE heredada menos usada. Para más información sobre seguridad, consulte los casos de uso para la implementación de las credenciales de seguridad de élite y SE.

Nota: Los procedimientos en este caso de uso asumen que los lectores ya están configurados con las claves de seguridad estándar para iCLASS y MIFARE y que cuentan con los intérpretes de modelo de datos de iCLASS y MIFARE.

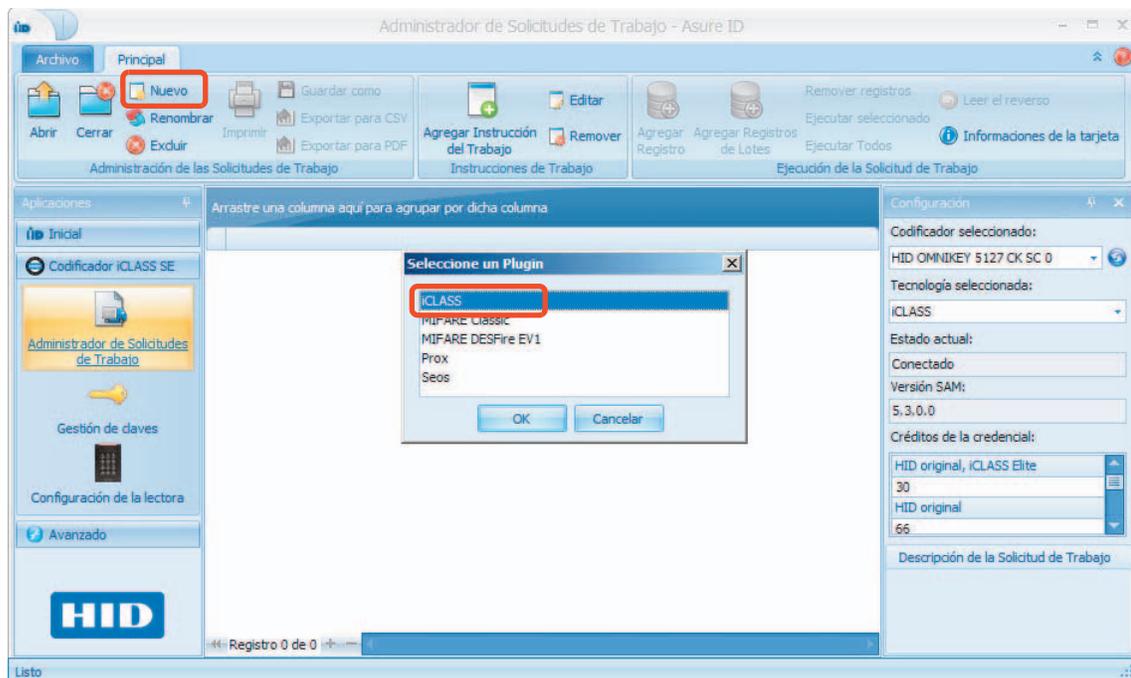
Nota: Para obtener información más detallada, consulte el manual de referencia de Asure ID.

6.4.1 Crear una solicitud de trabajo para codificar credenciales iCLASS.

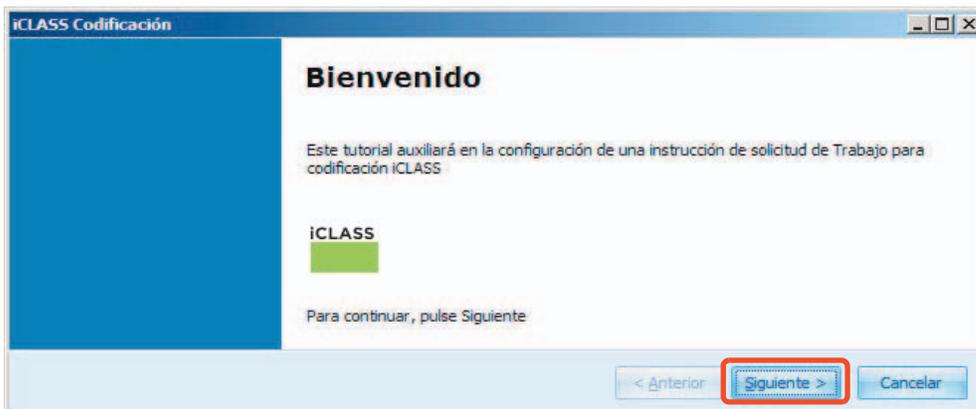
Crear una nueva solicitud de trabajo para tarjetas iCLASS

La creación de una nueva solicitud inicia la definición de una instrucción de trabajo a través de un complemento de asistente específico de tecnología exponiendo muchas opciones seleccionables de usuario.

1. Seleccione la aplicación de **Codificador iCLASS SE**, módulo > **Administración de la solicitud de trabajo** > **Nuevo**.
2. Seleccione el complemento **iCLASS** y haga clic en **OK**.



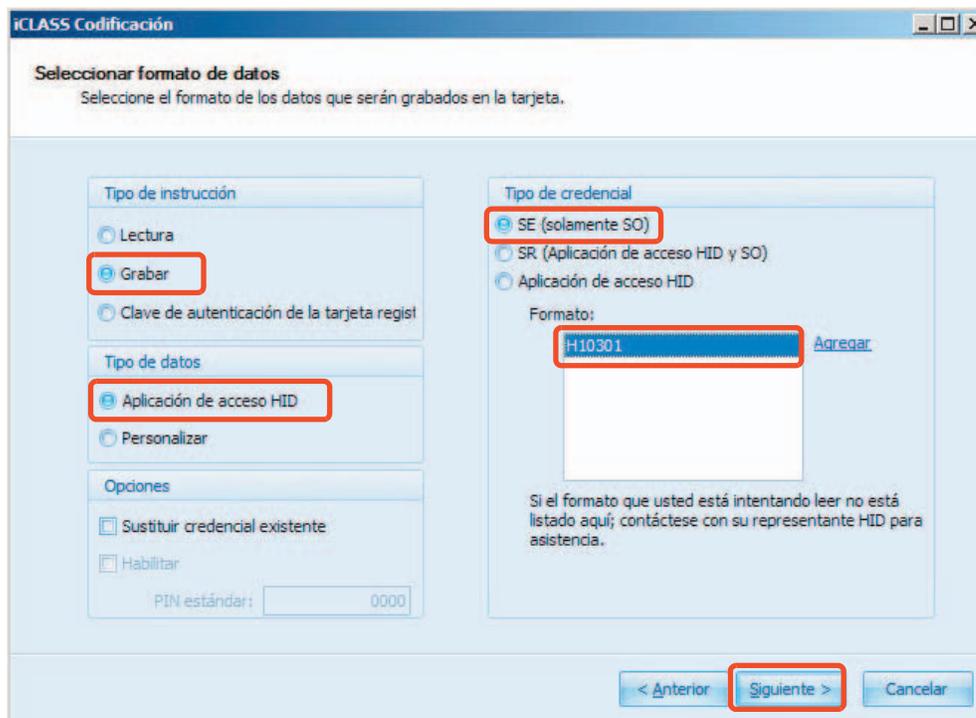
3. Se abre el **Asistente de iCLASS Encoding**. Haga clic en **Siguiente**.



