

ASURE ID GUÍA DEL USUARIO

PLT-2052 Documento Versión: 2.3 Mayo de 2016



hidglobal.com



Derechos de autor

© 2007-2016 HID Global Corporation/ASSA ABLOY AB. Todos los derechos reservados

Este documento no puede ser reproducido, difundido o republicado de ninguna forma sin el previo consentimiento por escrito de HID Global Corporation.

Marcas comerciales

HID GLOBAL, HID, el logo de HID, FARGO, Asure ID, iCLASS, iCLASS SE, Seos, Prox, iDIRECTOR y Live Link son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de HID Global Corporation, o sus licenciantes, en los Estados Unidos y en otros países.

Contactos

Para conocer las oficinas adicionales alrededor del mundo, consulte **www.hidglobal.com** oficinas corporativas.

América y Corporativo	Europa, Medio Oriente y África (EMEA)
611 Center Ridge Drive Austin, TX 78753 EE. UU. Teléfono: 866 607 7339 Fax: 949 732 2120	Haverhill Business Park Phoenix Road Haverhill, Suffolk CB9 7AE Inglaterra Teléfono: 44 (0) 1440 711 822 Fax: 44 (0) 1440 714 840
Asia Pacífico	Brasil
19/F 625 King's Road Punta Norte, Isla Este Hong Kong Teléfono: 852 3160 9833 Fax: 852 3160 4809	Condomínio Business Center Av. Ermano Marchetti, 1435 Galpão A2 - CEP 05038-001 Lapa - São Paulo / SP Brasil Teléfono: +55 11 5514-7100

Soporte para el cliente de HID Global: <u>support.hidglobal.com</u>

Vínculos en este documento

Los hipervínculos están resaltados en texto en itálicas.

Los vínculos web están subrayados en azul.

Contenido

Capítulo 1:	Inici	o rápi	do		1-1		
	1.1	.1 Sistemas operativos compatibles y mecanismos de almacenamiento					
	1.2	Requi	isitos del	sistema	1-1		
	1.3	Instal	ación		1-2		
		1.3.1	Asisten	te de instalación			
		1.3.2	Activar	Asure ID			
	1.4	Inicio	de sesió	n inicial	1-5		
	1.5	Dispo	sición de	las ventanas de Asure ID	1-6		
		1.5.1	Módulo	s de aplicaciones de Asure ID			
			1.5.1.1	Inicial			
			1.5.1.2	Codificador iCLASS SE			
			1.5.1.3	Avanzado			
Capítulo 2:	La v	entana	a de opc	iones	2-1		
	2.1	Opcic	ones conf	igurables	2-2		
Capítulo 3:	Apli	cación	n de dise	ño de tarjeta	3-1		
	3.1	Descr	ipción de	el diseño de tarjeta	3-2		
	3.2	Tutor	ial básicc	de diseño de tarjeta	3-2		
		3.2.1	Crear u	na plantilla	3-3		
		3.2.2	Añada	una etiqueta de texto (Nombre de la compañía)	3-6		
		3.2.3	Añada	un campo de datos (Número de empleado)	3-7		
		3.2.4	Agrega 3-10	r una lista de selección de campo de datos (Departam	iento de empleado).		
		3.2.5	Campo	compuesto (Apellidos, Nombre)	3-14		
		3.2.6	Añadir	una Foto			
		3.2.7	Añadir	firma	3-19		
		3.2.8	Añadir	una Imagen (logotipo)			
		3.2.9	Fondo		3-23		
	3.3	Tutor	ial avanza	ado de diseño de la tarjeta	3-25		
		3.3.1	Añadir	código de barras	3-25		
			3.3.1.1	Pestaña Datos, Código de barras	3-26		
			3.3.1.2	Crear un campo de datos de código de barras	3-27		
			3.3.1.3	Pestaña Opciones de código de barras	3-28		
		3.3.2	Banda	magnética (Magstripe)	3-29		
			3.3.2.1	Crear un campo de datos de banda magnética			
		3.3.3	Habilita	r chips inteligentes	3-31		
			3.3.3.1	Asistente de iDIRECTOR	3-32		



Capítulo 4:	Apli	cación de Entrada de datos	. 4-1
	4.1	Descripción de la Entrada de datos	. 4-1
	4.2	Pestaña Principal de Entrada de datos	. 4-2
		4.2.1 Añadir un registro con datos, fotos y campos de imagen	. 4-2
	4.3	Pestaña Base de datos de entrada de datos	4-6
		4.3.1 Importar/Exportar	. 4-6
	4.4	Pestaña Ver de entrada de datos	4-11
	4.5	Pestaña Avanzado de Entrada de datos	4-12
Capítulo 5:	Apli	cación de informes	. 5-1
	5.1	Informes del usuario	. 5-1
	5.2	Informes de inserción de datos	. 5-1
	5.3	Informes de diseño de la tarieta	. 5-1
	54	Crear un informe	5-2
	55	Informe personalizado	5-3
	5.6	Exportar informes	. 5 5 5-4
	A I :		5 4 C 1
Capitulo 6:	Apii		.6-1
	6.1		. 6-1
		6.1.1 Administración de crédito de credenciales	6-1
	6.2	Módulos de la aplicación de Codificador iCLASS SE	. 6-2
		6.2.1 Módulo del administrador de solicitudes de trabajo	. 6-2
		6.2.2 Módulo de administrador de claves	. 6-2
		6.2.3 Modulo de configuración del lector	. 6-2
	6.3	Configurar el Codificador iCLASS SE	. 6-3
		6.3.1 Cargar el paquete de configuración	. 6-3
		6.3.2 Formato de instalación	. 6-4
	. .	6.3.3 Crear una solicitud de trabajo	. 6-5
	6.4	Caso de uso 1: Implementar credenciales de seguridad estándar	6-6
		6.4.1 Crear una solicitud de trabajo para codificar credenciales iCLASS	. 6-6
		6.4.2 Crear una solicitud de trabajo para codificar credenciales MIFARE	6-10
		6.4.3 Credenciales para codificar iCLASS	6-12
		6.4.4 Credenciales para codificar MIFARE	6-14
	6.5	Caso de uso 2: Implementar credenciales de Prox	6-16
		6.5.1 Crear una solicitud de trabajo para codificar credenciales Prox	6-16
		6.5.2 Codificar credenciales Prox	6-19
Capítulo 7:	Apli	cación avanzada	. 7-1
	7.1	Módulo de configuración del usuario	. 7-2
		7.1.1 Añada a un usuario	. 7 - 2
		7.1.2 Modificar y guardar un usuario	. 7-3
		7.1.3 Quitar usuario	. 7-3
		7.1.4 Cambiar la contraseña de un usuario	. 7-4



Capítulo

Inicio rápido

La guía de inicio rápido de Asure ID cubre los conceptos básicos de la configuración, la instalación y la interfaz del usuario de Asure ID. Para obtener una explicación más a fondo acerca de Asure ID, consulte la **Guía de referencia de Asure ID**. Usted puede descargar esta guía de referencia desde el sitio web de HID Global <u>http://www.hidglobal.com/documents</u>.

1.1 Sistemas operativos compatibles y mecanismos de almacenamiento

	Solo	Express	Enterprise	Exchange	iCLASS SE Encoder	Developers Edition	Developers Exchange Edition
Sistemas operativos compatibles							
Windows XP con SP3 Windows Vista (32 bits) con SP1 o más actual Windows 7 (32 bits y 64 bits) Windows 8 (32 bits y 64 bits) incluidas tabletas con Windows 8 Pro			То	das las edicio	ones Asure ID		
Motores de base de datos compatibles							
Microsoft Access (2000 y 2003)	Native	Native, Live Link	Native, Live Link	Native, Live Link	Native		
SQL Server (2000, 2005, 2008, 2012)			Native, Live Link	Native, Live Link	Native		
DVTEL			Х	Х			
Conectable en red ¹			Х	Х			
MySQL (versión 5)				Live Link			
Oracle (9i y 11g)				Native, Live Link	Native		
Microsoft Active Directory / LDAP				Live Link			
ODBC				Live Link			

1. La licencia del sitio Asure ID permite compartir la información de la base de datos en red en varias estaciones de trabajo.

1.2 Requisitos del sistema

- Procesador de 1 Ghz o más veloz
- 1 GB de RAM
- 1 GB de espacio disponible en el disco duro
- Sistemas operativos compatibles

1.3 Instalación

Se puede obtener acceso a los archivos de instalación de Asure ID desde cualquiera de los siguientes medios:

- El CD de Asure ID. Inserte el CD en la PC y siga las instrucciones.
 Nota: Si el CD no se ejecuta automáticamente, busque el archivo Setup.exe.
- Descargue el software desde la página web de HID Global, www.hidglobal.com/AsureID.

1.3.1 Asistente de instalación

- 1. El asistente de instalación abre e inicia la instalación
- Seleccione un idioma de la lista desplegable y haga clic en Siguiente.
 Nota: Para instalar el software en indonesio, el usuario tendrá que descargar/instalar la versión en inglés de Asure ID, y después utilizar la opción Cambiar idioma para cambiar el programa a indonesio. Consulte el Capítulo 2: La ventana de opciones.

Welcome to Asure	e ID Setup
The InstallAware Wiza select an installation la	ard will install Asure ID on this computer. Please
	inguage and electricity to continue.
English	

- 3. Lea y acepte el contrato de licencia y haga clic en Siguiente.
- 4. Seleccione una carpeta para instalar el software y haga clic en Siguiente.
- 5. Cuando se haya finalizado la instalación, configure las opciones de instalación:
 - Activar Asure ID El usuario puede activar el software Asure ID con una clave de licencia. Si no selecciona este opción, Asure ID se instalará con una licencia de prueba de 30 días. Consulte la Sección 1.3.2: Activar Asure ID.
 - Configurar la fuente de datos nativa, le permite al usuario configurar la fuente de datos nativa que almacena las plantillas de la tarjeta y la información del sistema de Asure ID. Asure ID configurará la fuente de datos de manera predeterminada a una fuente de datos incrustada de Microsoft Access[®].

Nota: Se recomienda esta opción para las instalaciones en las que se utilizará Asure ID en varias computadoras y donde todas las plantillas y la presentación de información necesitan ser consistentes.

 Búsqueda automática de actualizaciones, le notifica al usuario sobre las actualizaciones del producto.



6. Haga clic en Finalizar.



1.3.2 Activar Asure ID

Si se selecciona **Activar Asure ID**, entonces Asure ID le solicitará al usuario que ingrese la siguiente información, además de la clave de licencia. **Nota:** Puede encontrar la clave de licencia en la parte trasera de la caja del CD.

- Haga clic en Activación telefónica o Activar en línea.
 Nota: Si va a activar en línea, requiere de una conexión a Internet.
- 2. Haga clic en**Aceptar**.

Nota: Si se selecciona la activación telefónica, se direccionará al usuario a un número en el cual dará esta información a HID Global.

Activate License				
First Name:	John			
Last Name:	Doe			
Email:	jdoe@hidglobal.com			
Company Name:	HID Global			
State / Province:	co			
Country:	USA			
Printer Make / Model:	Modelo de impresora			
License Key:	AANNN-AAAANANA			
	 Subscribe to product newsletter Subscribe to anonymous surveys 			
	Phone Activation Activate Online			
Asure ID				
System License:	None			
License Level:	Trial			
Additional Licenses:				
	Close			



1.4 Inicio de sesión inicial

1. Abra el software Asure ID haciendo doble clic sobre el ícono Asure ID.



Nota: Si el software no ha sido activado, la ventana de Activación Requerida se abrirá. Seleccione una versión de Asure ID. Haga clic en **Activar**.

Para ejecutar una versión de prueba de 30 días, haga clic en **Continuar**.

 Activation 	Required		
	Activa	ation	Required
Activation is computer, it to the curren	required to use this cannot be used on at computer.	product. Once another comput	a license has been activated on a er. By Activating this license you will lock it
To start the during the tr	activation process, al period, select a	click on the Acti version below ar	vate button. To continue using this product ad click on the continue button.
Version:	Exchange	•	Trial Period Days Left: 30
			Activate Continue

2. Para las ediciones de Asure ID Express y superiores, ingrese:

Nombre de usuario: **admin** Contraseña: **admin**

Nota: Los usuarios de Asure ID Solo no requieren ingresar nombre de usuario o contraseña.

Nota: Para corroborar la edición de Asure ID que adquirió, vea la ventana de Licencias (File > Options > Licensing). La edición se muestra en la sección de Asure ID junto con la clave de licencia.

- 3. El usuario podrá modificar la opción de la aplicación de inicio en caso de ser necesario.
- 4. Haga clic en **Aceptar**.



1.5 Disposición de las ventanas de Asure ID

Con cada aplicación seleccionada se presenta un conjunto correspondiente de tabuladores, herramientas y pantallas. Cada una de estas ventanas de la aplicación se cubrirán a detalle en los siguientes capítulos.



Ubicación de cursor actual

Vista de la tarjeta y control del zoom

Aplicaciones: Este panel lateral contiene todos los módulos de las aplicaciones utilizadas para diseñar, crear y administrar las tarjetas de emisión de seguridad. Consulte la *Sección 1.5.1: Módulos de aplicaciones de Asure ID*.

Propiedades de tarjeta: Al tener acceso a ellas, mostrarán los campos de datos de las tarjetas (ficha de campo de datos) así como también las aplicaciones del chip inteligente (ficha iDIRECTOR[®]).

Ubicación del cursor actual: Las coordenadas X/Y muestran la posición actual del cursor. Si puede ver las reglas, los marcadores también mostrarán la posición.

Controles de la vista de la tarjeta y del zoom

- Vista de la tarjeta: El usuario puede alternar entre mostrar ambos lados de la tarjeta o cada uno por separado. Estas vistas están habilitadas solo si la tarjeta es de doble lado.
- **Controles del zoom:** El usuario puede acercar o alejar el zoom siempre y cuando especifique los niveles del zoom.



1.5.1 Módulos de aplicaciones de Asure ID

1.5.1.1 Inicial

- Diseño de tarjeta le da la posibilidad al usuario de crear una plantilla de tarjeta para cada tipo de tarjeta (por ejemplo: tarjeta de empleado, de contratista o de estudiante).
- Entrada de datos le permite al usuario añadir, modificar y eliminar registros de tarjetas, incluidas las fotos de adquisición y las tarjetas de impresión.
- Informes le permiten al usuario ver los informes estándar (por ejemplo: los informes de la actividad de las plantillas y de la actividad del usuario) y los informes personalizados.

1.5.1.2 Codificador iCLASS SE

La aplicación **Codificador iCLASS SE** permite al usuario crear instrucciones de trabajo e incrustarlas dentro de una plantilla.

- Administrador de solicitudes de trabajo
- Gestión de claves
- Configuración de la lectura

1.5.1.3 Avanzado

- **Configuración de usuario** le permite al usuario administrar los privilegios del usuario y las credenciales de inicio de sesión para las ediciones de Asure ID *Express* y superiores.
- Configuración del láser permite la configuración de numerosos ajustes del láser.

Nota: Con la base de datos interna de Asure ID, el usuario puede almacenar la información de las plantillas y de los titulares de la tarjeta.

Nota: Con Live Link, el usuario también puede imprimir datos de bases de datos externas como HR, seguridad o ERP. El asistente de Live Link ajusta los intercambios de datos en tiempo real con solo unos cuantos clics del mouse. En el momento de la impresión, Live Link tiene acceso y entrega los datos que llenan los campos de datos externos en cada tarjeta.

Para obtener información más detallada acerca de Live Link, consulte la **Guía de referencia de Asure ID**.



Esta página ha sido expresamente dejada en blanco.



La ventana de opciones

La ventana de **Opciones** se encuentra disponible en todas las pestañas de **Archivo**, y le permite al usuario administrar los formatos de iCLASS SE Encoder, los complementos, la base de datos, las opciones y las opciones del usuario.



Opciones	X
Opciones Idioma Plantilla Máscaras Recursos Impresión Opciones deimpresión Codificación	Elija un idioma English (United States) (العربية (المملكة العربية السعودية Čeština (Česká republika) Deutsch (Deutschland) Español (España, alfabetización internacional) Français (France) Bahasa Indonesia (Indonesia) Português (Brasil) Pvccquí (Россия)
Licencias Diseño de tarjeta Dispositivos iCLASS SE Encoder	Русский (Россия) 'Ins ('Ins) Türkçe (Türkiye) 中文(中华人民共和国)
	OK Cancelar



2.1 Opciones configurables

La ventana de opciones tiene las siguientes secciones configurables. Para obtener información más detallada acerca de cada opción, consulte la **Guía de referencia de Asure ID**.

Opciones	×
Idioma	Elija un idioma
Plantilla Máscaras Recursos Impresión Opciones deimpresión Codificación Licencias Diseño de tarjeta Dispositivos iCLASS SE Encoder	English (United States) قريبة (العربية (المملكة العربية السعودية Čeština (Česká republika) Deutsch (Deutschland) Español (España, alfabetización internacional) Français (France) Bahasa Indonesia (Indonesia) Português (Brasil) Русский (Россия) ไพย (ไพย) Türkçe (Türkiye) 中文(中华人民共和国)
	OK Cancelar

- Idioma: Le permite al usuario establecer el idioma predeterminado de la aplicación.
- Plantilla: Le permite al usuario ajustar las opciones de plantilla básica para la aplicación de Asure ID.
- Máscaras: Le permite al usuario personalizar el aspecto visual de la aplicación Asure ID seleccionando una máscara predefinida.
- **Recursos:** Le permite al usuario tener acceso a la información de recursos de la aplicación.
- Impresión: Le permite al usuario definir todas las opciones de impresión de la aplicación.
- Impresión avanzada: Esta opción se utiliza para configurar el codificador del chip de la impresora y las secuencias de comando de codificación magnética. Los parámetros llenarán de forma automática lo seleccionado para la impresora.
- Codificación: Le da la posibilidad al usuario de administrar todos los ajustes de codificación dentro de la impresora.
 Nota: Hay un codificador de escritorio disponible que le permite al usuario codificar las tarjetas
- con un dispositivo por separado.
 Licencias: Le permite al usuario visualizar, modificar y activar la información de licencias de
- la aplicación Asure ID.
- **Diseño de tarjeta:** Le da la posibilidad al usuario de establecer la configuración predeterminada del diseño de la tarjeta para el etiquetado de texto, el formato de campos y el formato de campos compuestos.
- **Dispositivos:** Le permite al usuario hacer una selección de los dispositivos de fotografías y firmas disponibles.
- **iCLASS SE Encoder:** Le permite al usuario modificar las opciones del codificador iCLASS SE en la aplicación de Asure ID.