4. Ajuste las opciones en la página de **Seleccionar formato de datos**. Esta página exhibirá las opciones para establecer la instrucción.

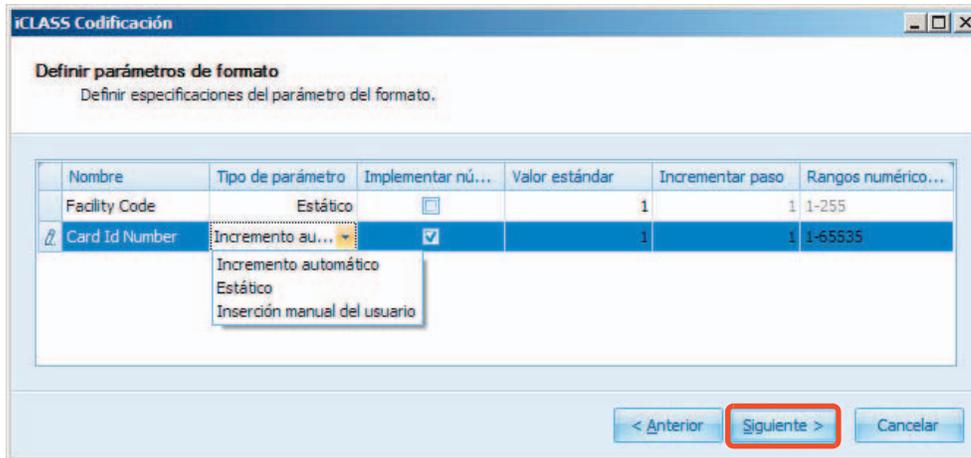
En este caso de uso seleccionamos:

- **Tipo de instrucción:** Grabar
- **Tipo de datos:** Aplicación de acceso a HID
- **Opciones:** Sin selección
- **Tipo de credencial:** SE (solamente SO)
- **Formato:** H10301



5. Ajuste las opciones en la página de **Definir parámetros de formato**.

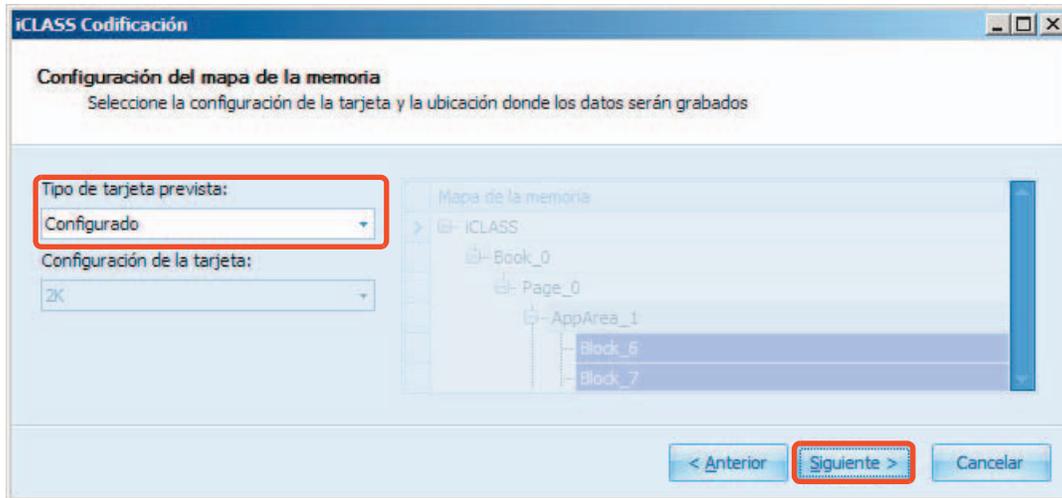
Esta página exhibirá las opciones para personalizar el formato seleccionado. En este caso de uso vemos los detalles del formato H10301, que es un formato abierto de 26 bits definido por HID.



Campo/Columna	Descripción
Nombre	El campo nombre muestra los nombres de los parámetros de formato asignados por HID. Es altamente recomendable dejar estos nombres tal y como están.
Tipo de parámetro	Este campo identifica las reglas con respecto a cómo se deriva el valor de un parámetro. Se leen desde el archivo de formato y, por lo general, no hay necesidad de cambios.
Estático	Este tipo de parámetro significa que cada credencial codificada tendrá el valor del campo de <i>Valor estándar</i> para tal parámetro.
Inserción manual del usuario	Este tipo de parámetro comenzará con el valor del campo de <i>Valor estándar</i> y le permitirá al usuario ingresar un número nuevo.
Números de aplicación única	Este campo asegura que un número no podrá ser repetido nunca. Para más práctica, se recomienda que siempre coincida con el número de tarjeta de identificación.
Valor predeterminado	Este campo solo tiene significado para los tipos de parámetros <i>Estático</i> y <i>Inserción manual del usuario</i> . El tipo de parámetro de <i>Incremento automático</i> utiliza el campo de <i>Rangos numéricos automáticos</i> .
Paso de incremento	Este campo determina el paso para parámetros de formato que son del tipo de parámetro de <i>Incremento automático</i> .
Rango numérico automático	Este campo muestra los números permisibles que se pueden codificar para los tipos de parámetros de <i>Incremento automático</i> . En el caso del formato H10301, el número de identificación de tarjeta está abierto y sin rastreo. Esto quiere decir que todos los números para ese parámetro (número de 16 bits) están disponibles. Sin embargo, todos los formatos corporativo 1k, de propietario y de administración abierta cuentan con un parámetro de identificación de tarjeta con un rango de números establecido en el archivo de formato que se determina cuando se ordena el formato.

6. Ajuste las opciones en la página de **Configuración del mapa de la memoria**.

Esta página exhibirá las opciones para establecer la configuración de la memoria de la tarjeta iCLASS.

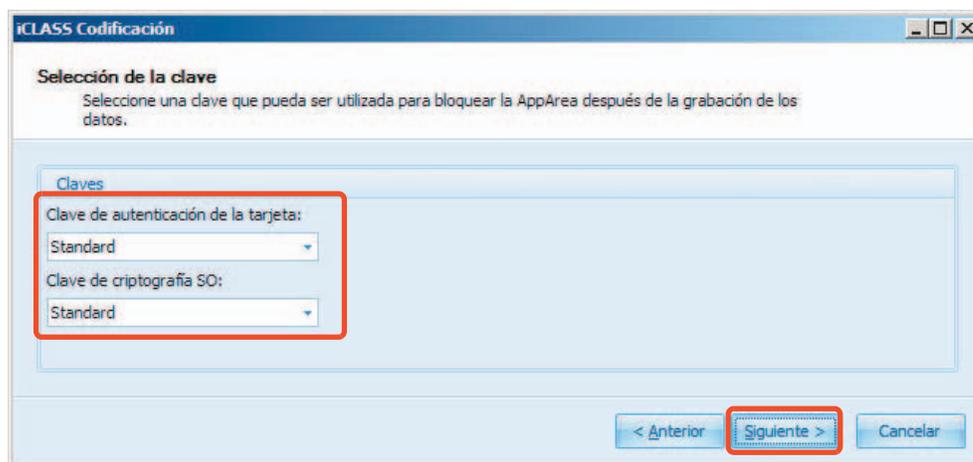


Generalmente, la codificación de las tarjetas iCLASS se realiza con tarjetas pre-configuradas de HID (2k, 16 x 2k, etc.). En tal caso, el **Tipo de tarjeta prevista** es **Configurado** y ya no habrá más selecciones que hacer.