Nota: Esta opción cuenta con varias pestañas: formato, complementos, base de datos, opciones y acerca de.

Capítulo **3**

Aplicación de diseño de tarjeta

La aplicación de diseño de tarjeta Asure ID le permite al usuario:

- Diseñar y distribuir la plantilla de una tarjeta.
- Añadir tecnologías, incluido un código de barras.
- Personalizar el entorno de trabajo, incluidos añadir y eliminar líneas de cuadrículas y reglas, así como modificar la vista de la tarjeta, su orientación, el nivel del zoom y sus propiedades.
- Vincular campos de datos con fuentes de datos externas.
- Guardar, editar y exportar el trabajo.

La aplicación de **Diseño de tarjeta** se utiliza para crear la distribución de la tarjeta para su impresión y su codificación. La distribución de cada tarjeta se guarda como plantilla para que la aplicación **Entrada de datos** la pueda utilizar.

IMPORTANTE: Después de guardar la plantilla con los vínculos a la fuente de datos, el usuario no podrá agregar campos adicionales. Se podrán modificar los campos existentes, pero si se requiere de un nuevo campo, tendrá que crearse una nueva plantilla.

Para obtener información más detallada acerca de la aplicación de diseño de la tarjeta, consulte la **Guía de referencia de Asure ID**.





3.1 Descripción del diseño de tarjeta

La aplicación de diseño de tarjeta tiene las siguientes pestañas, junto con la barra de herramientas correspondiente.

Archivo Principal	Configuración de la tarjeta	Ver Láser		* 🥥
Cortar Copiar Pegar	T Etiqueta Campo de Campo de texto datos compuesto	Poto Firma Imagen Fondo		Alinear: 📙 🗐 🌆 🚍 📫 Centro: 🏭 🏪 Seleccionar todo: 😥
Portapapeles	Texto	Imágenes	Formas Código de barras	Edición

- Archivo: Esta pestaña le permite al usuario desarrollar operaciones de plantillas.
- Inicial: Esta pestaña contiene todas las herramientas para crear/modificar la plantilla de una tarjeta.
- **Configuración de la tarjeta:** Esta pestaña muestra la distribución de la tarjeta actual y sus herramientas adicionales para la configuración de la tarjeta.
- Ver: Esta pestaña le permite al usuario mostrar y modificar la vista actual.

3.2 Tutorial básico de diseño de tarjeta

El tutorial le guía a través del proceso de crear una tarjeta de identificación básica. De este ejemplo, el usuario debe poder crear sus propias plantillas, importar datos e imprimir tarjetas.

El diseño de la tarjeta básica es como sigue:

- Sección 3.2.1: Crear una plantilla
- Sección 3.2.2: Añada una etiqueta de texto (Nombre de la compañía)
- Sección 3.2.3: Añada un campo de datos (Número de empleado)
- Sección 3.2.5: Campo compuesto (Apellidos, Nombre)
- Sección 3.2.6: Añadir una Foto
- Sección 3.2.8: Añadir una Imagen (logotipo)
- Sección 3.2.7: Añadir firma

Las demás capacidades, como bandas magnéticas, códigos de barras y chips inteligentes, se cubren en *Sección 3.3: Tutorial avanzado de diseño de la tarjeta*.



3.2.1 Crear una plantilla

Nota: Para obtener información más detallada acerca del diseño de la tarjeta, consulte la **Guía de referencia de Asure ID**.

1. Seleccione la aplicación Diseño de tarjeta, enseguida la pestaña > Archivo > Nueva plantilla.





2. Seleccione **Crear una nueva plantilla**. **Nota:** Las selecciones se indican en un fondo color naranja y las opciones seleccionadas se mostrarán en el panel de **Propiedades de tarjeta**.

Nueva plantilla		×
Plantillas	1. Seleccionar tamaño de tarjeta y número de caras	
Crear una nueva plantilla Galería de muestras		
	Una cara Doble cara Una cara Doble cara Una cara Doble cara	
	CR-80 CR-80 CR-79 CR-79 Personalizado Personalizado	
	2. Seleccionar orientación de tarjeta	
	Apaisado Vertical	
	3. Seleccionar propiedades de la banda magnética	Propiedades de tarjeta
		Tamaño de la tarjeta: CR-80 Doble cara: No
	Ninguno magnética	Orientación: Apaisado
	ningin ocu	Magnética: No
	4. Selectioner terrelection	rechologida. Hingario
		J
	Ninguno Prox iCLASS MiFare CP1000 Línea de (OK5125) (OK5121) (OK5121) (OK5127) Comando	
		OK Cancelar

3. La ventana muestra cada paso para crear una nueva plantilla. Vea las siguientes opciones:

Campo	Ajuste
Seleccionar tamaño de tarjeta y número de caras	Una cara CR-80
Seleccionar orientación de tarjeta	Apaisado
Seleccionar propiedades de la banda magnética	Ninguno
Seleccionar tecnologías	Ninguno

Nota: Las opciones seleccionadas se mostrarán en el panel de Propiedades de tarjeta.

4. Haga clic en **OK**. La nueva plantilla se abrirá en la ventana de visualización.





5. Seleccione la pestaña **Archivo > Guardar plantilla**. Introduzca un nombre para la plantilla y haga clic en **OK**.

uardar plantilla		
Modelos disponibles:		
Nombre del modelo:		
Nombre del modelo: Plantilla_1		

6. El nombre de la plantilla se muestra en la parte superior de la ventana y la información de la tarjeta y los controles de vista en la parte inferior de la misma.

10 🗎 🥎 🧶		Diseño de tarjeta -	- Plantilla_1 - Asure ID	- = x
Archivo Principal	Configuración de la tarjeta Ver	Láser		* 🥥
Cortar Copiar Pegar	T Sampo de Campo de texto datos compuesto	Firma Imagen Fondo	Linea Polilínea Elipse Rectángulo	Código de barras Seleccionar todo:
Portapapeles	lexto	Imagenes	Formas	Codigo de barras Edición
Aplicaciones	P du Luciture			Strate and the second s
nicial				eda
Diseño de tarieta Diseño de tarieta Entrada de datos Otrada de datos Informes				des de Larjera Ⅲ
Codificador iCLASS SE				
🕑 Avanzado				
HID				Anverso de la tarjeta 🖕
(0,0, 242,2) Píxeles +				🔛 🔜 🔍 125% - 🔍 🛒

Nota: El usuario puede ajustar la vista mostrada usando las opciones de la pestaña Ver.

Archivo	Principal	Configuración de la tarjeta	Ver	Láser							* 🕡
Vista dual de tarjeta	Ver anverso	Ver reverso Ajustar a la Ajustar tam cuadrícula	e la regla: año: 10,	Pixeles *	Modo de Previa Visualización	Ajustar la vista a la tarjeta	Ampliar zoom	125% - Reducir zoom	Líneas de cuadrícula	Reglas	Propiedades de tarjeta
		Area de trabajo					200m		1910	strar/Oc	ultar

ûn



3.2.2 Añada una etiqueta de texto (Nombre de la compañía)

Se imprimirá la misma etiqueta de texto en todas las tarjetas. No hay ingreso de datos o base de datos que alimenten este campo. Para este ejemplo se añadirá un nombre de la compañía.

1. Seleccione la aplicación Diseño de tarjeta y enseguida la pestaña > Principal > Etiqueta de texto.

		P				
		Propiedades de text	0			×
Lave		Etiqueta de texto				
Archivo Principal	Configuración de la tarjeta	Nombre de campo:	Company Name			
Kortar Copiar Pegar	T Etiqueta de texto	Texto del campo:		HID Global		
Portapapeles	Texto	Fuente		Alineación		
		Nombre de fuent Color de fuent Altura de fuent Estilo de fuent	e: Arial Black e: Black e: 14 • e: N C 5 ∓	 Horizontal: Vertical: Rotación: 	E E E C	
		Opciones		Colocación		
		Ajuste de línea		Izquierdo: 189,	,8 🗘 Anchura: 297	1,3 ¢
		Grabar a láser	Ajustes del láser	Superior: 118,	,4 🗘 Altura: 72	2,3 🗘
		Imprimiendo		Borde y relleno		
		🔲 Entrada no imprin	nible	Color de borde:	Transparent	
		Condicional	Editar condició	Anchura de borde:		0 ‡
		Imprimir en panel	fluorescente	Color de relleno:	Transparent	•
					Aceptar Cancel	ar

2. Haga clic en el panel de muestra de la tarjeta para abrir las **Propiedades de texto**, y ajuste lo siguiente:

Campo	Ajuste
Etiqueta de texto	Defina el nombre del campo e ingrese el texto a mostrar en este campo. Nota: El nombre del campo debe ser un nombre que se pueda asociar al texto del campo real. Nombre de campo: Ingrese Nombre de compañía Texto del campo: Ingrese el nombre de su compañía (el ejemplo es HID Global).
Fuente	Ajuste las opciones de la fuente. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Nombre de fuente: Arial Black Color: Negro Altura de fuente: 14 Estilo de fuente: No se hizo ninguna selección
Alineación	Seleccione las opciones de alineación. En este ejemplo ambas opciones se ajustaron al Centro .
Opciones	Seleccione las siguientes opciones como sea necesario. En este ejemplo no se seleccionaron opciones. Ajuste de línea, tamaño automático y grabar a láser
Colocación	Ingrese una ubicación específica para la etiqueta. El cuadro de texto se puede mover usando arrastrar/soltar.
Impresión	Seleccione las siguientes opciones como sea necesario. En este ejemplo no se seleccionaron opciones. Entrada no imprimible, condicional e Imprimir en panel fluorescente
Borde y relleno	Seleccione las siguientes opciones como sea necesario. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Color de borde: Transparente Anchura de borde: O Color de relleno: Transparente

3. Haga clic en Aceptar y Guardar (pestaña Archivo > Guardar plantilla).





3.2.3 Añada un campo de datos (Número de empleado)

El campo de datos añade un campo de datos único al registro de la tarjeta (por ejemplo: número de empleado). *Consulte el Capítulo 4: Aplicación de Entrada de datos* para llenar de información el campo de datos.

1. Seleccione la aplicación **Diseño de tarjeta** y enseguida la pestaña **> Principal > Campo de datos**.

庙 🔪 🛤 🧄 🧶	Propiedades de campo de datos	
	Campo de datos	
Archivo Principal Configuración de la tarjeta Cortar Copiar Pegar Portapapeles Etiqueta Campo de Campo de texto datos compuesto Texto	Nombre de campo: Employee Number Opciones avanzadas de campos de datos Opciones de campo Este es un campo exclusivo Este es un campo de solo lectura Image: Ste es un campo obligatorio Fuente Nombre de fuente: Arial Color de fuente: Black	Tipo de campo: Texto Lista Fecha Sí/No Numérico Alineación
	Altura de fuente: N C S F	Vertical:
	Ajuste de línea Reducir para ajustar Ajustes de línea	Izquierdo: 97,3 (c) Anchur a: 96,0 (c) Superior: 63,7 (c) Altura: 24,0 (c)
	Grabar a láser Ajustes del laser Imprimiendo Entrada no imprimible Condicional Editar condición Imprimir en panel fluorescente	Borde y relieno Color de borde: Transparent Anchura de borde: 0 Color de relieno: Transparent
		Aceptar Cancelar

2. Haga clic en el panel de muestra de la tarjeta para abrir las **Propiedades de campo de datos**, y ajuste lo siguiente:

Campo	Ajuste
Campo de datos	Defina el nombre del campo e ingrese el texto a mostrar en este campo. Nota: El nombre del campo debe ser un nombre que se pueda asociar al texto del campo real. Nombre de campo: Ingrese el Número del empleado Tipo de campo: Texto Opciones de campo: Este es un campo obligatorio
Fuente	Ajuste las opciones de la fuente. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Nombre de fuente: Arial Color: Negro Altura de fuente: 10 Estilo de fuente: No se hizo ninguna selección
Alineación	Seleccione las opciones de alineación. En este ejemplo ambas opciones se ajustaron al Centro .
Opciones	Seleccione las siguientes opciones como sea necesario. En este ejemplo la opción Reducir para ajustar se ha seleccionado.
Colocación	Deje cualquier dato que ya esté lleno. El cuadro de texto se puede mover usando arrastrar/soltar.
Impresión	Seleccione las siguientes opciones como sea necesario. En este ejemplo no se seleccionaron opciones. Ingreso no imprimible, condicional e Imprimir en panel fluorescente
Borde y relleno	Seleccione las siguientes opciones como sea necesario. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Color de borde: Transparente Anchura de borde: O Color de relleno: Transparente



3. Haga clic en **Opciones avanzadas de campos de datos**.

Nota: La ventana de opciones avanzadas de campos de datos que se muestra a continuación es para el campo de datos que cuenta con el Tipo de campo de **Texto** seleccionado. Para obtener información más detallada acerca de otros tipos de campo **Opciones avanzadas de campos de datos**, consulte la **Guía de referencia de Asure ID - Capítulo de la aplicación de diseño de la tarjeta**.

Propiedades de campo de datos		.	3			
Campo de datos						
Nombre de campo: Employee Number	Tipo	de campo:				
Opciones avanzadas de campos de datos	0	Texto				
Opciones de campo	O	Lista				
Este es un campo exclusivo	0	Opciones avanzadas de	campos de dato	s		×
Este es un campo de solo lectura	0	Onciones de texto	•		Origen de datos	
Este es un campo obligatorio			Long at 1 1		engen de datas	
Fuente	Alineación	Valor predeterminado:	HID Global		Origer	n: 💋 Entrada de datos 💌
Nombre de fuente: Arial 🔹	Horizonta	Caracteres máximos:		20	Tabla	•
Color de fuente: Black -	Vertica	Caracteres mínimos:		0 ‡	Campo	:
Altura de fuente: 10 -	Potació	Formato:	Ninguno	+		
Estilo de fuente: N C 5 F	Kotado	tinte de selección			Comoto de detes	
Opciones	Colocación	Lista de selección			Formato de datos	
Ajuste de línea	Izquierdo	el valor	ccion para seleccio	nar	Prenjo	
Reducir para ajustar	12quier 001	Dermitir valer pule de	lista da colocción		🔲 Sufijo	
Grabar a láser Ajustes del láser	Superior:		lista de selección		Forzar distinción	Superior 👻
Imprimiendo	Borde v relleno	Permitir digitación de de Datos	valor en la Inserció	ón	Rellenar espacio r	no usado con
Entrada no imprimible	Color de bo	Administrar	la Picklist	- î	Rellene Unused Tr	railing espacio con
Editar condición	Anchura de bo	Administrari				
	Color de relle	Opciones de entrada de	datos			
U Imprimir en panel fluorescente		Enmascarar caractere	es de contraseña			
						Aceptar Cancelar

4. Ajuste lo siguiente:

Campo	Ajuste
Opciones de texto	 Ajuste las siguientes opciones de texto: Valor predeterminado: Ingrese el valor predeterminado (en este ejemplo ingresamos HID Global -). Esto se verá en todas las tarjetas antes de que se ingrese cualquier otro dato durante el ingreso de datos. Nota: Este campo no es obligatorio. Caracteres máximos: 20 Caracteres mínimos: 0 Formato: Ninguno
Origen de datos	Origen: Entrada de datos
Lista de selección	No seleccione ninguna opción.
Formato de datos	No seleccione ninguna opción.
Opciones de entrada de datos	No seleccione ninguna opción.

- 5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana.
- 6. Haga clic en Aceptar para cerrar la ventana de las Propiedades de campo de datos.





7. El recién creado campo de datos se puede posicionar en la tarjeta, con tan sólo seleccionarlo y soltarlo.

ie 🗎 🤚 🧶		Diseño de ta	irjeta - Plantilla_1 - As	ure ID		- = x
Archivo Principal	Configuración de la tarjeta	Ver Låser				* 🧕
Cortar Copiar Pegar Portapapeles	T Etiqueta de texto Texto	Foto Imágenes	▲ Polilínea ■ Elipse ■ Rectángulo Formas	Código de barras Código de barras	Alinear: Ali	
Aplicaciones	·	100	200	300	400	500
Inicial Diseño de tarjeta Diseño de tarjeta Diseño de tarjeta Diseño de tarjeta Diseño de tarjeta Diseño de tarjeta Entrada de datos Entrada de datos		HID Glob	al			edādes de tarjeta
Avanzado	200		ssemployee hun		Anverso de la tarj	eta
	-					
(424,0, 127,4) Píxeles •						125% - 🔍 📑

8. Seleccione la pestaña Archivo > Guardar plantilla.



3.2.4 Agregar una lista de selección de campo de datos (Departamento de empleado).

La **Lista de selección del campo de datos** le permite al usuario seleccionar un requisito de una lista. *Consulte el Capítulo 4: Aplicación de Entrada de datos* para llenar con información un campo de datos.

1. Seleccione la aplicación **Diseño de tarjeta** y enseguida la pestaña **> Principal > Campo de datos**.

	Propiedades de campo de datos	×
Archivo Principal Configuración de la tarieta	Campo de datos	
Cortar Copiar Pegar Portapapeles	Nombre de campo: Employee Dept. Opciones avanzadas de campos de datos Opciones de campo Este es un campo exclusivo Este es un campo de solo lectura Este es un campo obligatorio Fuente Nombre de fuente: Altura de fuente: 10 Estol de fuente: No	Tipo de campo: Texto Lista Fecha S(No Numérico Alineación Horizontal:
	Opciones	Colocación
	 Ajuste de línea Reducir para ajustar 	Izquierdo: 48,0 ¢ Anchur 96,0 ¢
	Grabar a láser Ajustes del láser	Superior: 67,5 ¢ Altura: 24,0 ¢
	Imprimiendo	Borde y relleno
	Entrada no imprimible Condicional Editar condición Imprimir en panel fluorescente	Color de borde: Transparent Anchura de borde: Color de relleno: Transparent
		Aceptar Cancelar

2. Haga clic en el panel de muestra de la tarjeta para abrir **Propiedades de campo de datos**, y ajuste lo siguiente:

Campo	Ajuste
Campo de datos	Defina el nombre del campo e ingrese el texto a mostrar en este campo. Nota: El nombre del campo debe ser un nombre que se pueda asociar al texto del campo real. Nombre de campo: Ingrese el Departamento del empleado Tipo de campo: Texto Opciones de campo: No seleccione ninguna opción.
Fuente	Ajuste las opciones de la fuente. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Nombre de fuente: Arial Color: Negro Altura de fuente: 10 Estilo de fuente: No se hizo ninguna selección
Alineación	Seleccione las opciones de alineación. En este ejemplo ambas opciones se ajustaron al Centro .
Opciones	Seleccione la opción Reducir para ajustar.
Colocación	Deje cualquier dato que ya esté lleno. El cuadro de texto se puede mover usando arrastrar/soltar.
Impresión	No seleccione ninguna opción.
Borde y relleno	Seleccione las siguientes opciones como sea necesario. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Color de borde: Transparente Anchura de borde: O Color de relleno: Transparente



3. Haga clic en Opciones avanzadas de campos de datos.

Nota: La ventana de Opciones avanzadas de campos de datos que se muestra a continuación es para el campo de datos que cuenta con el tipo de campo de **Texto** seleccionado. Para obtener información más detallada acerca de otros tipos de campo **Opciones avanzadas de campos de datos**, consulte la **Guía de referencia de Asure ID - Capítulo de la aplicación de diseño de la tarjeta**.

Propiedades de campo de datos		×	l l	
Campo de datos				
Nombre de campo: Employee Dept.	Tipo	de campo:		
Opciones avanzadas de campos de datos	0	Taxto		
Opciones de campo	ő	Lista		
Este es un campo exclusivo	0	Fecha		
Este es un campo de solo lectura	0	Opciones avanzadas de ca	ampos de datos	
Este es un campo obligatorio	O	Onciones de texto		Origen de datos
Fuente	Alineación			
Nombre de fuente: Arial	Horizonta	Valor predeterminado: <	NULL> •	Origen: 💋 Entrada de datos 💌
	Horizonta	Caracteres máximos:	255 🗘	Tabla:
	Vertica	Caracteres mínimos:	0 🗘	Campo:
Altura de fuente: 10 -	Rotación	Formator	inguno -	
Estilo de fuente: N C S Ŧ		romato.	inguno 🔹	
Opciones	Colocación	Lista de selección		Formato de datos
Ajuste de línea	Izquierdo:	Usar una lista de selecci	ión para seleccionar	Prefijo
Reducir para ajustar		el valor		🗆 Sufijo
Grabar a láser Ajustes del láser	Superior:	Permitir valor nulo de lis	ta de selección	Forzar distinción Superior
Imprimiendo	Borde v relleno		lor en la Inserción	
Entrada as imprimible	Color de bor	de Datos		Relienal Espacionio disado com
	Anchura da bar	Administrar la l	Picklist	
Condicional	Color do colo	On since de autre de de d		
Imprimir en panel fluorescente	Color de relie	opciones de entrada de da		
		Enmascarar caracteres	de contrasena	
				Aceptar Cancelar

4. Ajuste lo siguiente:

Nota: Ajuste las opciones de la Lista de selección primero, para habilitar el campo correcto de Valor predeterminado.

Campo	Ajuste
	Ajuste las siguientes opciones de texto:
	Valor predeterminado: <null></null>
Opciones de texto	Caracteres máximos: 255
	Caracteres mínimos: O
	Formato: Ninguno
Origen de datos	Origen: Entrada de datos
	Seleccione las siguientes opciones:
Lista de selección	Utilice una lista de selección para elegir un valor
	Permita valor nulo de lista de selección
Formato de datos	No seleccione ninguna opción.
Opciones de entrada de datos	No seleccione ninguna opción.

- 5. Seleccione el vínculo Administrar la Picklist.
- 6. Haga clic en **Añadir un elemento**.



7. Ingrese **Recursos humanos** en el campo y haga clic en **Aceptar**.

Elija la lista de selección	×
	Añadir elemento de la lista de selección
	Human Resources
Eliminar elemento seleccionado	
Eliminar todos los elementos	
Aceptar Cancelar	

- 8. Repita ese proceso ingresando Ingeniería y Finanzas a la lista de selección.
- 9. Haga clic en Aceptar.

Nota: Estos nuevos elementos ahora aparecerán en el menú desplegable en el campo de **Valor predeterminado**.

Elija la lista de selección 🛛 🔀	Opciones avanzadas de campos de datos	—	
<u>Añadir un tema</u>	Opciones de texto	Origen de datos	
Human Resources Engineering	Valor predeterminado: <null></null>	 Origen: Marcada de datos 	
Finance	Caracteres máximos: </th <th>Tabla:</th>	Tabla:	
	Caracteres mínimos: Engineering	Campo:	
	Formato:		
	Lista de selección	Formato de datos	
Eliminar elemento seleccionado	Usar una lista de selección para seleccionar	Prefijo	
Eliminar todos los elementos	el valor	🖸 Sufijo	
Aceptar Cancelar	Permitir valor nulo de lista de selección	Forzar distinción Superior	
	Permitir digitación de valor en la Inserción de Datos	Rellenar espacio no usado con	
	Administrar la Picklist	Rellene Unused Trailing espacio con	
	Opciones de entrada de datos	Л	
	Enmascarar caracteres de contraseña		
		Aceptar Cancelar	

10. Haga clic en Aceptar para cerrar la ventana de las Opciones avanzadas de campos de datos.

- 11. Haga clic en Aceptar para cerrar la ventana de las Propiedades de campo de datos.
- 12. La lista de selección no se mostrará por sí misma en la aplicación Diseño de tarjeta.





13. Se mostró la posición del campo aproximada en el área de diseño de la tarjeta.



14. Seleccione la pestaña Archivo > Guardar plantilla.



3.2.5 Campo compuesto (Apellidos, Nombre)

Un campo compuesto es útil cuando los campos de datos múltiples se alinean uno junto a otro. Un ejemplo de campo compuesto es colocar un apellido en un espacio después del nombre.

1. Seleccione la aplicación **Diseño de tarjeta** y enseguida la pestaña **> Principal > Campo compuesto**.



Campo compuesto		Acciones
Nombre de campo	Eul Name	Inserta un campo de datos
Nombre de campo.	T di Nome	Inserte un campo de datos existente
		Editar el campo
		Eliminar campo de datos
Texto del campo		
Fuente		Alineación
Nombre de fuente:	Arial 👻	Horizontal: 📃 📃
Color de fuente:	Black -	Vertical:
Altura de fuente:	10 🔹	Poteción: 0
Estilo de fuente:	N C 5 Ŧ	(En grados, AH)
Opciones		Colocación
🗌 Ajuste de línea		Izquierdo: 105,9 🗘 Anchura: 96,0 🕻
🔽 Reducir para ajusta	r	
🔲 Grabar a láser	Ajustes del láser	Superior: 86,7 CAltura: 24,0
Imprimiendo		Borde y relleno
	e	Color de borde: Transparent
🔲 Entrada no imprimibl		
Entrada no imprimibl Condicional	Editar condición	Anchura de borde: 0

2. Haga clic en el panel de muestra de la tarjeta para abrir las **Propiedades de campo compuesto**, y ajuste lo siguiente:

Campo	Ajuste
Campo compuesto	Defina el nombre del campo e ingrese el texto a mostrar en este campo. Nota: El nombre del campo debe ser un nombre que se pueda asociar al texto del campo real. Nombre de campo: Ingrese el Nombre completo Texto del campo: Este campo se llenará automáticamente después de que se hayan ingresado los datos.
Acciones	Haga clic en Insertar un campo de datos para agregar datos al campo. Haga clic en Insertar un campo de datos existente para utilizar un campo de datos existente que ya se estableció en la plantilla de la tarjeta.
Fuente	Ajuste las opciones de la fuente. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Nombre de fuente: Arial Color: Negro Altura de fuente: 10 Estilo de fuente: No se hizo ninguna selección
Alineación	Seleccione las opciones de alineación. En este ejemplo ambas opciones se ajustaron al Centro .
Opciones	Seleccione la opción Reducir para ajustar.
Colocación	Deje cualquier dato que ya esté lleno. El cuadro de texto se puede mover usando arrastrar/soltar.
Impresión	No seleccione ninguna opción.
Borde y relleno	Seleccione las siguientes opciones como sea necesario. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Color de borde: Transparente Anchura de borde: O Color de relleno: Transparente



3. Seleccione Insertar un campo de datos.

Propiedades de campo compuesto			
Campo compuesto	Acciones		
Nombre de campo: Full Name	Inserta un campo de da		
	Inserte un campo de datos	Propiedades de campo de datos	× .
	Eliminar campo de dat	Campo	
Texto del campo		Nombre de campo: First Name	Tipo de campo:
		Opciones de campo	Texto
		Este es un campo exclusivo	© Lista
		🗆 Este es un campo de solo lectura	○ Fecha
Evente	Alipeación	🗆 Este es un campo obligatorio	© Sí/No
Nombre de fuente: Arial	Harizantalı 🗐 🗐	Definición de la Fuente	C Numérico
Color de fuente: Black		Opciones de texto	Origen de datos
Altura de fuente: 10 👻	verticai:		
Estilo de fuente: N C 5 F	Rotación: (En grados		
Opciones	Colocación	Caracteres maximos: 255 -	Tapia:
🔲 Ajuste de línea	Izquierdo: 105.9 Anch	Caracteres minimos: 0 📮	Campo:
✓ Reducir para ajustar		Formato: Ninguno -	
Grabar a láser Ajustes del láser	Superior: 86,7 🗘 Alt	Lista de selección	Formato de datos
Imprimiendo	Borde y relleno	Usar una lista de selección para seleccionar el valor.	Prefijo
Entrada no imprimible	Color de borde: Transp		🖸 Sufijo
Condicional Editar condición	Anchura de borde:	Permitir valor nulo de lista de selección	Forzar distinción Superior +
Imprimir en panel fluorescente	Color de relleno: Trans	Permitir digitación de valor en la Inserción de Datos	Rellenar espacio no usado con
	Aceptar	Administrar la Picklist	Rellene Unused Trailing espacio con
		Opciones de entrada de datos	
		Enmascarar caracteres de contraseña	
			Luntus Country
			Aceptar Cancelar

4. Ajuste lo siguiente en la ventana de **Propiedades de campo de datos**:

Campo	Ajuste
Campo	Nombre de campo: Ingrese el Nombre Tipo de campo: Texto Opciones de campo: No seleccione ninguna opción.
Opciones de texto	Ajuste las siguientes opciones de texto: Valor predeterminado: Deje en blanco. Caracteres máximos: 255 Caracteres mínimos: O Formato: Ninguno
Origen de datos	Origen: Entrada de datos Para obtener información sobre cómo añadir una fuente de base de datos.consulte el <i>Capítulo 4: Aplicación de Entrada de datos</i>
Lista de selección	No seleccione ninguna opción.
Formato de datos	No seleccione ninguna opción.
Opciones de entrada de datos	Las opciones no están habilitadas.

- 5. Haga clic en **Aceptar**.
- 6. Repita los pasos 4 y 5 con el nombre de Campo ingresado como el Apellido.



 Coloque un espacio entre el primer y el segundo campo de datos, en el panel de muestra de Texto del campo. Si no se realiza esta acción, cuando se ingresen los datos, los dos campos de texto serán continuos.

Propiedades de campo compuesto	
Campo compuesto	Acciones
Nombre de campo: Full Name	Inserta un campo de datos
	Inserte un campo de datos existente
	Eliminar campo de datos
Texto del campo	
>	< <last name="">></last>
	=
Fuente	Alineación
Nombre de fuente: Arial 🔹	Horizontal:
Color de fuente: Black	Vertical:
Altura de fuente: 10 -	
Estilo de fuente: N C 5 F	(En grados, AH)
Opciones	Colocación
🗌 Ajuste de línea	Izquierdo: 105,9 🗘 Anchura: 96,0 🗘
🔽 Reducir para ajustar	
Grabar a láser Ajustes del láser	Superior: 86,7 Ç Altura: 24,0 Ç
Imprimiendo	Borde y relleno
🗆 Entrada no imprimible	Color de borde: Transparent
Condicional Editar condición	Anchura de borde: 0 🗘
Imprimir en panel fluorescente	Color de relieno:
	Aceptar Cancelar

8. Haga clic en **Aceptar**. Se mostró la posición del campo aproximada en el área de diseño de la tarjeta.

Archivo Principal Cortor Configuración de la tarjeta Ver Láser Ver Láser Ver Láser Portapapeles Etiqueta Compo de Compo de texto datos compuesto Portapapeles Texto Portapapeles Texto Millo Global Postenio de tarjeta Postenio de tarjeta Continens Con	in 💾 🥱 🤣	Diseño de tarjeta - Plantilla_1 - Asure ID	- = x
Image: Cortar Copiar Pegar Image: Cortar Copiar Pegar Image: Cortar Copiar Pegar Image: Cotop Copy Image: C	Archivo Principal Configuración de la tarjeta) Ver Láser	* 🥑
Portapapeles Texto Inagenes Formas Codego e barras Edicion	Cortar Copiar Pegar Etiqueta Campo de Campo de texto datos compues	to Fordo - For	
Accusores	Portapapeles Texto	Imágenes Formas Código de barras Edición	1500
	Acklasones 9 Iminicial P Diseño de tarjeta P Entrada de datos M Informes O Avenzado P Avenzado P	HID Global	Propiedades de tarjeta

9. Seleccione la pestaña Archivo > Guardar plantilla.



3.2.6 Añadir una Foto

La base de datos nativa de Asure ID tiene una limitación de tamaño de 2 GB usando Microsoft Access (limitación de MS Access). Agregar fotos de gran tamaño podría causar que la base de datos alcance su limitación y evitar que se añadan registros. Se recomienda que se coloquen las fotos en una carpeta y se use un campo de foto en la plantilla.

1. Seleccione la aplicación **Diseño de tarjeta** y enseguida la pestaña **> Principal > Foto**.

	Diseño	Propiedades de la foto	
Archivo Principal Configuración de la tarjeta	Ver Láser	Imagen	Origen de datos de carpeta
Cortar Copiar Pegar Portapapeles T Compo de Campo de Camp	Foto Foto Imágenes	Nombre de campo: Employee Photo Tipo de formato: .JPG • V Utilizar un origen de datos de carpeta Este es un campo solamente de lectura	Ruta: C: \Users \heriksen \Desktop \Employee Ph Campo dave: Record ID (predeterminado)
		Opciones	Colocación
		 Mantener relación de aspecto Transparencia ChromaKey ChromaKey Invertir imagen Grabar por láser Ajustes del láser 	Izquierdo: 85,8 \$ Anchura: 96,0 \$ Superior: 97,0 \$ Altura: 120,0 \$ Ángulo de rotación (AH): 0° +
		Imprimiendo	Borde y relieno
		Condicional Editar condición	Anchura de borde: 2 2
		Imprimir en panel fluorescente	Esquinas Redondeadas
		🔲 Entrada obligatoria	Anchura: 0,0 🗘 Altura: 0,0 🌲
			OK Cancelar

2. Haga clic en el panel de muestra de la tarjeta para abrir las **Propiedades de la foto**, y ajuste lo siguiente:

Campo	Ajuste
Imagen	Defina el nombre del campo y seleccione el tipo de formato del gráfico. Nombre de campo: Ingrese la Foto del empleado Tipo de formato: .JPG Seleccione la opción Utilizar un origen de datos de carpeta.
Origen de datos de carpeta	Cuando se selecciona la opción Utilizar un origen de datos de carpeta (en el paso arriba mencionado), el panel Origen de datos en la parte superior derecha, cambiará a Origen de datos de carpeta . Ruta: Seleccione la ruta a donde se han almacenado las fotos. Campo clave : Déjelo como una identificación de registro (predeterminado). Nota : Los campos clave se cubren en <i>Aplicación de Entrada de datos</i> .
Opciones	Seleccione la opción Mantener relación de aspecto.
Colocación	Deje cualquier dato que ya esté lleno. El cuadro de texto se puede mover usando arrastrar/soltar.
Impresión	No seleccione ninguna opción.
Borde y relleno	Seleccione las siguientes opciones como sea necesario. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Color de borde: Negro Anchura de borde: 2 Esquinas redondeadas: O

3. Haga clic en **OK**.



- 💾 🤚 🥏 🔵 Diseño de tarjeta - Plantilla_1 - Asure ID = x (ip) * 🕡 Principal Configuración de la tarjeta Láser Archivo Ver / Firma N Polilínea Alinear: 📇 📇 🎹 🜆 🚍 🕸 2 Т T 1 0 📁 Imagen Centro: 🏭 🌆 Elipse Código de barras Etiqueta Campo de Campo Cortar Copiar Pegar Foto Línea Seleccionar todo: 🛄 Fondo -Rectángulo datos compuesto de texto Portapapeles Texto Formas Código de barras Edición Imágenes а I. (ip Inicial 2. **HID Global** Diseño de tarjeta Employ Photo / Entrada de datos <<Full Name>> 100 Informes Codificador iCLASS SE <<Employee Number>> 🕑 Avanzado <<Employee Dept.>> Anverso de la tarjeta HID - -(226,2, 246,1) Píxeles • 🚆 📰 🚍 🔍 125% + 🍳
- 4. Posicione y ajuste el tamaño del campo de foto en la tarjeta.