En algunos casos de uso extraños, el codificador puede usarse para configurar una tarjeta iCLASS virgen. En este caso, el **Tipo de tarjeta prevista** se establece como **No configurado** y la **Configuración de la tarjeta** se debe seleccionar de la lista de compatibilidad.

7. Ajuste las opciones en la página de **Selección de la clave**.

Esta página exhibirá las opciones para seleccionar las claves de medios utilizadas para autenticar con la aplicación HID en la tarjeta iCLASS.



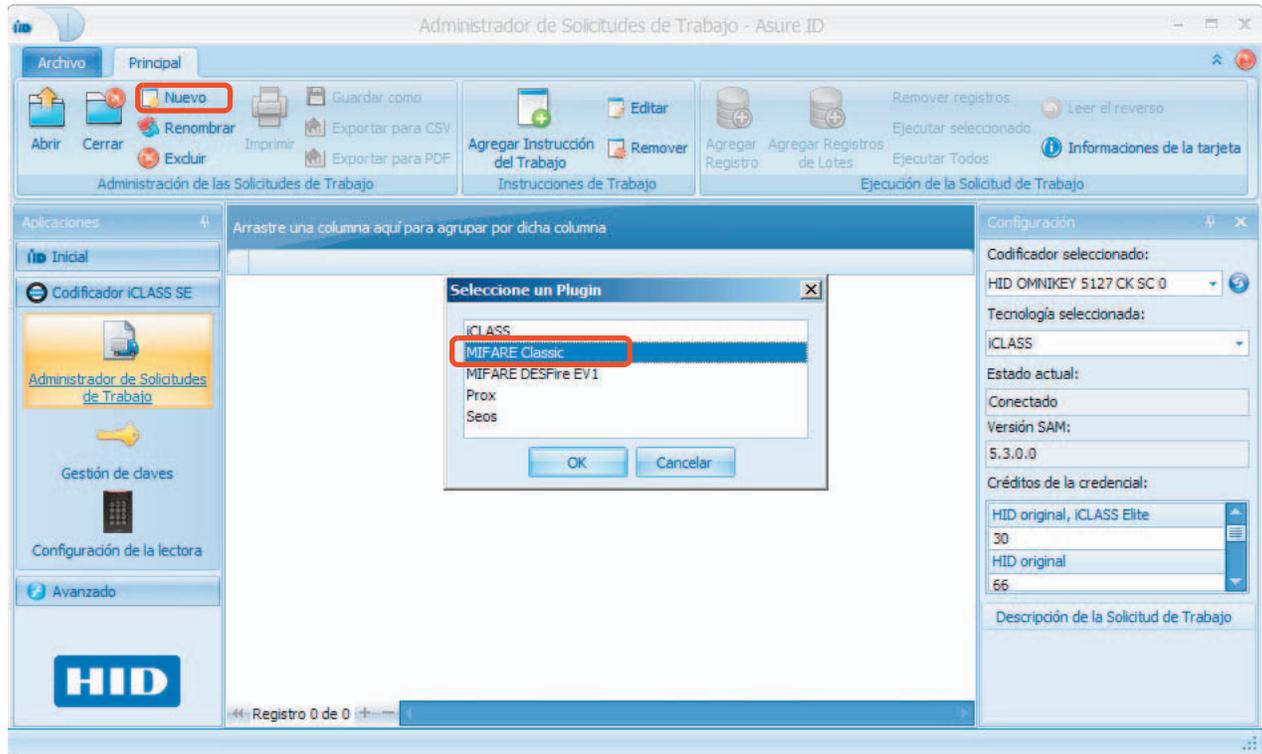
En este caso de uso usamos claves de medios de seguridad **Estándar**. Las claves de medios personalizadas o élite también serían seleccionables en este paso en caso de que fueran cargadas.

8. Finalice el asistente y guarde la solicitud de trabajo.

6.4.2 Crear una solicitud de trabajo para codificar credenciales MIFARE

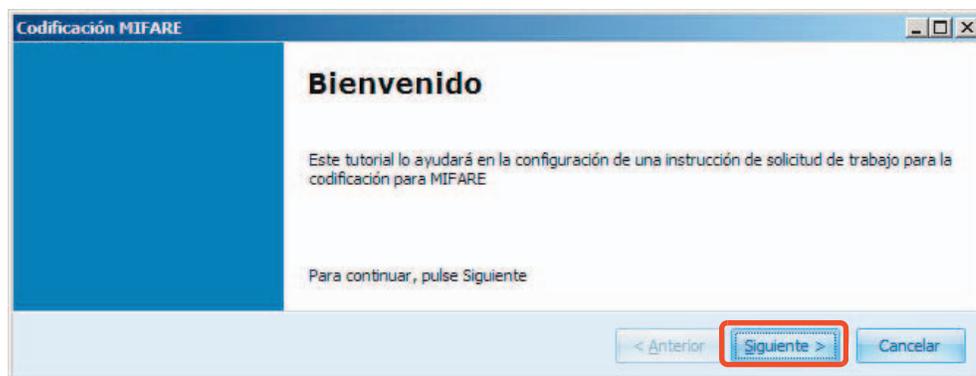
Cree una nueva solicitud de trabajo para tarjetas MIFARE

1. Seleccione la aplicación de **Codificador iCLASS SE**, módulo > **Administración de solicitud de trabajo** > **Nuevo**.
2. Seleccione el complemento **MIFARE Classic** y haga clic en **OK**.



La creación de una nueva solicitud inicia la definición de una instrucción de trabajo a través de un complemento de asistente específico de tecnología exponiendo muchas opciones seleccionables de usuario.

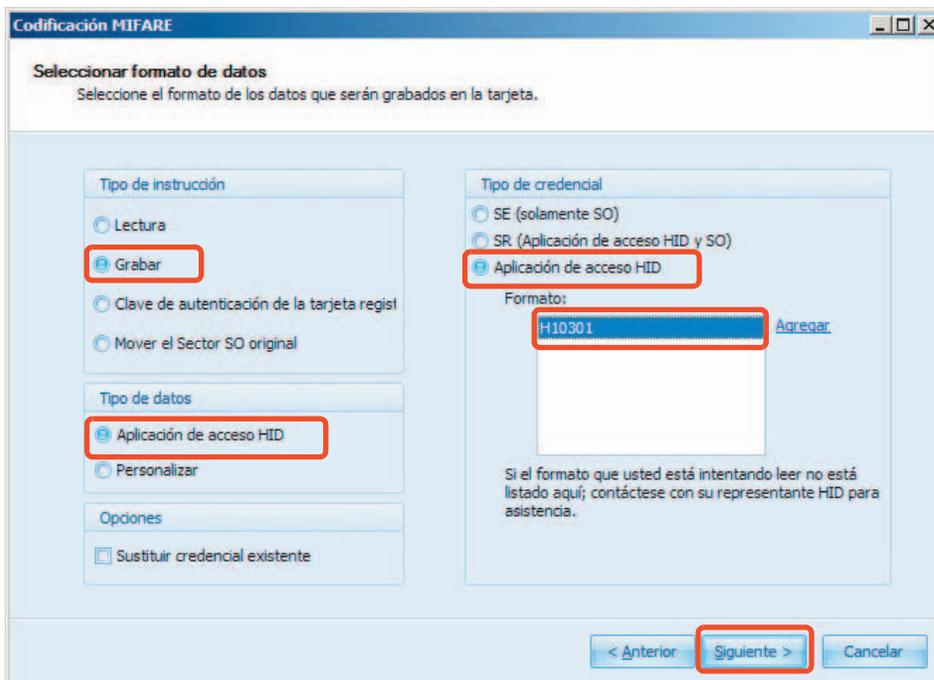
3. Se abre el **Asistente codificador de MIFARE Classic**. Haga clic en **Siguiente**.



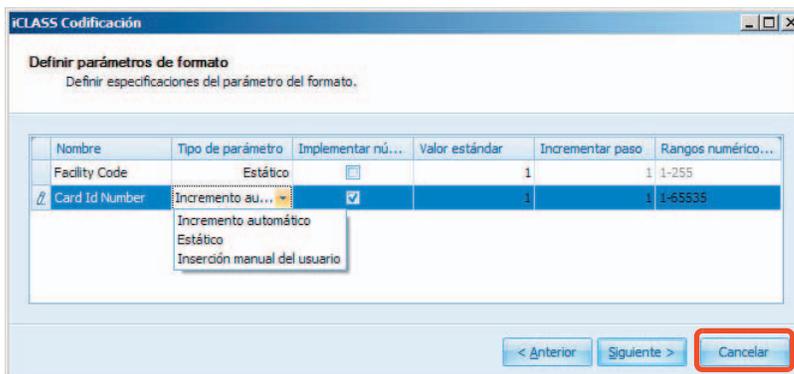
4. Ajuste las opciones en la página de **Seleccionar formato de datos**.

Esta página exhibirá las opciones para establecer la instrucción. En este caso de uso seleccionamos:

- **Tipo de instrucción:** Grabar
- **Tipo de datos:** Aplicación de acceso a HID
- **Opciones:** Sin selección
- **Tipo de credencial:** Aplicación de acceso a HID
- **Formato:** H10301



5. Ajuste las opciones en la página de **Definir parámetros de formato**. Consulte iCLASS Consulte la Sección 6.4.1: *Crear una solicitud de trabajo para codificar credenciales iCLASS.*, Paso 5: *Ajuste las opciones en la página de Definir parámetros de formato.*



6. Haga clic en **Siguiete** en la página de **Selección de clave**.

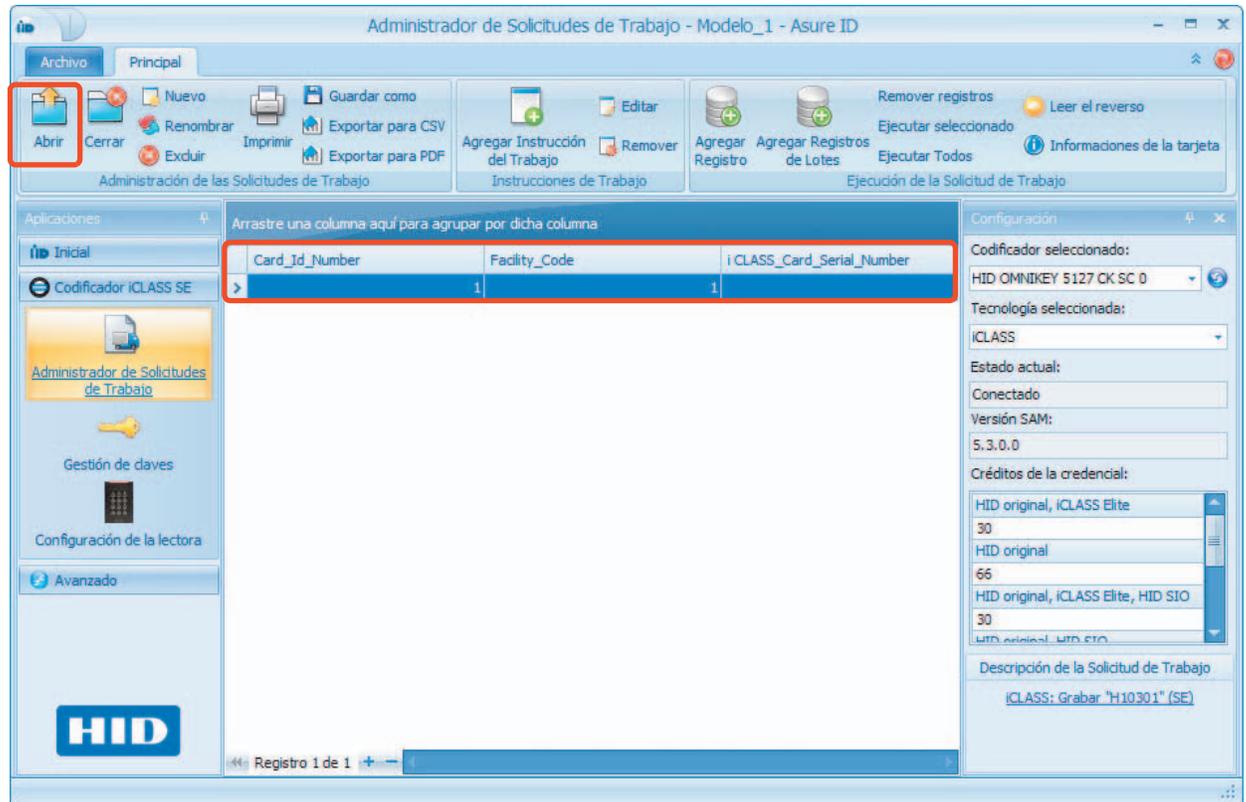
Nota: Los números y claves del sector utilizados para la autenticación están arreglados y no son seleccionables.

7. Finalice el asistente y guarde el perfil de instrucciones.

6.4.3 Credenciales para codificar iCLASS

1. Cuando se ejecuta(n) la(s) instrucción(es) de trabajo, se muestra un mensaje en la pantalla de la parte inferior, aparece el número de serie de la tarjeta en el panel principal y se presenta como disponible un nuevo registro para su ejecución.
2. Abra la solicitud de trabajo de iCLASS en la cual se realizará la codificación. Seleccione **Abrir** en la barra de herramientas y seleccione en la lista la solicitud de trabajo.

La vista de la tabla de solicitud de trabajo muestra la primera credencial lista para codificarla con un valor de Número de identificación de tarjeta de 1 y un Código de instalación de 1.



En este caso, el formato seleccionado para la solicitud de trabajo es H10301. El código de instalación es un parámetro estático y establecemos un predeterminado de 1 en el asistente de instrucción de trabajo. Cada tarjeta se codificará con el valor de 1 para este parámetro. El **Número de identificación de tarjeta** está en *Incremento automático* e incrementará en uno cada vez que una tarjeta se codifique.