5. Seleccione la pestaña Archivo > Guardar plantilla.



3.2.7 Añadir firma

El añadir una firma se puede hacer a través de un gráfico almacenado en una carpeta o usando un dispositivo de captura de firmas.

1. Seleccione la aplicación Diseño de tarjeta y enseguida la pestaña > Principal > Firma.

🍋 👌 🧶		Diseño Propiedade	Propiedades de la firma		
Archivo Principal Configuración	Configuración de la tarjeta Ver Láser			Origen de datos	
Cortar Copiar Pegar Portapapeles	de Campo compuesto	Agenes Nombre de Tipo de fori agenes Este es u	ampo: Employee Signature ato: .JPG + origen de datos de carpeta campo solamente de lectura	Origen: <u>Kanada de datos</u> Tabla: - Campo: -	
		Opciones		Colocación	
		 Mantene Transpar Chromak Invertir i Grabar p 	relación de aspecto ncia 0 ¢ y 0 ¢ agen r láser Ajustes del láser	Izquierdo: 78,7 \$ Anchura: 144,0 \$ Superior: 115,5 \$ Altura: 48,0 \$ Ángulo de rotación (AH): 0° ↓	
		Imprimiende		Borde y relleno	
		🔲 Entrada	o imprimible	Color de borde: Black 🗸	
		Condicion	Editar condición	Anchura de borde: 2 🗘	
		🔲 Imprimir	n panel fluorescente	Esquinas Redondeadas	
		🔲 Entrada	bligatoria	Anchura: 0,0 ¢ Altura: 0,0 ¢	
				OK Cancelar	

2. Haga clic en el panel de muestra de la tarjeta para abrir las **Propiedades de la firma**, y ajuste lo siguiente:

Campo	Ajuste	
Imagen	Defina el nombre del campo y seleccione el tipo de formato del gráfico. No seleccione las opciones. Nombre de campo: Ingrese la Firma del empleado Tipo de formato: .JPG	
Origen de datos de carpeta	Se deben inhabilitar las opciones de Tabla y Campo . Se utiliza una tableta para firmas con el fin de añadir la firma del empleado.	
Opciones	Seleccione la opción Mantener relación de aspecto.	
Colocación	Deje cualquier dato que ya esté lleno. El cuadro de texto se puede mover usando arrastrar/soltar.	
Impresión	No seleccione ninguna opción.	
Borde y relleno	Seleccione las siguientes opciones como sea necesario. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Color de borde: Transparente Anchura de borde: O	

3. Haga clic en **OK**.

Mayo de 2016





4. Posicione y ajuste el tamaño al campo de firma en la tarjeta.

5. Seleccione la pestaña Archivo > Guardar plantilla.





3.2.8 Añadir una Imagen (logotipo)

La imagen (como un logotipo) se mostrará en todas las tarjetas.

1. Seleccione la aplicación Diseño de tarjeta y enseguida la pestaña > Principal > Imagen.

🍅 👌 🔶	1	Diseño Propiedades de imag	en		×
Archivo Principal Configuración de l	la tarjeta Ver Láser	Imagen		Vista previa	
Cortar Copiar Pegar Portapapeles T Copiar Pegar Etiqueta Campo de de texto datos Texto	Campo compuesto	agen F Editar imagen	de archivo	HID	
		Opciones		Colocación	
		Mantener relación	le aspecto	Izquierdo: -1,6 🗘 🖌	Anchura: 78,1 🗘
		Transparencia	0 ‡		
		ChromaKey	0 🗘	Superior: -1,6 📮	Altura: 58,6 📮
		Invertir imagen		Ángulo de rotacio	ón (AH): 0° 🔻
		🔲 Grabar por láser	Ajustes del láser		
		Imprimiendo		Borde y relleno	
		🔲 Entrada no imprimil	le	Color de borde: Trans	parent 🔹
		Condicional	Editar condición	Anchura de borde:	2 🗘
		🔲 Imprimir en panel f	uorescente	Esquinas Redondeadas	
				Anchura: 0,0 🗘	Altura: 0,0 🗘
				OK	Cancelar

2. Haga clic en el panel de muestra de la tarjeta para abrir las **Propiedades del campo compuesto**, y ajuste lo siguiente:

Campo	Ajuste
Imagen	Haga clic en Cargar nueva imagen de archivo . Explore para ubicar el archivo. El gráfico aparecerá en el panel de vista previa. Nota: Si este no es el gráfico correcto, o requiere ser editado, seleccione Editar imagen .
Opciones	Seleccione la opción Mantener relación de aspecto.
Colocación	Deje cualquier dato que ya esté lleno. El cuadro de texto se puede mover usando arrastrar/soltar.
Impresión	No seleccione ninguna opción.
Borde y relleno	Seleccione las siguientes opciones como sea necesario. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Color de borde: Transparente Anchura de borde: O
Esquinas redondeadas:	Ambas opciones (ancho y alto) se deben dejar en 0.

3. Haga clic en **OK**.





4. Posicione y ajuste el tamaño del campo de imagen en la tarjeta.

5. Seleccione la pestaña Archivo > Guardar plantilla.


3.2.9 Fondo

Se mostrará un fondo en todas las tarjetas. Este se puede personalizar como un color sólido, fondo muestra, o el usuario puede añadir su propio fondo a la carpeta: **Asure ID > Imágenes > Fondos de Asure ID**.

 Seleccione la aplicación Diseño de tarjeta y enseguida la pestaña > Principal > Fondo.
 Nota: Si la tarjeta tiene dos lados, el usuario puede seleccionar a cuál de los dos lados le va a aplicar el fondo.

El usuario también puede hacer clic derecho sobre la tarjeta y seleccionar Agregar un fondo.

2. Seleccione Agregar fondo al anverso de tarjeta.

🐞 🗎 🤄 🧶 🔪	Diseño de tarjeta - Plantilla_1 - Asure ID	Propiedades de fondo
Archivo Principal Configuración de la tarjeta	Ver Láser	Origen
		Nombre de campo: Color [AliceBlue] Seleccionar una imagen:
Cortar Copiar Pegar Etqueta Campo de Campo de texto datos compuesto Texto	Imágenes Agregar un fondo	
	Agregar fondo al anverso de tarjeta	
	Agregar fondo al dorso de tarjeta	
		Cargar una imagen: Buscar
		Imprimiendo
		Usar como fondo predeterminado O Mostrar condicionalmente Editar condición No mostrar
		Aceptar Cancelar

3. Ajuste lo siguiente en la ventana de Propiedades de fondo:

Campo	Ajuste
Imagen	Haga clic en Cargar nueva imagen desde archivo . El gráfico aparecerá en el panel de vista previa. Nota: Si este no es el gráfico correcto, o requiere ser editado, seleccione Editar imagen .
Opciones	Seleccione la opción Mantener relación de aspecto.
Colocación	Deje cualquier dato que ya esté lleno. El cuadro de texto se puede mover usando arrastrar/soltar.
Impresión	No seleccione ninguna opción.
Borde y relleno	Seleccione las siguientes opciones como sea necesario. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Color de borde: Transparente Anchura de borde: O
Esquinas redondeadas:	Ambas opciones (ancho y alto) se deben dejar en 0.

- En este ejemplo seleccionaremos un color de fondo. Desde la opción Seleccionar un color, haga clic en la pestaña Web. Seleccione un color de la lista desplegable. La selección del color aparecerá en la venta de muestra.
- 5. Haga clic en **Aceptar**.

- Diseño de tarjeta Plantilla_1 Asure ID 10 🗎 🥱 🧶 X Archivo Principal Configuración de la tarieta Láse ar: 📕 📕 Т T . 1 â itro: 😩 🏭 Cortar Copiar Pega Etiqueta Campo de Campo Foto Fondo Código de Firma Línea Elipse Rectángulo toda de texto datos compuesto barras Portapap ao de b **(ip** Inicial HID and rout **HID Global** Diseño de tarjeta Empl Phote 100 Entrada de datos HID Global Informes <<Employee Dept.>> Anverso de la tarjeta Codificador iCLASS SE 🕑 Avanzado and Dra 00 Reverso de la tarieta HID (662,1, 13,1) Pixeles -📇 📼 🔍 100% - 🍳
- 6. Ahora ya se mostrará el fondo en la tarjeta.

La plantilla de la tarjeta básica se ha finalizado.

En este punto el usuario puede editar cualquier campo haciendo doble clic en el objeto y cambiando las propiedades en el cuadro de diálogo.

Los campos también se pueden mover libremente usando arrastrar y soltar o cambiando las propiedades de la ventana de **Colocación** (que se muestra después de hacer doble clic en el objeto).

También se puede cambiar el tamaño de un objeto seleccionando y arrastrándolo con el manipulador para cambiar su tamaño.

7. Seleccione la pestaña Archivo > Guardar plantilla.



3.3 Tutorial avanzado de diseño de la tarjeta

A partir de la plantilla básica de la tarjeta, el usuario puede agregar opciones, como:

- Formas consulte la Guía de referencia de Asure ID Capítulo de la aplicación de Diseño de tarjeta para obtener información sobre cómo añadir formas.
- Código de barras Consulte la Sección 3.3.1: Añadir código de barras.
- Banda magnética Consulte la Sección 3.3.2: Banda magnética (Magstripe)
- Chip inteligente Consulte la Sección 3.3.3: Habilitar chips inteligentes

Nota: Para obtener información sobre Registro del PACS, Escritor de láser, o Live Link, consulte la Guía de referencia de Asure ID - Capítulo de la aplicación de Diseño de tarjeta.

3.3.1 Añadir código de barras.

Seleccione la aplicación Diseño de tarjeta y enseguida la pestaña > Principal > Imagen.





3.3.1.1 Pestaña Datos, Código de barras

1. Haga clic en el panel de muestra de la tarjeta para abrir las **Propiedades de código de barras**, y ajuste lo siguiente en la ficha **Datos**:

Propiedades de código de barras			
Datos Opciones de cód	igo de barras		
Código de Barras		Área blanca	
Nombre de campo:	Barcode	☑ Incluir áreas blancas	
Tipo:	Código 39 🔹	Anchura: 1 🗘	
Cadena de prueba:	1234567890	Colocación	
Fuente:	Arial 👻		
Tamaño de fuente:	12 🗘 💟	Izquierdo: 53,4 ‡ Anchura: 96,0 ‡	
Girar (AH):	0° - <u>Mantener relación</u> de aspecto	Superior: 75,5 ‡ Altura: 24,0 ‡	
Crear campos		Color de barra y relleno	
Crear un campo de datos		Color de barra: 🗾 Black 👻	
Crear una etiqueta de texto		Color de relleno: Transparent 🔹	
		Imprimiendo	
Seleccionar campos		🔲 Entrada no imprimible	
Disponible:	Activo:	Condicional Editar condición	
Print Count	gregar >> Barcode Data	Imprimir en el Panel K	
Print By	<< Quitar	Grabar por láser	
		OK	

Campo	Ajuste		
Código de barras	Nombre de campo: Ingrese Código de barras.Tipo: Deje el valor predeterminado Código 39. Hay muchas opciones disponibles en la lista desplegable. Consulte la Guía de referencia de Asure ID - Capítulo del Diseño de tarjeta para obtener información.Cadena de prueba: Deje la cadena de prueba.Fuente: ArialTamaño de fuente: 12Girar (AH): O Mantener relación de aspecto: Seleccione esta opción.		
Crear campos	Seleccione Crear un campo de datos . Consulte la <i>Sección 3.3.1.2: Crear un campo de datos de código de barras</i> .		
Seleccionar campos	Seleccione el campo de Datos de código de barras en el panel Disponible , y haga clic en Agregar para moverlo al panel Activo . Nota: Esto se puede realizar únicamente después de que se ha creado el campo de datos de código de barras en el campo arriba mencionado.		
Área blanca	Seleccione la opción Incluir áreas blancas . Esto dejará un área en blanco alrededor del código de barras para facilitar su lectura.		
Colocación	Deje cualquier dato que ya esté lleno. El cuadro de texto se puede mover usando arrastrar/soltar.		
Color de barra y relleno	Seleccione las siguientes opciones como sea necesario. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Color de barra: Negro Color de relleno: Transparente		
Impresión	No seleccione ninguna opción.		

2. Haga clic en **OK**.



3.3.1.2 Crear un campo de datos de código de barras

- 1. Seleccione **Crear un campo de datos**. Esta es la información codificada dentro del código de barras.
- 2. Se abre la ventana **Propiedades de campo de datos**.

Propiedades de campo de datos	× •
Campo de datos	
Nombre de campo: Barcode Data	Tipo de campo:
Opciones avanzadas de campos de datos	C Texto
Opciones de campo	🔘 Lista
Este es un campo exclusivo	C Fecha
Este es un campo de solo lectura	O SI/No
Este es un campo obligatorio	
Fuente	Alineación
Nombre de fuente: Arial 👻	Horizontal: 🗐 🗐 🗐
Color de fuente: Black	Vertical:
Altura de fuente: 12 -	
Estilo de fuente: N C S F	(En grados AH)
Opciones	Colocación
Ajuste de línea	Izquierdo: 0,0 \$ Anchur 96,0 \$
Grabar a láser	Superior: 0,0 ¢ Altura: 24,0 ¢
Imprimiendo	Borde y relleno
💟 Entrada no imprimible	Color de borde: Transparent 👻
Condicional Editar condición	Anchura de borde: 0 🗘
Imprimir en panel fluorescente	Color de relleno: Transparent 🔹
	Aceptar Cancelar

3. Ajuste lo siguiente en la ventana de Propiedades de campo de datos.

Campo	Ajuste
Campo de datos	Defina el nombre del campo e ingrese el texto a mostrar en este campo. Nota: El nombre del campo debe ser un nombre que se pueda asociar al texto del campo real. Nombre de campo: Ingrese Datos de código de barras Tipo de campo: Numérico Opciones de campo: No seleccione ninguna opción.
Fuente	Ajuste las opciones de la fuente. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Nombre de fuente: Arial Color: Negro Altura de fuente: 12 Estilo de fuente: No se hizo ninguna selección.
Alineación	Seleccione las opciones de alineación. En este ejemplo ambas opciones se ajustaron al Centro .
Opciones	No seleccione ninguna opción.
Colocación	Deje cualquier dato que ya esté lleno. El cuadro de texto se puede mover usando arrastrar/soltar.
Impresión	Seleccione la opción Entrada no imprimible.
Borde y relleno	Seleccione las siguientes opciones como sea necesario. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Color de borde: Transparente Anchura de borde: O Color de relleno: Transparente

4. Haga clic en **Aceptar**. Se regresará al usuario a la ventana de **Propiedades de código de barras**, y este campo recién creado ya estará bajo la lista del panel **Seleccionar campos > Disponible**.





3.3.1.3 Pestaña Opciones de código de barras

- 1. Seleccione la opción de Mostrar texto de código de barras.
- 2. Haga clic en **OK**.

Propiedades de código de barras	×
Datos Opciones de código de barras	
Código de barras lineal	
Carácter de comprobación	Marcos de soporte
Carácter de comprobación	Mostrar marcos de soporte
Default Mod 10	Anchura: 0
Mostrar texto de código de barras	
	OK Cancelar

3. Posicione el campo del código de barras en el área de diseño de la tarjeta.

🐞 👌 🧶		Diseño de tarje	ta - Plantilla_1 - Asure ID		- = x
Archivo Principal Configu	uración de la tarjeta Ver	Láser			* 😣
Cortar Copiar Pegar T Etiqueta C de texto	ampo de Campo datos compuesto	Firma Imagen	Línea Polífinea Elipse Rectángu	Jio Código de Centro:	L 의 T L 국 대 串 문 Seleccionar todo: 道
Portapapeles	Texto	Imágenes	Formas	Código de barras	Edición
Aplicacione:		HID Glo < <first name="">> < Employee atoms</first>	bal cLast Name>>	Photo	Propiedadės de Karjeta
	1234567860		HID Glob < <employee< th=""><th>Dept.>></th><th>de la tarieta</th></employee<>	Dept.>>	de la tarieta
				AIIVEISU	
(158, 1, 191, 4) Píxeles -					📑 🖬 🔍 172% - 🔍 🧾

4. Seleccione la pestaña Archivo > Guardar plantilla.



3.3.2 Banda magnética (Magstripe)

La opción de la Banda magnética se sitúa en la pestaña de Configuración de la tarjeta.

La banda magnética se ubicará en la parte trasera de esta plantilla de tarjeta. La posición predeterminada es la parte superior de la tarjeta.

(in) 🖹 🥱 🤌	Dise	seño de tarjeta - Plantilla_1 - Asure ID -	• •	ĸ
Archivo Principal Configur	ación de la tarjeta	Ver Láser	* (0
■ CR-79				
CR-80 Personalizada Tarjeta de dos caras	Apaisado Vertical	Banda Habilitar chips PACS Laser Origenes Vistas magnética inteligentes + Registration Writer de datos + de datos +		
Diseño	Orientación	Tecnología Live Link		

La banda magnética se ubicará en la parte trasera de esta plantilla de tarjeta. La posición predeterminada es la parte superior de la tarjeta.