3. Seleccione el registro y luego seleccione **Ejecutar seleccionado** en la barra de herramientas.
4. Una ventana de estado brinda retroalimentación en el progreso de la operación de codificación.

- Después de que se haya completado la operación de codificación, la vista de tabla de solicitud de trabajo se actualiza con el **Número de serie de la tarjeta** y se crea un nuevo registro con el siguiente **Número de identificación de la tarjeta**.

Administrador de Solicitudes de Trabajo - Modelo_1 - Asure ID

Archivo Principal

Nuevo Guardar como
 Abrir Cerrar Renombrar Excluir Imprimir Exportar para CSV Exportar para PDF

Agregar Instrucción del Trabajo Editar Remover
 Agregar Registro Agregar Registros de Lotes Remover registros Ejecutar

Ejecutar seleccionado de la Solicitud de Trabajo Leer el reverso

Ejecutar Todos Informaciones de la tarjeta de Trabajo

Aplicaciones

Inicial

Codificador iCLASS SE

Administrador de Solicitudes de Trabajo

Gestión de claves

Configuración de la lectora

Avanzado

Card_Id_Number	Facility_Code	iCLASS_Card_Serial_Number
1	1	366D4401FBFF12E0
2	1	1

Configuración

Codificador seleccionado:
HID OMNIKEY 5127 CK SC 0

Tecnología seleccionada:
iCLASS

Estado actual:
Conectado

Versión SAM:
5.3.0.0

Créditos de la credencial:

HID original, iCLASS Elite
30
HID original
66
HID original, iCLASS Elite, HID SIO
30
HID original, HID SIO

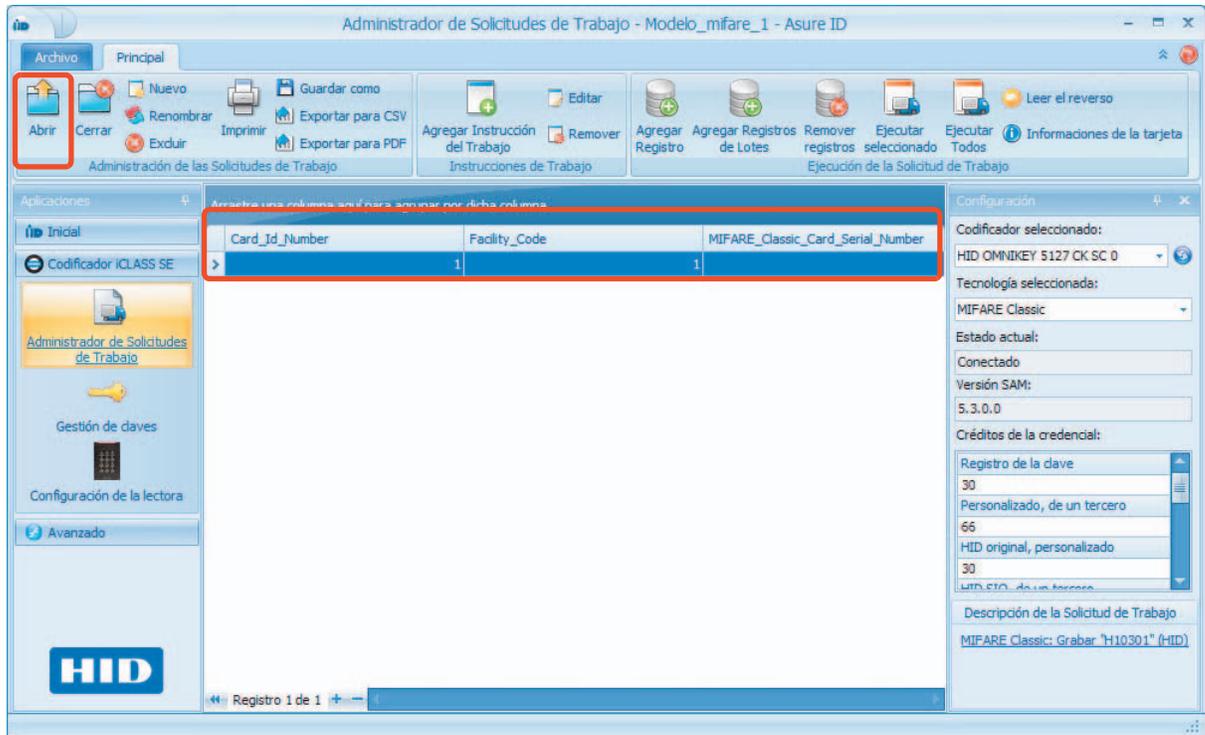
Descripción de la Solicitud de Trabajo
iCLASS: Grabar "H10301" (SE)

Registro 1 de 2

6.4.4 Credenciales para codificar MIFARE

1. Cuando se ejecuta(n) la(s) instrucción(es) de trabajo, se muestra un mensaje en la pantalla de la parte inferior, aparece el número de serie de la tarjeta en el panel principal y se presenta como disponible un nuevo registro para su ejecución.
2. Abra la solicitud de trabajo de MIFARE Classic en la cual se realizará la codificación. Seleccione **Abrir** en la barra de herramientas y seleccione en la lista la solicitud de trabajo.

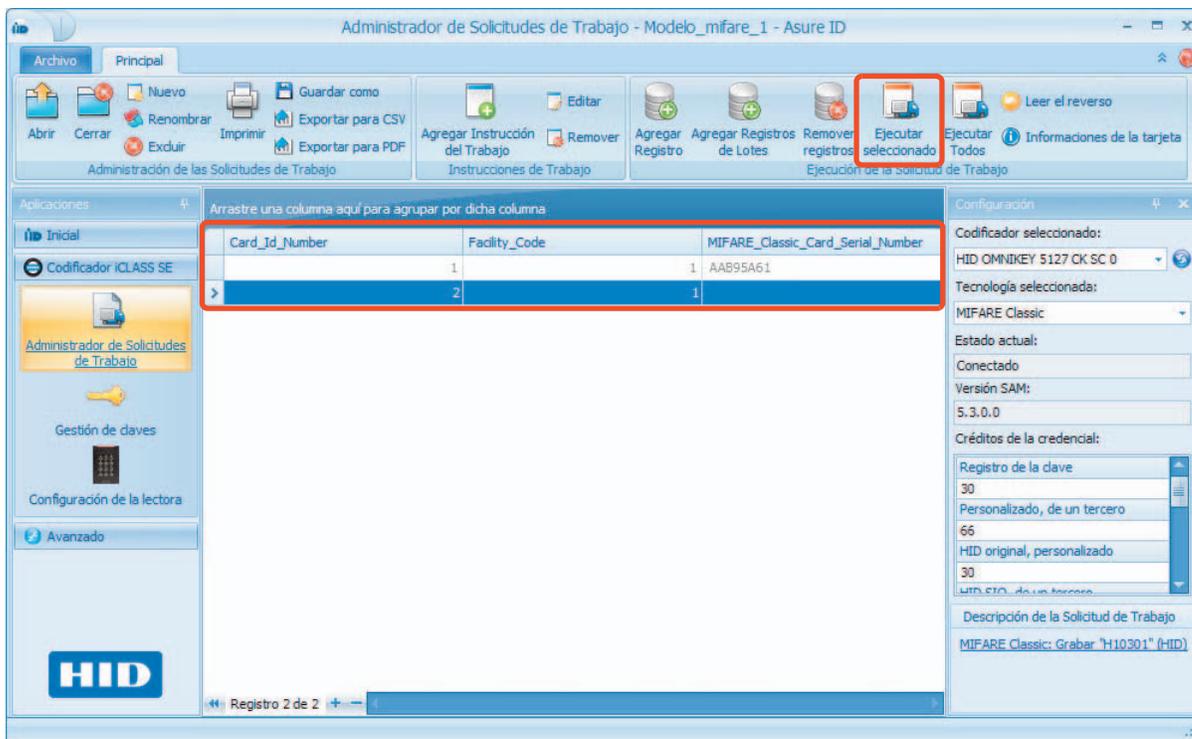
La vista de la tabla de solicitud de trabajo muestra la primera credencial lista para codificarla con un valor de Número de identificación de tarjeta de 1 y un Código de instalación de 1.



En este caso, el formato seleccionado para la solicitud de trabajo es H10301. El código de instalación es un parámetro estático y establecemos un predeterminado de 1 en el asistente de instrucción de trabajo. Cada tarjeta se codificará con el valor de 1 para este parámetro. **El Número de identificación de tarjeta** está en *Incremento automático* e incrementará en uno cada vez que una tarjeta se codifique. Seleccione el registro y luego seleccione Ejecutar seleccionado en la barra de herramientas.

3. Una ventana de estado brinda retroalimentación en el progreso de la operación de codificación.

- Después de que se haya completado la operación de codificación, la vista de tabla de orden de trabajo se actualiza con el **Número de serie de la tarjeta** y se crea un nuevo registro con el siguiente **Número de identificación de la tarjeta**.

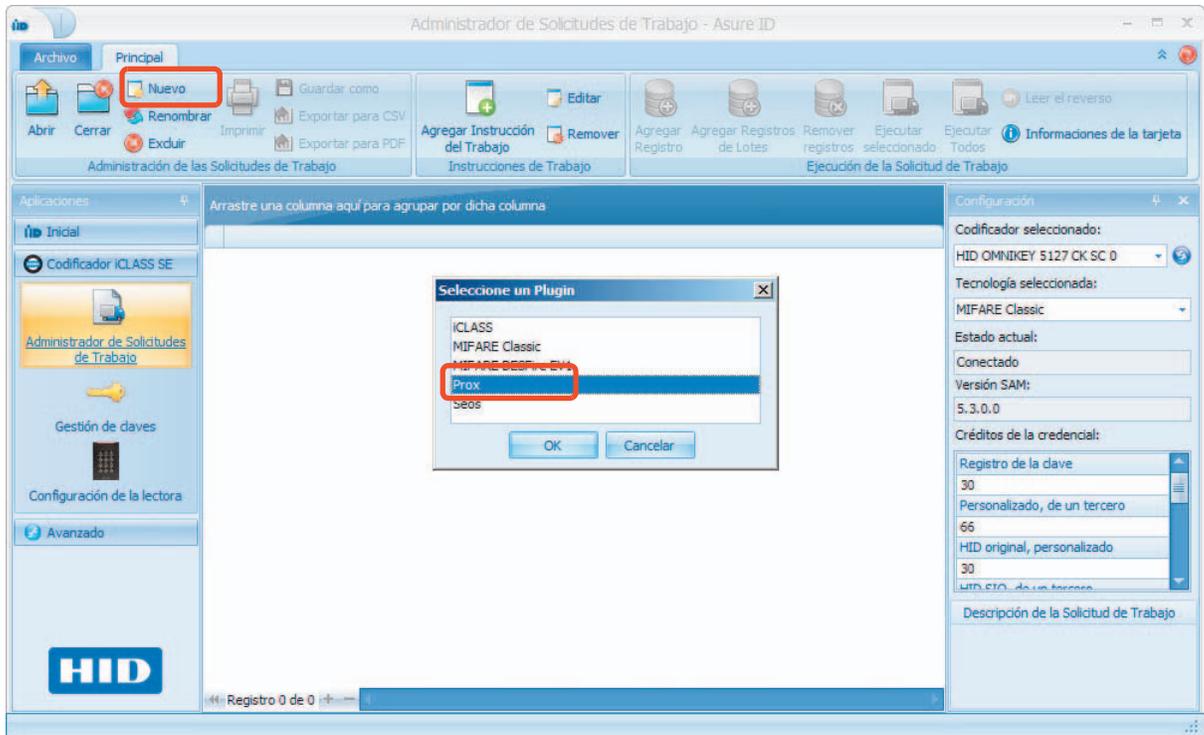


6.5 Caso de uso 2: Implementar credenciales de Prox

Este caso de uso trata la implementación de la aplicación de tarjetas Prox.

6.5.1 Crear una solicitud de trabajo para codificar credenciales Prox

1. Seleccione la aplicación de **Codificador iCLASS SE**, módulo > **Administración de solicitud de trabajo** > **Nuevo**.
2. Seleccione el complemento **Prox** y haga clic en **OK**.



La creación de una nueva solicitud inicia la definición de una instrucción de trabajo a través de un complemento de asistente específico de tecnología exponiendo muchas opciones seleccionables de usuario.

3. Se abre el **Asistente de codificación de Prox**. Haga clic en **Siguiente**.

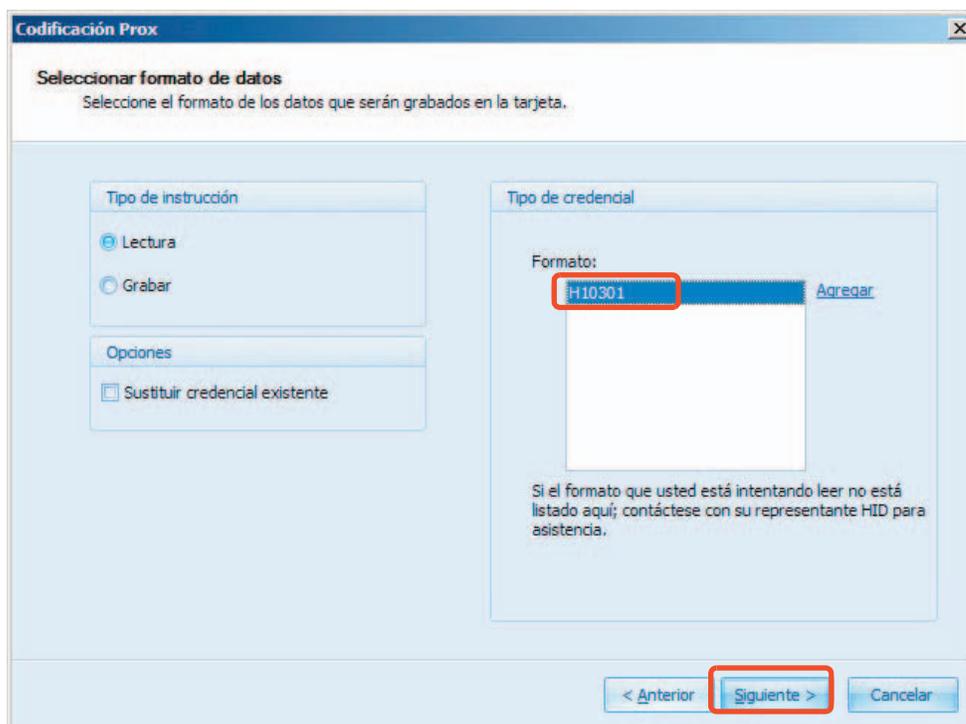


4. Ajuste las opciones en la página de **Seleccionar formato de datos**.

Esta página exhibirá las opciones para establecer la instrucción. En este caso de uso seleccionamos el H10301 como el **Formato**.