Para añadir una banda magnética:

1. Seleccione la aplicación Diseño de tarjeta > Configuración de la tarjeta > Banda magnética.

Propiedades de la banda magnética 🛛 📃				
Banda magnética	Pista 1	Pista 2	Pista 3	
Crear campos				
Crear un campo de	datos			
Crear una etiqueta	de texto			
Disponible:	s	Ac	tivo:	
Print Count	Agregar	>>> Ma	agstripe Da	ta
Print By				
barcode Data				
Aceptar Cancelar				



2. En la pestaña de Banda magnética ajuste lo siguiente:

Campo	Ajuste
Тіро	Seleccione la opción ISO .
Opciones	Seleccione el lugar de la banda magnética en la parte inferior de la tarjeta.

3. En la pestaña Pista 2 haga clic en Crear un campo de datos.

Campo	Ajuste	
Crear campos	Haga clic en Crear un campo de datos . Consulte <i>de datos de banda magnética</i> .	la Sección 3.3.2.1: Crear un campo
Seleccionar campos	Seleccione el campo de Datos de banda magnética en el panel Disponible, y haga clic en Agregar para moverlo al panel Activo . Nota: Esto se puede realizar únicamente después de que se ha creado el campo de datos de banda magnética en el campo arriba mencionado.	Select Fields Available: Active: Active: Magstripe Data Full Name Barcode Data



3.3.2.1 Crear un campo de datos de banda magnética

1. Ajuste lo siguiente en la ventana de Propiedades de campo de datos.

Propiedades de campo de datos	×
Campo de datos	
Nombre de campo: Barcode Data	Tipo de campo:
Opciones avanzadas de campos de datos	O Texto
Opciones de campo	C Lista
Este es un campo exclusivo	O Fecha
Este es un campo de solo lectura	SI/No
Este es un campo obligatorio	
Fuente	Alineación
Nombre de fuente: Arial 🔹	Horizontal: 📃 📃
Color de fuente: Black	Vertical:
Altura de fuente: 12	
Estilo de fuente: N C 5 7	(En grados, AH)
Opciones	Colocación
 Ajuste de línea Reducir para aiustar 	Izquierdo: 0,0 ‡ Anchur 96,0 ‡
Grabar a láser Ajustes del láser	Superior: 0,0 🗘 Altura: 24,0 🌻
Imprimiendo	Borde y relleno
🔽 Entrada no imprimible	Color de borde: Transparent 👻
Condicional Editar condición	Anchura de borde: 0 🗘
Imprimir en panel fluorescente	Color de relleno: Transparent -
	Aceptar Cancelar

Campo	Ajuste
Campo de datos	Nombre de campo: Ingrese Datos de banda magnética Tipo de campo: Texto Opciones de campo: Este es un campo único
Fuente	Ajuste las opciones de la fuente. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Nombre de fuente: Arial Color: Negro Altura de fuente: 10 Estilo de fuente: No se hizo ninguna selección.
Alineación	No seleccione ninguna opción.
Opciones	No seleccione ninguna opción.
Colocación	Deje cualquier dato que ya esté lleno. El cuadro de texto se puede mover usando arrastrar/soltar.
Impresión	Seleccione la opción Entrada no imprimible.
Borde y relleno	Seleccione las siguientes opciones como sea necesario. En este ejemplo se ajustó lo siguiente: Color de borde: Transparente Anchura de borde: O Color de relleno: Transparente

2. Haga clic en **Aceptar**. Se ha añadido la banda magnética a la parte inferior de la parte trasera de la tarjeta.





3.3.3 Habilitar chips inteligentes

Las tarjetas que se encuentran bajo la opción de Habilitar chips inteligentes, tienen un chip inteligente incrustado dentro de la tarjeta.

Nota: El chip inteligente no es visible en la plantilla de la tarjeta.

Para habilitar otros tipos de chips inteligentes que no sean los que se muestran en este ejemplo, consulte el **Capítulo de la Guía de referencia de Asure ID - Tarjetas inteligentes**.

El panel de propiedades de la tarjeta mostrará todas las aplicaciones añadidas. Esta sección está cubierta únicamente usando iDIRECTOR para habilitar un chip inteligente iCLASS para una aplicación de lectura.

Para habilitar un chip inteligente:

1. Seleccione la aplicación Diseño de tarjeta > Configuración de la tarjeta > Habilitar chips inteligentes > IDirector > iCLASS.





2. El cuadro de diálogo Propiedades de chip iCLASS se abrirá.

iCLASS Propiedades del chip	
Generalidades Mapeo de la memoria	
Configuración	
Card Type:	
2К1 -	Detección automática
Acciones	
Agregar una Aplicación	
Propiedades	
Book0 Page0 app Limit	12
Aceptar	Cancelar

Campo	Ajuste
Configuración	Tipo de tarjeta: Seleccione el tipo de tarjeta de la lista desplegable. Nota: Si el lector no está conectado, seleccione Detección automática . Para este ejemplo, deje el predeterminado (2K1).
Acciones	Haga clic en Agregar una aplicación .
Propiedades	No hay ajustes para esta opción.

3.3.3.1 Asistente de iDIRECTOR

El asistente de iDIRECTOR le permite al usuario añadir una aplicación iCLASS.

1. Dentro de la ventana de bienvenida, haga clic en **Siguiente**.





- 2. Seleccione la aplicación HID Access Control Application (Lectura).
- 3. Haga clic en **Siguiente**.

	directamente a la página siguiente.
	Applications
>	ICLASS Interference Application (Lectura) Read CSN (Lectura) Interference Application (Lectura) Costom Application (Lectura/Grabar)

4. Seleccione el tipo de formato H10301 (Std 26 Bit).

Nota: Esta configuración no se puede cambiar una vez que el asistente haya finalizado. Si la aplicación necesita modificarse, el usuario deberá eliminar la aplicación existente, para después añadir una nueva.

5. Haga clic en Siguiente.

Agregar aplicación iCLASS		×
Configuración de la Aplica Esta configuración no pu	ción ede ser alterada después que	el asistente sea cerrado.
Format Type:	H10301 (Std 26 Bit) H10302 (HID 37 Bit) H10304 (HID 37 bit FAC+CN) H50046 H50XXX (Corp 1000 Generic) T10801 (THORN)	Detección automática Si el formato que usted está intentando leer no estuviere listado aquí, Por favor, contáctese con el representante HID para asistencia.
		< Anterior Siguiente > Cancelar



- 6. Seleccione la opción Crear un campo de datos para cada campo iDIRECTOR para este ejemplo. Crear un campo de datos para cada campo iDIRECTOR:
 - Deshabilitado: Para leer la información de la aplicación de control de acceso a HID y escribirla a una fuente de datos externa.
 - Habilitado: Asure ID crea un campo de datos para el Código de instalación y el número de Identificación de tarjeta para que se almacene dentro de la base de datos nativa de Asure ID.
- 7. Haga clic en **Finalizar**.

Agregar aplicación iCLASS	—
Asure ID 7	Aplicación agregada
	Usted agregó con éxito una aplicación a la tecnología de la tarjeta.
HID	☑ Crear un Campo de Datos para cada Campo IDIRECTOR
hidglobal.com	Para completar esta operación, pulse en Concluir
	< <u>Anterior</u> Finalizar Cancelar

8. Se añade una nueva pestaña con la nueva aplicación.

🕐 iCLASS Propiedades del chip	x
Generalidades HID Access Control Application 🗵 Mapeo de la memoria	
Configuración	
Format Type: H10301 (Std 26 Bit)	
Campos	
> 🖃 🔚 Facility Code (Lectura)	
<-Facility_Code>>	_
Card Id Number (Lectura)	_
	-
Administración de Clave	
Ajuste de la Clave de Autenticación	
Ajustar Clave Change (Cambio)	
Propiedades	
Ninguna propiedad definida para esta aplicación	
Aceptar Cancelar	



9. La plantilla de la tarjeta avanzada se ha finalizado.





Esta página ha sido expresamente dejada en blanco.



Aplicación de Entrada de datos

4.1 Descripción de la Entrada de datos

La aplicación de **Entrada de datos** le permite al usuario llenar la base de datos creada en el **Diseño de tarjeta** con los datos adecuados para la tarjeta e imprimir las tarjetas designadas.

Nota: La edición Asure ID Solo tiene un límite de 200 registros.

La aplicación de ingreso de datos tiene los siguientes tabuladores, junto con la barra de herramientas correspondiente.

- Archivo: La pestaña Archivo le permite al usuario tener un acceso rápido para abrir una plantilla o un grupo de datos, imprimir, codificar y tener acceso al escritor de láser.
- **Principal:** La pestaña Principal permite la configuración de la entrada de datos, de foto y de la adquisición de firmas y de las opciones de búsqueda/filtro de registros.
- Base de datos: Esta pestaña agrupa las opciones de importar/exportar archivos de registro, restaurar y actualizar.
- Ver: Esta pestaña agrupa las vistas de los registros actuales y las opciones de distribución de registros.
- **Avanzado:** Esta pestaña agrupa los controles del láser, codificación y la integración del sistema de control de acceso físico (PACS).





4.2 Pestaña Principal de Entrada de datos

La pestaña Principal de Entrada de datos contiene las herramientas básicas para crear un campo de datos. Consulte el capítulo **Guía de referencia de Asure ID -Aplicación de Entrada de datos** para obtener más información sobre estas herramientas.

ú			Entrada	de datos - Plantilla_1 - Asure ID	- = x
	Archivo Principal	Base de datos Ver Avanza	lo		* 🥑
	Codificación Impresión Standalone rápida	Guardar Agregar Agregar Elminar Anular	Capturar Cargar desde * archivo *	Busqueda global 😵 🕅 Minar Filtro Buscar 🙏 Reemplazar Filtro rápido 🛠 Personalizar filtro	Seleccionar cancele todo selección todos Z Seleccionar rango
	Emisión de tarjetas	Registros	Adquirir	Buscar	Seleccionar

4.2.1 Añadir un registro con datos, fotos y campos de imagen

Los registros se pueden añadir individualmente o en lotes. Para añadir más de un registro al mismo tiempo, seleccione

Añadir lote e introduzca el número de registros a añadir. La ventana los mostrará como registros en blanco.

Nota: No se podrá utilizar esta opción si:

- El campo de datos se encuentra vinculado con Live Link.
- Existen entradas obligatorias en la plantilla.

Añadir un registro único:

1. Seleccione la aplicación de Entrada de datos, pestaña > Principal > Agregar.

	Entrada de datos - Plantila_1 - Asure ID	- = x
Archivo Principal Base de datos Ver Avanza	do	* 🥹
Codificación Impresión Standalone rápida Emisión de tarjetas	Capturar Cargar desde archivo * Adquirr Buscar & Reemplazar Filtro Buscar Buscar Filtro Y Mostrar filtro rápido V Personalizar filtro	v Seleccionar registro Seleccionar Cancele selección registro selección todos V Selecciónar rango Seleccionar
Aplicaciones 🖗	Plantila Registro [2 de 2]	🔷 Vista previa y Administrador de 👎
no Inicial Diseño de tarjeta Entrada de datos	Seleccionar: Employee Number: HID Global Employee Dept.: <nulo> First Name: Last Name: Employee Photo: Sin imagen</nulo>	HID Global Engloyee Signature HO Desai
Informes Codificador ICLASS SE Avanzado	Employee Signature: Sin Imagen	
	Image: Print Count: 0 Image: Print Date: 0	
HID (# 4 Registro 2 de 2 -> >> + -=		Vista previa Administrador
2 registros en una base de datos		



- 2. Se mostrará un nuevo registro vacío. **Nota:** Los campos de datos que se añadieron al diseñar la plantilla de la tarjeta se enumeran en este nuevo registro, que está listo para que se le ingrese información.
- 3. Ingrese la siguiente información:

Campo	Información
Número de empleado	Ingrese JDoe 12 . Nota: La estrella roja indica que este campo es requerido.
Departamento de empleado	Seleccione Ingeniería de la lista desplegable.
Nombre	Ingrese Jane .
Apellidos	Ingrese Doe .

- 4. Para añadir una foto de empleado:
 - a. Haga clic derecho en el área de la foto del empleado y seleccione Subir desde el archivo.
 Nota: Alternativamente el usuario puede seleccionar la opción Subir desde el archivo de la barra de herramientas.
 - b. Busque y seleccione el archivo de imagen del empleado.
 - c. Recorte la foto como sea necesario en la ventana **Editar imagen** y haga clic en **Aceptar**. **Nota:** Para volver a abrir la ventana Editar imagen, haga doble clic sobre la imagen.





d. La opción **Efectos** abre una ventana que permite al usuario modificar la imagen para obtener los mejores resultados.

Efectos de imi	agen
Brillo	0
Contraste	
Tono	
Saturación	
	кал калалан Жалагана кала
Nitidez	
	нал ал казал Хазала ал каза
Nitidez	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••

- 5. Para añadir una firma del empleado:
 - a. Haga clic derecho en el área Firma del empleado y seleccione Capturar firma.
 - b. El usuario tendrá que utilizar el pad para firma con el fin de capturar su firma.
 - c. Haga clic en **Aceptar**.

apturar firma
Restablecer Aceptar Cancelar

- 6. Haga clic en Datos de código de barras y escriba 123456 dentro del campo de texto.
- 7. Haga clic en Datos de banda magnética y escriba 12345678 dentro del campo de texto.

Nota: Para conocer los requisitos de datos de la pista 2, consulte la Guía de referencia de Asure ID.



8. Haga clic en **Guardar** dentro del grupo de **Registros**. Cuando se selecciona el botón **Guardar**, se presenta una vista previa de la tarjeta en el panel **Vista previa y Administrador de filtros**.

in 🔚 😹	Entrada de datos - Plantila_1 - Asure ID	- = X
Archivo Principal Base de datos Ver	Avanzado	* 🥹
Codificación Impresión Standálome rápida Emisión de tarjetas Registros	Image: Anular Carparar Cargar desde archivo ~ Adquirir Cargar desde Buscar Acquirit Acquirit	Zionar cionar do selección todos Selecciónar rango Selecciónar
Aplicaciones #	Plantilla Registro [2 de 2]	🔦 Vista previa y Administrador de 🕀
Inidal Diseño de tarjeta Entrada de datos Informes Codificador (CLASS SE Avanzado	Selectionar: □	HD Global Wir HD Global Wir HO Gasar
H4 4 Registro 2 de 2	→ » + - I	Vista previa Administrador 🧃 🖡
2 registros en una base de datos		

9. El usuario puede hacer doble clic sobre la vista previa para obtener una versión más amplia.



Cuando usted ve esta tarjeta en la vista previa de ampliación, se puede notar que los campos de alineación no son los mejores visualmente. Es aquí donde es útil el uso de las herramientas de edición del diseño de la tarjeta.

La edición se puede realizar en esta etapa regresando a la aplicación de **Diseño de tarjeta** moviendo los campos a mejores posiciones. **Nota:** El **Código de centro** y el **Número de identificación de la tarjeta** no se pueden editar.



4.3 Pestaña Base de datos de entrada de datos

La siguiente sección cubre la pestaña **Base de datos** de la aplicación Entrada de datos. Para obtener información más detallada acerca de la base de datos y los registros, consulte el capítulo de **Guía de referencia de Asure ID - Bases de datos**.



4.3.1 Importar/Exportar

La información del registro se puede importar desde una base de datos de MS Access, base de datos de SQL Server[®], base de datos de Oracle[®], Excel, o de un archivo de valores separados por comas (CSV).

Importar información de registros desde un archivo CSV

1. Seleccione la aplicación de Entrada de datos pestaña > Base de datos > Asistente para importación.



2. Se abre el Asistente para importación/restauración. Haga clic en Siguiente.







- 3. En la ventana Seleccione el origen de importación, seleccione Valores separados por coma.
- 4. Haga clic en Siguiente.

Asistente para impo	ortación	
Seleccione el or Seleccione e	rigen de importación Il tipo de origen de datos desde el que va a realizar la importación.	
SE B B C P	eleccione un tipo de origen de importación: ase de Datos del Access alores Separados por Coma ase de datos SQL ase de datos Oracle ionexión a ODBC lanilla del Excel	
	< <u>E</u> spalda	Cancelar

- 5. En la ventana Origen de importación CSV establezca lo siguiente:
 - Haga clic en **Buscar** para localizar y seleccionar la base de datos a importar.
 - Seleccione la opción Contiene la fila de encabezado, en caso de que aplique.
 - Especifique el **Delimitador** en el archivo.
- 6. Haga clic en **Siguiente**.

Asistente para importación	
Origen de importación CSV Seleccione el archivo desde el que desee importar.	
Introduzca la ruta completa al archivo de texto o haga dic en busc	ar para seleccionar un archivo.
C: \Users \Desktop \Records \Employee Records.csv	
Contiene la fila de encabezado	Buscar
Delimitador:	
< <u>E</u>	palda Próximo > Cancelar



	A2	- (0	<i>f</i> _x 12				
A	А	В	С	D	E	F	G	н
1	Employee Number	Employee Dept.	First Name	Last Name	Employee Photo	Employee Signature	Barcode Data	Magstripe Data
2	12	400	Jane	Doe			123456	DOE J 12345
3	13	400	Mark	Miller			123481	MILLER M 12346
4	14	401	Mike	Evans			123506	EVANS M 12347
5	15	200	Mary	Smith			123531	SMITH M 12348
6	16	400	Helen	Fisher			123556	FISHER H 12349
7	17	400	Allen	Ross			123581	ROSS A 12350
8	18	400	Bob	Birdsall			123606	BIRDSALL B 12351
9	19	400	Rob	Kolowski			123631	KOLOWSKI R 12352
10	20	510	Peter	Paul			123656	PAUL P 12353
11	21	400	Rory	Hill			123681	HILL R 12354
12	22	400	Peter	Gill			123706	GILL P 12355
13	23	200	Dave	Johnson			123731	JOHNSON D 12356
14	24	400	Archie	Jones			123756	JONES A 12357

A continuación le presentamos un ejemplo de archivo CSV.