En este caso de uso seleccionamos:

- **Tipo de instrucción:** Grabar
- **Opciones:** Sin selección
- **Formato:** H10301



5. Ajuste las opciones en la página de **Definir parámetros de formato**. Consulte iCLASS Consulte la *Sección 6.4.1: Crear una solicitud de trabajo para codificar credenciales iCLASS.*, Paso 5: *Ajuste las opciones en la página de **Definir parámetros de formato**.*

Esta página exhibirá las opciones para personalizar el formato seleccionado. En este caso de uso vemos los detalles del formato **H10301**, que es un formato abierto de 26 bits definido por HID.

Nombre	Tipo de parámetro	Implementar nú...	Valor estándar	Incrementar paso	Rangos numérico...
Facility Code	Estático	<input type="checkbox"/>	1	1	1-255
Card Id Number	Incremento automático	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1-65535

Incremento automático
Estático
Inserción manual del usuario

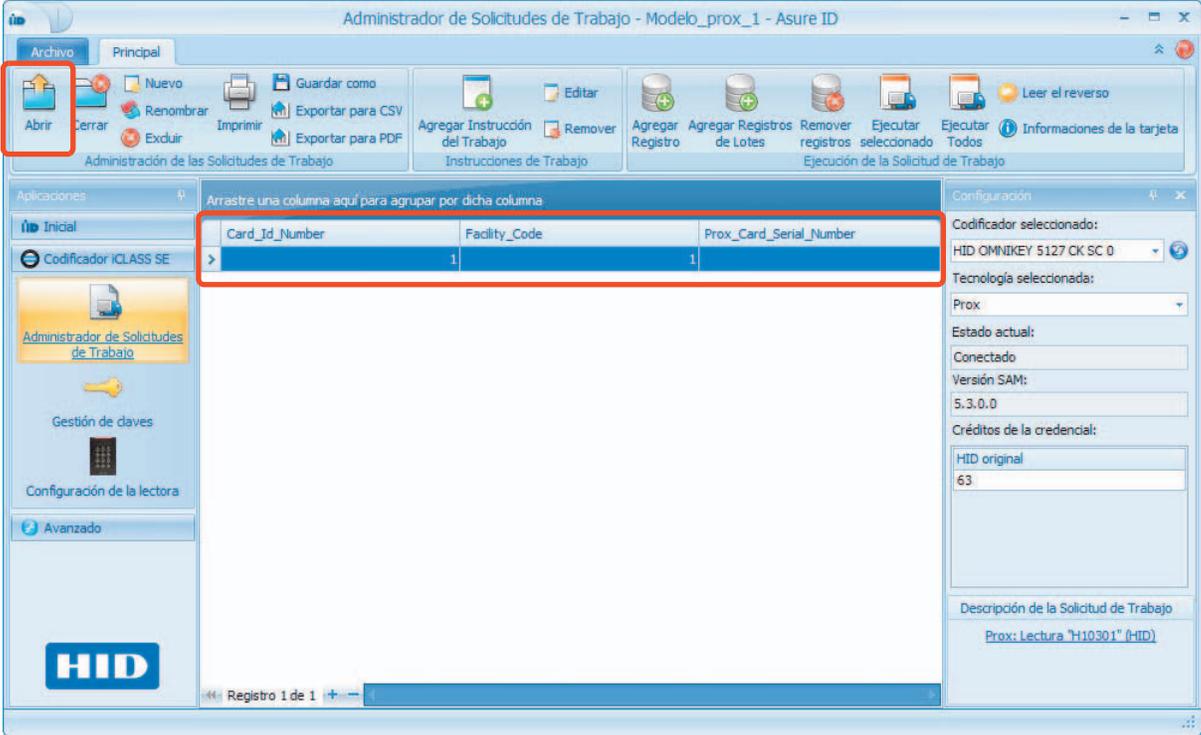
< Anterior **Siguiente >** Cancelar

6. Finalice el asistente y guarde el perfil de instrucciones.

6.5.2 Codificar credenciales Prox

1. Abra la solicitud de trabajo de Prox en la cual se realizará la codificación. Seleccione **Abrir** en la barra de herramientas y seleccione en la lista la solicitud de trabajo.

La vista de la tabla de solicitud de trabajo muestra la primera credencial lista para codificarla con un valor de **Número de identificación de tarjeta** de 1 y un **Código de instalación** de 1.



En este caso, el formato seleccionado para la solicitud de trabajo es H10301. El código de instalación es un parámetro estático y establecemos un predeterminado de 1 en el asistente de instrucción de trabajo. Cada tarjeta se codificará con el valor de 1 para este parámetro. El Número de identificación de tarjeta está en *Incremento automático* e incrementará en uno cada vez que una tarjeta se codifique.

2. Seleccione el registro y luego seleccione **Ejecutar seleccionado** en la barra de herramientas.
3. Una ventana de estado brinda retroalimentación en el progreso de la operación de codificación.

- Después de que se haya completado la operación de codificación, la vista de tabla de solicitud de trabajo se actualiza con el **Número de serie de la tarjeta** y se crea un nuevo registro con el siguiente **Número de identificación de la tarjeta**.

The screenshot displays the 'Administrador de Solicitudes de Trabajo - Modelo_prox_1 - Asure ID' application. The interface includes a menu bar with options like 'Archivo' and 'Principal', a toolbar with various actions such as 'Nuevo', 'Renombrar', 'Excluir', 'Imprimir', 'Exportar para CSV', 'Exportar para PDF', 'Agregar Instrucción del Trabajo', 'Remover', 'Agregar Registro', 'Agregar Registros de Lotes', 'Remover registros', 'Ejecutar seleccionado', 'Ejecutar Todos', and 'Leer el reverso'. A central table shows work request data with columns 'Card_Id_Number', 'Facility_Code', and 'Prox_Card_Serial_Number'. The table contains two rows, with the second row highlighted. A red box highlights the 'Ejecutar seleccionado' button in the toolbar and the second row in the table. The right sidebar contains configuration settings for the selected device, including 'Codificador seleccionado: HID OMNIKEY 5127 CK SC 0', 'Tecnología seleccionada: Prox', 'Estado actual: Conectado', 'Versión SAM: 5.3.0.0', and 'Créditos de la credencial: HID original 63'. The bottom status bar indicates 'Registro 2 de 2'.

Card_Id_Number	Facility_Code	Prox_Card_Serial_Number
1	1	0004007222605594
2	1	

Capítulo 7

Aplicación avanzada

La aplicación avanzada se utiliza para administrar las configuraciones de usuarios y de impresora láser.