- 7. En la ventana de vínculos de campo, para mapear los campos de datos:
 - Seleccione Importar campos de origen, y el correspondiente Campo de plantilla a vincular.
 - Haga clic en Agregar.

finculos de Campo Configure los enlaces entre los oríge	enes de importación y las plantillas.
Importar campos de origen	Campos de plantilla
EmployeeNumber Employee Dept# First Name Last Name Employee Photo Employee Signature Barcode Data Magstripe Data	Print_Count Print_Date Print_By Voided Void_Date Void_By Record_ID Barcode_Data
Enlaces de campos	Magstripe_Data
EmployeeNumber -> Employee_Number Employee Dept# -> Employee_Dept_ First Name -> First_Name Last Name -> Last_Name Employee Signature -> Employee_Signa Barcode Data -> Barcode_Data	r (Unique)
Quitar Ma	rcar como exclusivo Importación de archivos de imágenes

8. Seleccione un campo de los **Enlaces de campos** y haga clic en **Marcar como exclusivo**. Un campo exclusivo se separa de cada registro de modo que no haya duplicados.



- 9. Para importar una imagen:
 - Seleccione un campo de imagen.
 - Haga clic en Importar archivo de imagen.
 - Haga clic en **Buscar** para localizar y seleccionar el archivo de imagen a importar.
 - Seleccione la opción **Columna con referencia a archivos**, en caso de que aplique.
 - Especifique el **Tipo de archivo** de imagen.

Nota: Importar un archivo de imagen de esta manera eliminará cualquier enlace a fotos existentes dentro del asistente. Al importar una fuente de CSV, se necesitará recuperar las fotos desde una carpeta externa.

Importar desde la carpeta:		
C: \Users \admin \Desktop \Employee Phot	os	
Columna con referencia a archivos:		Buscar(B)
Employee Photo	-	
🔲 Columna con nombres de archivos rea	ales	
lipo de imagen:		
JPEG (JPG)		

10. Haga clic en Siguiente en la página de enlaces del campo del asistente.

11. En la ventana **Opciones de importación**, seleccione la opción Actualizar los registros existentes e importar nuevos registros. Haga clic en **Siguiente**.

Asistente p Opcione	s de importación	6
	Operación de importación	
	 Importar solamente nuevos registros Actualizar solo registros existentes 	
	< Espalda Próxin	10 > Cancelar

12. Haga clic en **Iniciar importación** para actualizar los registros existentes. **Nota:** Mientras se realiza la actualización, el registro se muestra en la ventana.



13. Haga clic en **Siguiente** cuando haya finalizado.

Asistente para importación			
Importar datos Haga clic en el botón Com	enzar importación para iniciar el proceso	o de	
importación/restauración.	enzar importación para iniciar el proceso	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	1
			4
Leyendo datos			
Recuperadas 24 filas de	datos.		
No se ha definido un ider	itificador único. Se marcarán todos los r	registros para ser insertados	
Registros insertados: 24			
Comenzar importación	3	orrar registro uardar registr	
		Summerican	
			_
	< <u>E</u> spald	a <u>P</u> róximo > Cancela	ir i

14. La importación está completa. Haga clic en **Finalizar**.

Nota: Los registros de ingreso de datos se añaden/actualizan con estos cambios.

Asistente para importación	
Asure ID'7	Finalizando el Asistente
hidglobal.com	Has completado el asistente
	Para cerrar el asistente, pulse Finalizar
	< Espalda Terminar Cancelar



4.4 Pestaña Ver de entrada de datos

La pestaña **Ver** de Entrada de datos contiene todas las herramientas para personalizar las vistas, lo que incluye personalizar la distribución del registro. Para obtener información más detallada acerca de la pestaña **Ver**, consulte la sección **Guía de referencia de Asure ID - Aplicación de Entrada de datos**.

Se pueden ver los registros desde una vista sencilla/múltiple o en formato de tabla.



				Entra	ida de datos -	Plantilla_1 - A	sure ID			- =
Archivo Principal	Base de dato	s Ver	Avanzado							* (
Vista de plantilla Vista de	Tabla	Carrusel Una columna Múltiples columnas	Un registr D Una fila SS ^o Múltiples f	e View Pan	Personalizar	Adecuar Cuadro	o para Visualizacio	ón Tipo de fue Tamaño de	ente: Tahoma la fuente: 8	*
Modo de datos Vei		Vistas de re	gistro			Diseño			Fuente:	
	Arrastre una	a columna aquí para	agrupar por d	dicha columna					- ê	Vista previa y Administrador de
ÎD Inicial	Seleccion	nar 📌 Employ.	Employe	First Name	Last Name	Employee	Employee	Barcode Data	Magstripe	
	>	HID Global	<nulo></nulo>	Jane	Doe	-	-	1234560	12345678	
		HID Global	<nulo></nulo>					0	<nulo></nulo>	200000
Diseño de tarjeta		12	400	Jane	Doe			123456	<nulo></nulo>	HID Global
		13	400	Mark	Miller			123481	<nulo></nulo>	
-		14	401	Mike	Evans	12		123506	<nulo></nulo>	Jane Doe
Entrada de datos		15	200	Mary	Smith			123531	<nulo></nulo>	and the state of t
		16	400	Helen	Fisher		100	123556	<nulo></nulo>	HID Global
Informes		17	400	Allen	Ross		122	123581	<nulo></nulo>	
Linomics		18	400	Bob	Birdsall	1		123606	<nulo></nulo>	
Codificador iCLASS SE		19	400	Rob	Kolowski			123631	<nulo></nulo>	
🕗 Avanzado		20	510	Peter	Paul			123656	<nulo></nulo>	
		21	400	Rory	Hill			123681	<nulo></nulo>	
		22	400	Peter	Gill			123706	<nulo></nulo>	1
HID		23	200	Dave	Johnson			123731	<nulo> -</nulo>	
1 million (1997)	HI - Reg	istro 1 de 26 🔸	H-+						×	Vista previa Administrador 🕢



4.5 Pestaña Avanzado de Entrada de datos

La pestaña **Avanzado** de Entrada de datos, contiene las opciones avanzadas que se pueden instalar en la impresora. Si las opciones no se instalan, se quedarán resaltadas en gris.

Las opciones avanzadas son:

- Controles del láser
- Codificación
- Integración PACS

Para obtener información más detallada acerca de estas opciones, consulte la sección **Guía de referencia de Asure ID - Aplicación de Entrada de datos**.

ûe 🔡 😹			Entrada de datos - Plantilla_1 - Asure ID							- =	x
	Archivo	Principal	Base de datos	Ver	Avan	izado				\$	0
	<u>A</u>					3	2	2	3	2	
	Grabar läser I ndependiente	Reiniciar el láser	Obtener informacio	nes de la ta	rjeta	Registrar usuario	Activar usuario	Suspender usuario	Remover usuario	Agregar derect de acceso	
	Controles del lá	iser 5	Codificación	1	154			Integración	PACS		15



Capítulo 5

Aplicación de informes

La **Aplicación de informes** le ofrece al usuario informes pre-formateados de la operación de la aplicación. Los informes también se pueden personalizar en términos de distribución, columnas y filtros, y se pueden guardar para su uso futuro.

		6 Tau 101
Archivo Principal Informe	ies Personalizados	* 📀
Lista del 2 Login del Usuario Usuario	Informe sin Fotos Image: Second S	Grabar Informe del Usuario

5.1 Informes del usuario

- Lista del usuario: Este informe contiene a todos los usuarios, capacidades e información general.
- Actividad del usuario: Este informe contiene todas las actividades del usuario a detalle.
- Login del usuario: Este informe contiene toda la actividad de inicio de sesión del usuario.

5.2 Informes de inserción de datos.

Nota: Haga clic derecho sobre cualquier encabezado de columna de un informe para obtener las opciones adicionales de columna y obtener más opciones. Se pueden reacomodar o eliminar las columnas cuando sea necesario.

- Todos los registros para un modelo: Este informe contiene todos los registros (y campos de datos asociados) de una plantilla seleccionada.
- Informes sin fotos: Este informe contiene todos los registros (y campos de datos asociados sin fotos) de una plantilla seleccionada.
- Registros no impresos: Este informe contiene todos los registros que no se han impreso de una plantilla seleccionada.
- **Registros anulados:** Este informe contiene todos los registros anulados de una plantilla seleccionada.
- Historial de modelos: Este informe contiene toda la actividad del usuario en todas las plantillas.
- Imprimir informe del historial: Este informe contiene el historial de todos los informes impresos.

5.3 Informes de diseño de la tarjeta

- Lista de modelos: Este informe enumera todas las plantillas actuales.
- Campos de datos para modelo: Este informe enumera los campos de datos de una plantilla seleccionada.



5.4 Crear un informe

A continuación se detalla el proceso general para crear un informe.

1. Seleccione la aplicación Informes, enseguida la pestaña > Principal > Todos registros para un modelo.

in D	Informes - Asure ID							
Archivo Principal Informes Personalizados								
2 Actividad del Usuario	Informe sin	Fotos				E		
Lista del 2 Login del Usuario To Usuario pa	odos registros para un modelo 🧕 Registros ar	Historial hulados de Modelos	Imprimir Informe del Historial	Lista de Campos de Datos Modelos para Modelo	Actualizar Exportar	Grabar Informe del Usuario		
Informes del Usuario	Informes de	Inserción de Datos		Informe del Diseño de la T	Datos			

- Seleccione la plantilla en la que se ejecutará el informe. Nota: Se requiere esta opción únicamente cuando se necesita un registro o la información del campo de ingreso de datos (por ejemplo: informes de ingreso de datos o campos de datos para un informe de plantilla.
- 3. Haga clic en **Aceptar**.



4. La ventana mostrará el informe. Este ejemplo representa todos los registros de una plantilla.

in)			Informes - /	Asure ID				- = x
Archivo Principal	Informes Personalizados	5						* 🕡
Actividad del Usua Lista del 2 Login del Usuario Usuario Informes del Usuario	ario Todos registros para un modelo	Informe sin Fotos Registros no Impressional de la construcción de la construcci	esos Historial s de Modelo ción de Datos	Imprimir Info	usta de Can Modelos p Informe del Di	pos de Datos ara Modelo seño de la T	ar Exportar Datos	Grabar Informe del Usuario
Aplicaciones 🕴			Todos reg	gistros para u	n modelo - Planti	la_1		<u>^</u>
in Inidal	Arrastre una columna a	aquí para agrupar por	dicha columna					
	Employee Number	Employee Dept.	First Name	Last Name	Employee Photo	Employee Signature	Print Count	Print Date
	> HID Global		Jane	Doe	- E	-	0	
Diseño de tarjeta	HID Global					-	0	
	12	400	Jane	Doe		1	0	
Entrada de datos	13	400	Mark	Miller			0	
End dud de datus	14	401	Mike	Evans	1		0	
	15	200	Mary	Smith		2	0	
Informes	16	400	Helen	Fisher	1		0	
	17	400	Allen	Ross			0	
Codificador ICLASS SE	18	400	Bob	Birdsall		12	0	
🕗 Avanzado	19	400	Rob	Kolowski			0	
	20	510	Peter	Paul			0	
	21	400	Rory	Hill			0	
HID	22	400	Peter	Gill	1	-	0	
	12	200	Dava	Johnson	1.000		0	• • • •



5.5 Informe personalizado

Un informe personalizado es cualquier informe que usted haya ejecutado y al que le haya cambiado la distribución (columnas, clasificación, etc.) Para poder volver a utilizar esta configuración de informe, puede guardar el archivo para su uso en el futuro.

1. Después de modificar el informe, seleccione **Guardar informe personalizado**en la barra de herramientas.

Grabar Informe del Usuario	X
Nombre del Informe:	
Todos registros para un modelo - Plantilla_1 1	
🔘 Crear informe público	
Orear informe privado	
Aceptar Cancelar	

- 2. Asigne un nombre al informe y seleccione Crear informe privado.
- 3. Haga clic en **Aceptar**.
- 4. El informe guardado se mostrará en la pestaña de Informes personalizados.

• •			Informes -	Asure ID				-	
Archivo Principal	Informes Personalizado	s							*
- Card_Template_1 1 + mo Informes Priva	delo - Plantilla_1 1 + idos								
Aplicaciones 4			Todos re	gistros para u	ın modelo - Planti	la_1			
û d Inicial	Arrastre una columna	aquí para agrupar po	r dicha columna						
	Employee Number	Employee Dept.	First Name	Last Name	Employee Photo	Employee Signature	Print Count	Print D	Date
Diseño de tarjeta	> HID Global		Jane	Doe	-	-	0		
	HID Global						0		
7	12	400	Jane	Doe	1	1	0		
Entrada da datas	13	400	Mark	Miller			0		
Enu aua de datos	14	401	Mike	Evans	1	2	0		
	15	200	Mary	Smith		2	0		
Informes	16	400	Helen	Fisher	122	-	0		
	17	400	Allen	Ross		1	0		
Codificador iCLASS SE	18	400	Bob	Birdsall	12	12	0		
🕑 Avanzado	19	400	Rob	Kolowski		-	0		
	20	510	Peter	Paul	100		0		
2 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	21	400	Rory	Hill	-	-	0		
HID	22	400	Peter	Gill	1		0		
	12	200	Dava	Johnson			0	1	,

HID

5.6 Exportar informes

Los informes se pueden exportar en los siguientes tipos de archivo:

- PDF
- XLS
- RTF

Para exportar un informe

1. Una vez ejecutado un informe. Seleccione **Exportar** en la barra de herramientas.

(m)	Informes - Asure ID -									x
Archivo Principal Info	Archivo Principal Informes Personalizados 🛠 🥥								0	
2 Actividad del Usuario		Informe sin Fotos Registros no Impresos	0			6				
Lista del 2 Login del Usuario Usuario	Todos registros para un modelo	Registros anulados	Historial de Modelos	Imprimir Informe del Historial	Lista de Modelos	Campos de Datos para Modelo	Actualizar	Exportar T	Grabar Inform del Usuario	ne
Informes del Usuario		Informes de Inserción	de Datos		Informe d	el Diseño de la T		Dates		

2. Asigne un nombre al archivo y guárdelo.

El siguiente ejemplo representa un Informe de registro de usuario exportado a XLS (archivo de Excel).

X 🚽 🤊 - 🕬 - -							Us	er_List_5-5-15 [Con	mpatibility M	ode] - Micros	oft Excel					
File Home	Insert Pag	e Layout	Formulas	Data	Review	View	Acrobat									ھ 🖸 🗆 🚱
Paste	Tahoma nter B <i>I</i>	• Ⅲ · Ⅲ •	• A*		= » ∎ = #	- 📑	Wrap Text Merge & Cen	Text	• •.0 .00	Conditional Formatting	Format Good	al Bad I Neutra	* * *	Insert Delete Form	The second seco	" * 27 A
Clipboard	15	Font		19	Al	ignment		S Num	ber 🕠	1.000		Styles		Cells		Editing
A1	+ (**	fx All F	Records fo	or a templa	ite - Templ	ate_1										
A	В	C	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	М	N	0	P	Q
1										All Records	for a template - T	emplate_1				
2 Employee Number	Print Count	Print Date	Print By	Voided	Void Date	Void By	Record ID	Employee Dept.	First Name	Last Name	Employee Photo	Employee Signature	Barcode Data	Magstripe Data	Facility_Code	Card_Id_Number
3 HID - JDoe 12	0			Unchecked			1	Engineering	Jane	Doe	(Picture)	(Picture)	123456	DOE J 12345	0	o
4 HID - MMiller 13				Unchecked			5	400	Mark	Miler	(Empty)	(Empty)	123481	MILLER M 12346		
5 HID - MEvans 14				Unchecked			6	401	Mike	Evans	(Empty)	(Empty)	123506	EVANS M 12347		
6 HID - MSmith 15				Unchecked			7	200	Mary	Smith	(Empty)	(Empty)	123531	SMITH M 12348		
7 HID - HFisher 16				Unchecked			8	400	Helen	Fisher	(Empty)	(Empty)	123556	FISHER H 12349		
8 HID - ARoss 17				Unchecked			9	400	Allen	Ross	(Empty)	(Empty)	123581	ROSS A 12350		
9 HID - BBirdsall 18				Unchecked			10	400	Bob	Birdsall	(Empty)	(Empty)	123606	BIRDSALL B 12351		
0 HID - RKolowski 19				Unchecked			11	400	Rob	Kolowski	(Empty)	(Empty)	123631	KOLOWSKI R 12352		
1 HID - PPaul 20				Unchecked			12	510	Peter	Paul	(Empty)	(Empty)	123656	PAUL P 12353		
2 HID - RHill 21				Unchecked			13	400	Rory	HI	(Empty)	(Empty)	123681	HILL R 12354		
3 HID - PGill 22				Unchecked			14	400	Peter	Gil	(Empty)	(Empty)	123706	GILL P 12355		
4 HID - DJohnson 23				Unchecked			15	200	Dave	Johnson	(Empty)	(Empty)	123731	JOHNSON D 12356		
5 HID - AJones 24				Unchecked			16	400	Archie	Jones	(Empty)	(Empty)	123756	JONES A 12357		
6 HID - FFarmer 25				Unchecked			17	400	Fred	Farmer	(Empty)	(Empty)	123781	FARMER F 12358		
7 27				Unchecked			19	400	Carol	Abelou	(Empty)	(Empty)	123831	ABELOU C 12360		
8 28				Unchecked			20	200	Justin	Hardine	(Empty)	(Empty)	123856	HARDINE J 12361		
9 29				Unchecked			21	400	Kathy	Halstead	(Empty)	(Empty)	123881	HALSTEAD K 12362		
30 30				Unchecked			22	400	Bruce	Holms	(Empty)	(Empty)	123906	HOLM5 8 12363		
21 31				Unchecked			23	120	Lilian	Chenette	(Empty)	(Empty)	123931	CHENETTE L 12364		
2 32				Unchecked			24	400	Rebecca	Ross	(Empty)	(Empty)	123956	ROSS R 12365		
3 33				Unchecked			25	400	Eric	Butler	(Empty)	(Empty)	123981	BUTLER E 12366		
24 34				Unchecked			26	120	Bill	Nielsen	(Empty)	(Empty)	124006	NIELSEN B 12367		
25 35				Unchecked			27	400	JI	Jammeson	(Empty)	(Empty)	124031	JAMMESON J 12368		
Sheet	P1 /															ь П
Ready 1	- la														100% (-)	0

Capítulo **6**

Aplicación de Codificador iCLASS SE

6.1 Descripción

La aplicación de **Codificador iCLASS SE** se utiliza para codificar leer/escribir aplicaciones en tarjetas inteligentes.