Nota: Cubriremos únicamente los aspectos básicos del módulo de la configuración del usuario. Para obtener información más detallada acerca de la aplicación avanzada, consulte la Guía de referencia de Asure ID.



7.1 Módulo de configuración del usuario

Con la aplicación de ingreso de datos, el usuario administrador de Asure ID importará/ingresará la información del usuario. La aplicación avanzada le permite al administrador de Asure ID administrar estos registros.

Consulte el *Capítulo 4: Aplicación de Entrada de datos* para obtener más información.



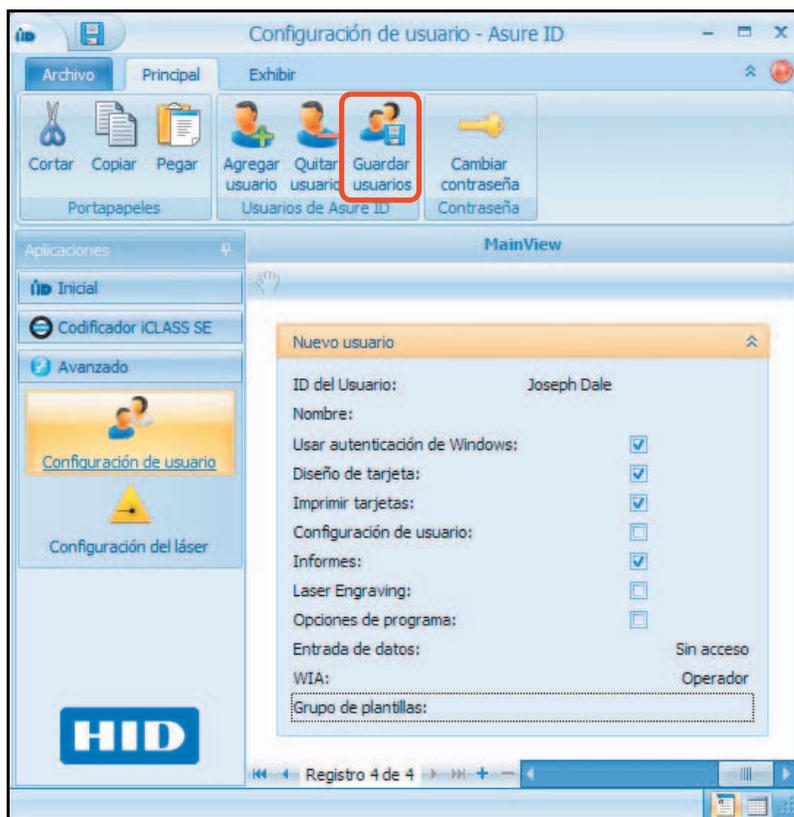
7.1.1 Añada a un usuario

1. Seleccione la aplicación **Avanzada**, el módulo > **Configuración de usuario** pestaña > **Inicio** > **Agregar usuario**.
2. Ingrese la información del usuario en el registro en blanco. **Nota:** Los campos se activan cuando se pasa el cursor sobre ellos.
3. Seleccione las opciones a las que este usuario tendrá acceso. En este ejemplo se han seleccionado **Diseño de la tarjeta**, **Impresión de la tarjeta** y **Informes**.
4. En la lista desplegable de ingreso de datos, seleccione **Acceso a escritura/lectura (sin sistema de control de acceso físico, PACS)**.
5. En la lista desplegable de iCLASS SE, seleccione **Operador**.
6. Seleccione **Guardar usuarios** en la barra de herramientas. Esto guardará los usuarios que se modificaron.



7.1.2 Modificar y guardar un usuario

1. Seleccione la aplicación **Avanzado**, módulo > **Configuración de usuario**, pestaña > **Principal**.
2. Seleccione y modifique uno o más usuarios en caso necesario.
3. Seleccione **Guardar usuarios** en la barra de herramientas. Esto guardará los usuarios que se modificaron.



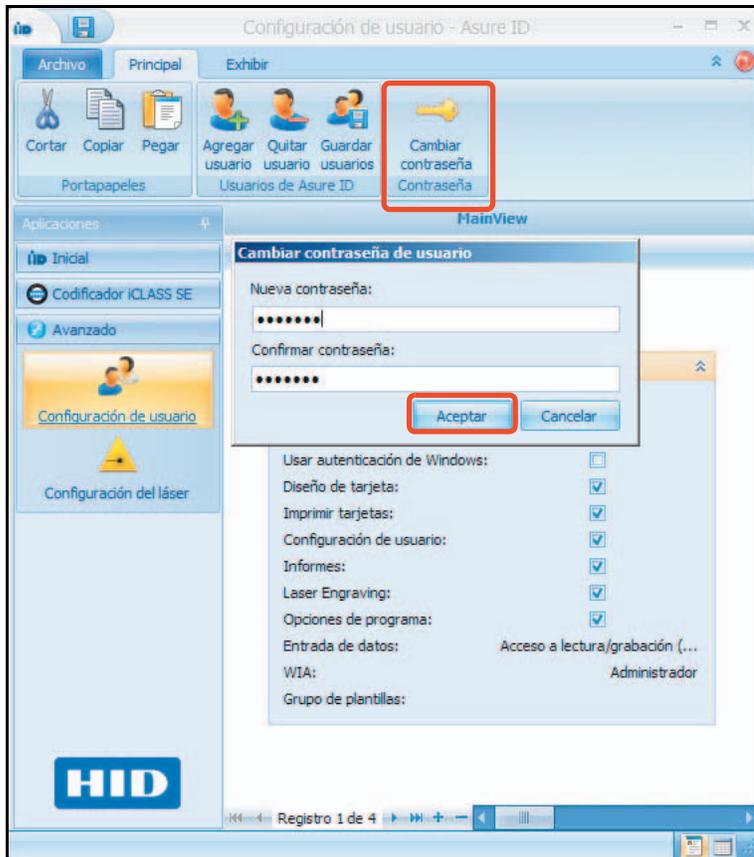
7.1.3 Quitar usuario

1. Seleccione la aplicación **Avanzado**, módulo > **Configuración de usuario**, pestaña > **Principal**.
2. Seleccione un usuario.
3. Seleccione Quitar usuario en la barra de herramientas y haga clic en Sí para confirmar.

7.1.4 Cambiar la contraseña de un usuario

Para cambiar la contraseña de un usuario:

1. Seleccione el registro de un usuario.
2. Seleccione **Cambiar contraseña** en la barra de herramientas.
3. En el cuadro de diálogo emergente, escriba la nueva contraseña y confirme.
4. Haga clic en **Aceptar**.



Historial de revisión

Fecha	Descripción	Versión del documento
Mayo de 2016	Actualizado a la versión 7.7	2.3
Junio de 2015	Actualizado a la versión 7.6	2.2
Diciembre de 2014	Nuevas características agregadas, información sobre CP1000, capturas de pantalla actualizadas. Nuevo formato para el documento.	2.1
Julio de 2014	Cambio de fecha de lanzamiento, dirección HID actualizada, referencia a la versión 7.4 eliminada. Información de derechos de autor actualizada	2.0
Junio de 2013	Soporte de idioma añadido.	1.9
Agosto de 2012	Adición de interfaz de grabador láser a la impresora de tarjetas HDP8500	1.8