La siguiente matriz ilustra las capacidades compatibles y los tipos de tarjetas.

		Aplicación de	control de ac HID	cceso al programa	Dato	s personaliz	ados
		Aplicaciones de PACS estándar	Aplicaciones de PACS SIO	Tipos de clave compatibles	Aplicación estándar	Aplicación SIO	Tipos de clave compatibles
	HID Prox	\checkmark	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
illa	iCLASS	\checkmark	N/A	Estándar/élite/ personalizado	~		
senc	iCLASS SR	\checkmark	~	Estándar/élite/ personalizado	~		
logía	iCLASS SE	N/A	~	Estándar/élite/ personalizado	~		
tecnc	iCLASS Seos	N/A	~	Estándar/élite/ personalizado	~	Próxim	amente
Solo	MIFARE Classic (sin Flexsmark de Indala)	\checkmark	~	Estándar/élite*/ personalizado*	\checkmark		
	MIFARE DESFire EV1	N/A	~	Estándar/élite*/ personalizado	~		

* Solamente compatibles con aplicaciones de PACS SIO

6.1.1 Administración de crédito de credenciales

Todas las transacciones con las tarjetas inteligentes se habilitan por medio de créditos de credenciales. Se trata de créditos individuales que se utilizan con todas las transacciones hasta que no exista ninguna o hasta que se soliciten créditos adicionales. Para obtener información sobre cómo solicitar credenciales, consulte la Guía de cómo ordenar del programador de credenciales global de HID <u>www.hidglobal.com</u>.



6.2 Módulos de la aplicación de Codificador iCLASS SE

La aplicación de Codificador iCLASS SE cuenta con tres módulos.

Administrad	r de Solicitudes de Trabajo - Asure ID	- = x
Archivo Principal		* 🥘
Abrir Cerrar Abrir Cerrar Administración de las Solicitudes de Trabajo	Image: Sector of the sector	er el reverso formaciones de la tarjeta
Aplicaciones ⁴ Arrastre una columna aquí para agrupar por	cha columna Configuración	
10 Inidal	Codificador sele	eccionado:
Codificador ICLASS SE	HID OMNIKEY !	5127 CK SC 0 🔹 📀
Councedon recross se	Tecnología sele	eccionada:
	ICLASS	+
Administrador de Solicitudes	Estado actual:	
de Trabajo	Conectado	
	Versión SAM:	
and the second	5.3.0.0	
Gestión de daves	Créditos de la c	credencial:
	HID original, iC	CLASS Elite
Conferencia de la la terra	30	
Configuradon de la fectora	HID original	
🕑 Avanzado	66	
		1 ASS Elite HID STO
	Descripción de	e la Solicitud de Trabajo
HID		
44 Registro 0 de 0 +		
Listo		

6.2.1 Módulo del administrador de solicitudes de trabajo

El módulo del administrador de solicitudes de trabajo le permite al usuario definir y guardar un perfil de codificación para implementar una credencial. Cada solicitud de trabajo define el número de campos de datos codificados, así como también el tipo de datos y el tamaño del campo. Estos campos de datos se concatenan dentro de un flujo de datos sencillo, se codifican dentro de una aplicación y se definen por el formato seleccionado.

Una solicitud de trabajo se compone de una o muchas instrucciones de trabajo. Una instrucción de trabajo es un comando sencillo aplicado durante la ejecución de la orden de trabajo. La instrucción de trabajo sencilla puede tanto leer o escribir a una ubicación de memoria específica.

6.2.2 Módulo de administrador de claves

El módulo de administración de claves del Codificador iCLASS SE le permite al usuario ver y administrar las claves personalizadas y de HID. Consulte el módulo **Guía de referencia Asure ID 7.6 - Administrador de claves de Codificador iCLASS SE** para obtener información sobre creación de claves personalizadas.

Nota: Las claves estándar y conjunto de claves se cargan previamente con el paquete de configuración del codificador.

6.2.3 Módulo de configuración del lector

La ventana de configuración del lector se utiliza para crear las tarjetas de configuración de datos del lector (tanto para claves como para ajustes limitados del lector). La aplicación permite al usuario cambiar las claves o el comportamiento de un lector.



6.3 Configurar el Codificador iCLASS SE

6.3.1 Cargar el paquete de configuración

Inicialmente el cliente recibirá los **Créditos de la credencial** y las **Claves** a través de un paquete de configuración. Para cargar este paquete:

1. Seleccione la aplicación de Codificador iCLASS SE, módulo > Administrador de solicitudes de trabajo, pestaña > Archivo > Cargar paquete de configuración.

0	Instalar paquete de plugin
	Instalar Formatos
	Cargar paquete de configuración del codificador
ľ	Cargar Créditos para la Credencial
	Importar la Solicitud de Trabajo del archivo
R	Exportar la Solicitud de Trabajo para archivo
	Abrir archivo de registro
	Ítems recientes

- 2. Explore para ubicar el Paquete de configuración desde HID.
- 3. Seleccione el archivo y haga clic en Abrir.

ம Open					×
Comp	outer 🕨 CENTON USB (F:) 🕨 Credits and Keys	√ 49	Search Ci	redits and Keys	٩
Organize 🔻 New f	older			iii 🔹 🗖	0
☆ Favorites	Name	Date modified	Туре	Size	
	HID_Global_Credits.ise	2/9/2015 11:53 AM	ISE File	43 KB	
🥞 Libraries	SN_CP0414(SO11101293771).ise	11/5/2014 1:26 PM	ISE File	2 KB	
👰 Computer					
Fil	e <u>n</u> ame: SN_CP0414(SO11101293771).ise	•	iCLASS SE	Encoder Files (*.ise)	•



ûn D	Administrador de Solicitudes de Trabajo - Asure ID	- = x
Archivo Principal		* 🥫
Abrir Cerrar O Renombr Advir Administración de la	s Solicitudes de Trabajo	jistros Deer el reverso eccionado () Informaciones de la tarjeta silicitud de Trabajo
Aplicaciones 4	Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna	Configuración 4 🗙
ûn Inicial	an and a set and the set of the s	Codificador seleccionado:
		HID OMNIKEY 5127 CK SC 0 -
Codificador ICLASS SE		Tecnología seleccionada:
		ICLASS +
Administrador de Solicitudes		Estado actual:
<u>de Trabajo</u>		Conectado
<u></u>		Versión SAM:
Contration de adapteres		5.3.0.0
Gestion de daves		Créditos de la credencial:
222		HID original, iCLASS Elite
Configuración de la lectora		30
		HLD original
J Avanzado		HID original, iCLASS Elite, HID SIO
		30
		HID original, HID SIO
		66 Registro de la dave
		30
		HID original, personalizado
		64
		Descripción de la Solicitud de Trabaio
	Registro 0 de 0 +	
Listo		

6.3.2 Formato de instalación

El Codificador iCLASS SE incluye un intérprete de formato capaz de hacer un análisis sintáctico de todos los formatos abiertos y personalizados, desarrollados y mantenidos por HID Global.

Los campos de formatos se presentan al usuario en la IU del escritorio con el propósito de asignar datos a cada campo.

Los formatos se deben ordenar desde el servicio de cliente. La mayoría de los formatos son personalizados a un OEM específico y para los usuarios finales y no se distribuyen de manera gratuita.

El H10301 es el formato predeterminado que se entrega con la aplicación de escritorio.

Para utilizar un formato distinto del que se ofreció de manera predeterminada.

- Seleccione la aplicación de Codificador iCLASS SE, módulo > Administrador de solicitudes de trabajo, pestaña > Archivo > Instalar formatos.
- 2. Explore para ubicar el archivo de formato desde HID. Seleccione el archivo y haga clic en Abrir.
- 3. Después de que se haya cargado el formato exitosamente, el nuevo formato se mostrará como una opción al momento de crear una solicitud de trabajo.



6.3.3 Crear una solicitud de trabajo

Una Solicitud de trabajo se compone de una o muchas Instrucciones de trabajo.

Una **Instrucción de trabajo** es un comando sencillo aplicado durante la ejecución de la solicitud de trabajo. La instrucción de trabajo sencilla puede tanto leer o escribir a una ubicación de memoria específica.

Consulte la Sección 6.4: Caso de uso 1: Implementar credenciales de seguridad estándar y Caso de uso 2: Implementar credenciales de Prox para dos escenarios de caso de uso comunes. Para obtener información más detallada acerca de las configuraciones de órdenes de trabajo, consulte la Guía de referencia de Asure ID.





6.4 Caso de uso 1: Implementar credenciales de seguridad estándar

Este caso de uso trata la implementación de la aplicación de control de acceso a HID heredado en tokens y tarjetas. Esta aplicación es la predominante en el uso del mercado por la última década. El caso de uso también trata la aplicación HID MIFARE heredada menos usada. Para más información sobre seguridad, consulte los casos de uso para la implementación de las credenciales de seguridad de élite y SE.

Nota: Los procedimientos en este caso de uso asumen que los lectores ya están configurados con las claves de seguridad estándar para iCLASS y MIFARE y que cuentan con los intérpretes de modelo de datos de iCLASS y MIFARE.

Nota: Para obtener información más detallada, consulte el manual de referencia de Asure ID.

6.4.1 Crear una solicitud de trabajo para codificar credenciales iCLASS.

Crear una nueva solicitud de trabajo para tarjetas iCLASS

La creación de una nueva solicitud inicia la definición de una instrucción de trabajo a través de un complemento de asistente específico de tecnología exponiendo muchas opciones seleccionables de usuario.

1. Seleccione la aplicación de Codificador iCLASS SE, módulo > Administración de la solicitud de trabajo > Nuevo.

úa 🚺	Administrador de Solicitudes de Trabajo - Asure ID	- = x
Archivo Principal		* 🥥
Abrir Cerrar O Excluir Administración de las	Buardar como Como	gistros Leer el reverso eccionado dos Dinformaciones de la tarjeta olicitud de Trabajo
Aplicaciones 🕴	Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna	Configuración 🐺 🗙
ÎD Inidal		Codificador seleccionado:
Codificador iCLASS SE	Seleccione un Plugin	HID OMNIKEY 5127 CK SC 0 - 🤡
	ECLASS.	Tecnología seleccionada:
		ICLASS +
Administrador de Solicitudes	MIFARE DESFire EV1	Estado actual:
<u>de Trabajo</u>	Prox	Conectado
\rightarrow		Versión SAM:
Gestión de daves	OK Cancelar	5.3.0.0
in the coves		Créditos de la credencial:
#		HID original, iCLASS Elite
Configuración de la lectora		30
O. mark		66
Avanzado		Descripción de la Solicitud de Trabaio
Listo		

2. Seleccione el complemento **iCLASS** y haga clic en **OK**.


3. Se abre el Asistente de iCLASS Encoding. Haga clic en Siguiente.

iCLASS Codificación	
	Bienvenido
	Este tutorial auxiliará en la configuración de una instrucción de solicitud de Trabajo para codificación iCLASS
	iCLASS
	Para continuar, pulse Siguiente
	< Anterior Siguiente > Cancelar

4. Ajuste las opciones en la página de **Seleccionar formato de datos**. Esta página exhibirá las opciones para establecer la instrucción.

En este caso de uso seleccionamos:

- Tipo de instrucción: Grabar
- Tipo de datos: Aplicación de acceso a HID
- Opciones: Sin selección
- Tipo de credencial: SE (solamente SO)
- **Formato:** H10301

Tipo de instrucción C Lectura G Grabar Clave de autenticación de la tarjeta regist Tipo de datos Aplicación de acceso HID Personalizar Opciones Sustituir credencial existente	Tipo de credencial SE (solamente SO) SR (Aplicación de acceso HID y SO) Aplicación de acceso HID Formato: H10301 Acregar Si el formato que usted está intentando leer no está listado aquí; contáctese con su representante HID para asistencia.
Habilitar	



5. Ajuste las opciones en la página de **Definir parámetros de formato**.

Esta página exhibirá las opciones para personalizar el formato seleccionado. En este caso de uso vemos los detalles del formato H10301, que es un formato abierto de 26 bits definido por HID.

	Nombre	Tipo de parámetro	Implementar nú	Valor estándar	Incrementar paso	Rangos numérico
	Facility Code	Estático		1	1	1-255
Ø.	Card Id Number	Incremento au 👻	V	1	1	1-65535
		Incremento automát Estático Inserción manual de	lusuario			

Campo/Columna	Descripción
Nombre	El campo nombre muestra los nombres de los parámetros de formato asignados por HID. Es altamente recomendable dejar estos nombres tal y como están.
Tipo de parámetro	Este campo identifica las reglas con respecto a cómo se deriva el valor de un parámetro. Se leen desde el archivo de formato y, por lo general, no hay necesidad de cambios.
Estático	Este tipo de parámetro significa que cada credencial codificada tendrá el valor del campo de <i>Valor estándar</i> para tal parámetro.
Inserción manual del usuario	Este tipo de parámetro comenzará con el valor del campo de <i>Valor</i> estándar y le permitirá al usuario ingresar un número nuevo.
Números de aplicación única	Este campo asegura que un número no podrá ser repetido nunca. Para más práctica, se recomienda que siempre coincida con el número de tarjeta de identificación.
Valor predeterminado	Este campo solo tiene significado para los tipos de parámetros <i>Estático</i> y <i>Inserción manual del usuari</i> o. El tipo de parámetro delncremento automático utiliza el campo de <i>Rangos numéricos automáticos</i> .
Paso de incremento	Este campo determina el paso para parámetros de formato que son del tipo de parámetro de <i>Incremento automático</i> .
Rango numérico automático	Este campo muestra los números permisibles que se pueden codificar para los tipos de parámetros de <i>Incremento automático</i> . En el caso del formato H10301, el número de identificación de tarjeta está abierto y sin rastreo. Esto quiere decir que todos los números para ese parámetro (número de 16 bits) están disponibles. Sin embargo, todos los formatos corporativo 1k, de propietario y de administración abierta cuentan con un parámetro de identificación de tarjeta con un rango de números establecido en el archivo de formato que se determina cuando se ordena el formato.



6. Ajuste las opciones en la página de Configuración del mapa de la memoria.

Esta página exhibirá las opciones para establecer la configuración de la memoria de la tarjeta iCLASS.

iCLASS Codificación Configuración del mapa de la ma	moria	<u>_0×</u>
Seleccione la configuración de la	a tarjeta y la ubicación donde los datos serán grabados	
Tipo de tarjeta prevista:	Mapa de la memoria	
Configurado	ICLASS	
Configuración de la tarjeta:	E-Book_0	
2K	+ Page_0	
	E-AppArea_1	
	- Block_6	
	F Block_7	
	< <u>A</u> nterior Siguiente	Cancelar

Generalmente, la codificación de las tarjetas iCLASS se realiza con tarjetas pre-configuradas de HID (2k, 16 x 2k, etc.). En tal caso, el **Tipo de tarjeta prevista** es **Configurado** y ya no habrá más selecciones que hacer.

En algunos casos de uso extraños, el codificador puede usarse para configurar una tarjeta iCLASS virgen. En este caso, el **Tipo de tarjeta prevista** se establece como **No configurado** y la **Configuración de la tarjeta** se debe seleccionar de la lista de compatibilidad.

7. Ajuste las opciones en la página de **Selección de la clave**.

Esta página exhibirá las opciones para seleccionar las claves de medios utilizadas para autenticar con la aplicación HID en la tarjeta iCLASS.

iCLASS Codificación		
Selección de la clave Seleccione una dave datos.	ie pueda ser utilizada para bloquear la AppArea despu	és de la grabación de los
Claves		
Clave de autenticación de l	tarjeta:	
Standard	*	
Clave de criptografía SO:		
Standard	-	
		< Anterior Siguiente > Cancelar

En este caso de uso usamos claves de medios de seguridad **Estándar**. Las claves de medios personalizadas o élite también serían seleccionables en este paso en caso de que fueran cargadas.

8. Finalice el asistente y guarde la solicitud de trabajo.





6.4.2 Crear una solicitud de trabajo para codificar credenciales MIFARE

Cree una nueva solicitud de trabajo para tarjetas MIFARE

- 1. Seleccione la aplicación de **Codificador iCLASS SE**, módulo > **Administración de solicitud de trabajo** > **Nuevo**.
- 2. Seleccione el complemento MIFARE Classic y haga clic en OK.

in))	Adm	inistrador de Solicitudes de Tra	abajo - Asure ID		-	ΞX
Archivo Principal						* 📀
Abrir Cerrar Schulevo	ar Imprimir Imprimir s Solicitudes de Trabajo	Agregar Instrucción del Trabajo Instrucciones de Trabajo	Agregar Registro Agregar Registr de Lotes	Remover regis Ejecutar selecc S Ejecutar Todos jecución de la Solic	tros Deer el reverso Jonado Informaciones de la situd de Trabajo	a tarjeta
Aplicaciones #	Arrastre una columna aquí para agr	upar por dicha columna				÷ x
(ip Inicial					Codificador seleccionado:	
Codificador iCLASS SE	9	eleccione un Plugin	×	18	HID OMNIKEY 5127 CK SC 0	- 0
					Tecnología seleccionada:	
	1	MIFARE Classic			ICLASS	-
Administrador de Solicitudes		MIFARE DESFire EV1			Estado actual:	
de Trabajo		Prox			Conectado	
<u></u>		Seos			Versión SAM:	
and the second		OK Cancel	ar		5.3.0.0	
Gestion de daves					Créditos de la credencial:	
甜					HID original, iCLASS Elite	^
Configuración de la lectora					30	
					HID original	_
🚱 Avanzado					00	
					Descripción de la Solicitud de T	rabajo
HID						
	🔲 Registro 0 de 0 + 🗕 📢			10		
						.d

La creación de una nueva solicitud inicia la definición de una instrucción de trabajo a través de un complemento de asistente específico de tecnología exponiendo muchas opciones seleccionables de usuario.

3. Se abre el Asistente codificador de MIFARE Classic. Haga clic en Siguiente.





4. Ajuste las opciones en la página de Seleccionar formato de datos.

Esta página exhibirá las opciones para establecer la instrucción. En este caso de uso seleccionamos:

- Tipo de instrucción: Grabar
- Tipo de datos: Aplicación de acceso a HID
- Opciones: Sin selección
- Tipo de credencial: Aplicación de acceso a HID
- **Formato:** H10301

Cacion MIFARE	-
Seleccional formato de datos Seleccione el formato de los datos que serán grabad	os en la tarjeta.
Tipo de instrucción	Tipo de credencial
Olectica	SE (solamente SO)
U Lectora	💿 SR (Aplicación de acceso HID y SO)
😑 Grabar	😟 Aplicación de acceso HID
🔿 Clave de autenticación de la tarjeta regist	Formato:
C Mover el Sector SO original	H10301 Agregar
Tipo de datos	
Aplicación de acceso HID	
O Personalizar	Si el formato que usted está intentando leer no está
	listado aquí; contáctese con su representante HID para
Opciones	asistencia.
Sustituir credencial existente	
	< Anterior Siguiente > Cancel

5. Ajuste las opciones en la página de **Definir parámetros de formato**. Consulte iCLASS Consulte la *Sección 6.4.1: Crear una solicitud de trabajo para codificar credenciales iCLASS.*, Paso 5: *Ajuste las opciones en la página de Definir parámetros de formato.*

	Nombre	Tipo de parámetro	Implementar nú	Valor estándar	Incrementar paso	Rangos numérico
	Facility Code	Estático		1	1	1-255
a	Card Id Number	Incremento au 💌	2	1	1	1-65535
		Incremento automat Estático Inserción manual de	usuario			

- Haga clic en Siguiente en la página de Selección de clave.
 Nota: Los números y claves del sector utilizados para la autenticación están arreglados y no son seleccionables.
- 7. Finalice el asistente y guarde el perfil de instrucciones.





6.4.3 Credenciales para codificar iCLASS

- 1. Cuando se ejecuta(n) la(s) instrucción(es) de trabajo, se muestra un mensaje en la pantalla de la parte inferior, aparece el número de serie de la tarjeta en el panel principal y se presenta como disponible un nuevo registro para su ejecución.
- 2. Abra la solicitud de trabajo de iCLASS en la cual se realizará la codificación. Seleccione **Abrir** en la barra de herramientas y seleccione en la lista la solicitud de trabajo.

La vista de la tabla de solicitud de trabajo muestra la primera credencial lista para codificarla con un valor de Número de identificación de tarjeta de 1 y un Código de instalación de 1.

(m)	Administra	dor de Solicitudes de Trabajo	- Modelo_1 - Asure ID	- = x
Archivo Principal				* 🥘
Abrir Cerrar S Renombr. Abrir Administración de la	ar Imprimir Imprimir s Solicitudes de Trabajo	Agregar Instrucción del Trabajo Instrucciones de Trabajo	Agregar Agregar Registros Registro de Lotes Ejecutar To Ejecución de la t	egistros deccionado odos Informaciones de la tarjeta Solicitud de Trabajo
Aplicaciones 🕂	Arrastre una columna aquí para agi	upar por dicha columna		Configuración 4 🗴
Initial Codificador ICLASS SE Administrator de Solicitudes de Trabajo Gestión de daves Configuración de la lectora Avanzado	Card_Id_Number	Fadiity_Code	I CLASS_Card_Serial_Number	Codificador seleccionado: HID OMNIKEY 5127 CK SC 0 Tecnología seleccionada: ICLASS Estado actual: Conectado Versión SAM: 5.3.0.0 Créditos de la credencial: HID original, ICLASS Elite 30 HID original, ICLASS Elite 30 HID original, ICLASS Elite, HID SIO 30 UTD extensed. HID STO Descripción de la Solicitud de Trabajo ICLASS: Grabar "H10301" (SE)
	Registo 1 de 1			

En este caso, el formato seleccionado para la solicitud de trabajo es H10301. El código de instalación es un parámetro estático y establecemos un predeterminado de 1 en el asistente de instrucción de trabajo. Cada tarjeta se codificará con el valor de 1 para este parámetro. El **Número de identificación de tarjeta** está en *Incremento automático* e incrementará en uno cada vez que una tarjeta se codifique.

- 3. Seleccione el registro y luego seleccione **Ejecutar seleccionado** en la barra de herramientas.
- 4. Una ventana de estado brinda retroalimentación en el progreso de la operación de codificación.



5. Después de que se haya completado la operación de codificación, la vista de tabla de solicitud de trabajo se actualiza con el **Número de serie de la tarjeta** y se crea un nuevo registro con el siguiente **Número de identificación de la tarjeta**.

in D	Admir	istrador de Solicitudes de Tra	ibajo - Modelo_1 - Asure ID	- = x
Archivo Principal				* 🧿
Abrir Cerrar S Renombra Abrir Administración de la	ar Imprimir Imprimir S Solicitudes de Trabajo	Agregar Instrucción del Trabajo Instrucciones de Trabajo	Agregar Agregar Registros Remover Registro de Lotes registros selecdo Ejecució de la Sc	tar nado Nicitud de Trabajo
	Arrastre una columna acuí para ac	upar por dicha columna		Configuración 🛛 🖞 🗙
ûle Inidal	Card_Id_Number	Facility_Code	i CLASS_Card_Serial_Number	Codificador seleccionado: HID OMNIKEY 5127 CK SC 0 -
Codificador ICLASS SE	>	2	1 36604401FBFF12E0	Tecnología seleccionada:
		2	-	ICLASS -
Administrador de Solicitudes				Estado actual:
de Trabajo				Conectado
<u></u>				Versión SAM:
				5.3.0.0
Gestión de daves				Créditos de la credencial:
<u></u>				HID original, iCLASS Elite
Configuración de la lectora				30
comgaración de la rectora				HID original
🚱 Avanzado				66 HTD original, ICLASS Flite, HTD STO
				30
				Descripción de la Solicitud de Trabajo
(1				iCLASS: Grabar "H10301" (SE)
HID				
	44. Depistro 1 de 2 + -			
	Registro 1 de 2 Trans			





6.4.4 Credenciales para codificar MIFARE

- 1. Cuando se ejecuta(n) la(s) instrucción(es) de trabajo, se muestra un mensaje en la pantalla de la parte inferior, aparece el número de serie de la tarjeta en el panel principal y se presenta como disponible un nuevo registro para su ejecución.
- 2. Abra la solicitud de trabajo de MIFARE Classic en la cual se realizará la codificación. Seleccione **Abrir** en la barra de herramientas y seleccione en la lista la solicitud de trabajo.

La vista de la tabla de solicitud de trabajo muestra la primera credencial lista para codificarla con un valor de Número de identificación de tarjeta de 1 y un Código de instalación de 1.

(in)	Administr	ador de Solicitudes de Trabajo	- Modelo_mifare_1 - Asure ID	- 🗆 X
Archivo Principal				* 📦
Abrir Cerrar Studie Administración de la	ar Imprimir Imprimir Is Solicitudes de Trabajo	Agregar Instrucción del Trabajo Instrucciones de Trabajo	Agregar Agregar Registros Remover Ejecutar registros seleccionad Ejecución de la Solicit	Ejecutar (1) Informaciones de la tarjeta o Todos ud de Trabajo
	Arractre una columna acuínara an	upar por dicha columna		Configuración 🕴 🗙
Codificador iCLASS SE	Card_Id_Number	Facility_Code	MIFARE_Classic_Card_Serial_Number	Codificador seleccionado: HID OMNIKEY 5127 CK SC 0 🔹 🌚
				Tecnología seleccionada:
				MIFARE Classic +
Administrador de Solicitudes				Estado actual:
				Conectado
				Version SAM:
Gestión de daves				Créditos de la credencial:
###				Penistro de la clave
				30
Configuración de la lectora				Personalizado, de un tercero
🚱 Avanzado				66
				30
				UTD STO do un torroro
				Descripción de la Solicitud de Trabajo
				MIFARE Classic: Grabar "H10301" (HID)
HID				
				5

En este caso, el formato seleccionado para la solicitud de trabajo es H10301. El código de instalación es un parámetro estático y establecemos un predeterminado de 1 en el asistente de instrucción de trabajo. Cada tarjeta se codificará con el valor de 1 para este parámetro. El **Número de identificación de tarjeta** está en *Incremento automático* e incrementará en uno cada vez que una tarjeta se codifique. Seleccione el registro y luego seleccione Ejecutar seleccionado en la barra de herramientas.

3. Una ventana de estado brinda retroalimentación en el progreso de la operación de codificación.



4. Después de que se haya completado la operación de codificación, la vista de tabla de orden de trabajo se actualiza con el **Número de serie de la tarjeta** y se crea un nuevo registro con el siguiente **Número de identificación de la tarjeta**.

in D	Administr	ador de Solicitudes de Trabaj	o - Modelo_mifare_1 - Asure ID	- = x
Archivo Principal				* 😜
Abrir Cerrar O Exduir Administradón de la	ar Imprimir Imprimir S Solicitudes de Trabajo	Agregar Instrucción del Trabajo Instrucciones de Trabajo	Agregar Agregar Registros Remover Ejecutar registros seleccionad	Elecutar (1) Informaciones de la tarjeta Todos de Trabajo
Aplicaciones 🕂	Arrastre una columna aquí para ag	upar por dicha columna		Configuración 4 🗴
Inicial	Card_Id_Number	Facility_Code	MIFARE_Classic_Card_Serial_Number	Codificador seleccionado: HID OMNIKEY 5127 CK SC 0 🔹 🥥
	>	2	1	Tecnología seleccionada:
Administrador de Solicitudes				Estado actual:
<u>de Trabajo</u>				Conectado Versión SAM:
				5.3.0.0
Gestión de daves				Créditos de la credencial:
				Registro de la dave
Configuración de la lectora				Personalizado, de un tercero
🕑 Avanzado				66 HID original, personalizado
				30 UTD CTO, do un forcoro
				Descripción de la Solicitud de Trabajo
				MIFARE Classic: Grabar "H10301" (HID)
HID				
	Registro 2 de 2 +			





6.5 Caso de uso 2: Implementar credenciales de Prox

Este caso de uso trata la implementación de la aplicación de tarjetas Prox.

6.5.1 Crear una solicitud de trabajo para codificar credenciales Prox

- 1. Seleccione la aplicación de Codificador iCLASS SE, módulo > Administración de solicitud de trabajo > Nuevo.
- 2. Seleccione el complemento **Prox** y haga clic en **OK**.

in T	į.	Administrador de Solicitudes d	le Trabajo - Asure ID		- 🗆 X
Archivo Principal	_				* 😥
Abrir Cerrar O Excluir Administración de las	ar Imprimir Imprimir s Solicitudes de Trabajo	Agregar Instrucción del Trabajo Instrucciones de Trabajo	Agregar Registro de Lotes	Remover Ejecutar registros seleccionado Ejecución de la Solicitud	Elecutar Di Leer el reverso Elecutar Di Informaciones de la tarjeta Todos de Trabajo
Aplicaciones P	Arrastre una columna aquí para agr	upar por dicha columna			
û b Inicial					Codificador seleccionado:
Codificador iCLASS SE					HID OMNIKEY 5127 CK SC 0 + 🥹
		Seleccione un Plugin	×		Tecnología seleccionada:
					MIFARE Classic +
Administrador de Solicitudes		MIFARE Classic			Estado actual:
<u>de Trabajo</u>					Conectado
		Prox			Versión SAM:
Gestión de daves		Seos			5.3.0.0
		ОК	Cancelar		Créditos de la credencial:
<u></u>					Registro de la dave
Configuración de la lectora					30 Personalizado, de un tercero
O Augorado					66
Avanzauu					HID original, personalizado
					30
					Descripción de la Solicitud de Trabajo
HID					
	* Registro 0 de 0 +			1	

La creación de una nueva solicitud inicia la definición de una instrucción de trabajo a través de un complemento de asistente específico de tecnología exponiendo muchas opciones seleccionables de usuario.





3. Se abre el Asistente de codificación de Prox. Haga clic en Siguiente.

Codificación Prox		×
	Bienvenido	
	Este tutorial lo ayudará en la configuración de una instrucción de la solicitud de trabajo para codificación para Prox	
	PRDX BY	
	Para continuar, pulse Siguiente	
	< <u>Anterior</u> Siguiente > Cancelar	

4. Ajuste las opciones en la página de Seleccionar formato de datos.

Esta página exhibirá las opciones para establecer la instrucción. En este caso de uso seleccionamos el H10301 como el **Formato**.

En este caso de uso seleccionamos:

- Tipo de instrucción: Grabar
- Opciones: Sin selección
- **Formato:** H10301

Tipo de instrucción	Tipo de credencial
 Lectura Grabar 	Formato:
Opciones	
Sustituir credencial existente	Si el formato que usted está intentando leer no está
	listado aquí; contáctese con su representante HID para asistencia.



5. Ajuste las opciones en la página de **Definir parámetros de formato**. Consulte iCLASS Consulte la *Sección 6.4.1: Crear una solicitud de trabajo para codificar credenciales iCLASS.*, Paso 5: *Ajuste las opciones en la página de Definir parámetros de formato.*

Esta página exhibirá las opciones para personalizar el formato seleccionado. En este caso de uso vemos los detalles del formato **H10301**, que es un formato abierto de 26 bits definido por HID.

_	Nombro	Tino de parámetro	Implementar où	Valor optindar	Incompater and	Danaca pumárica
	Facility Code	Fstático		1	1 and emerical paso	1-255
1	Card Id Number	Incremento au •	2	1	1	1-65535
		Incremento automá Estático Inserción manual de	tico I usuario			

6. Finalice el asistente y guarde el perfil de instrucciones.



6.5.2 Codificar credenciales Prox

1. Abra la solicitud de trabajo de Prox en la cual se realizará la codificación. Seleccione **Abrir** en la barra de herramientas y seleccione en la lista la solicitud de trabajo.

La vista de la tabla de solicitud de trabajo muestra la primera credencial lista para codificarla con un valor de **Número de identificación de tarjeta** de 1 y un **Código de instalación** de 1.



En este caso, el formato seleccionado para la solicitud de trabajo es H10301. El código de instalación es un parámetro estático y establecemos un predeterminado de 1 en el asistente de instrucción de trabajo. Cada tarjeta se codificará con el valor de 1 para este parámetro. El Número de identificación de tarjeta está en *Incremento automático* e incrementará en uno cada vez que una tarjeta se codifique.

- 2. Seleccione el registro y luego seleccione **Ejecutar seleccionado** en la barra de herramientas.
- 3. Una ventana de estado brinda retroalimentación en el progreso de la operación de codificación.



4. Después de que se haya completado la operación de codificación, la vista de tabla de solicitud de trabajo se actualiza con el **Número de serie de la tarjeta** y se crea un nuevo registro con el siguiente **Número de identificación de la tarjeta**.

10 D	Administ	ador de Solicitudes de Trabaj	jo - Modelo_prox_1 - Asure ID	- = x
Archivo Principal				* 😜
Abrir Cerrar O Excluir Administración de la	ar Imprimir Imprimir Is Solicitudes de Trabajo	Agregar Instrucción del Trabajo Instrucciones de Trabajo	Agregar Agregar Registros Remove Registro de Lotes registros seleccionad Ejecuidar de la Solicit	Ejecutar (1) Informaciones de la tarjeta todos
Aplicaciones 🕂	Arrastre una columna aquí para aq	upar por dicha columna		Configuración 🛛 🖡 🗙
illo Inicial	Card_Id_Number	Facility_Code	Prox_Card_Serial_Number	Codificador seleccionado:
Codificador ICLASS SE	>	1	1 0004007222605594	Tecnología seleccionada:
Administrador de Solicitudes				Prox + Estado actual:
de Trabajo				Conectado
				5.3.0.0
Gestión de daves				Créditos de la credencial:
				HID original
Configuración de la lectora				63
🕗 Avanzado				
				Descripción de la Solicitud de Trabajo
				Prox: Lectura "H10301" (HID)
HID				
	📢 Registro 2 de 2 🕂 🗕			
				.0



Capítulo **7**

Aplicación avanzada

La aplicación avanzada se utiliza para administrar las configuraciones de usuarios y de impresora láser.

Nota: Cubriremos únicamente los aspectos básicos del módulo de la configuración del usuario. Para obtener información más detallada acerca de la aplicación avanzada, consulte la Guía de referencia de Asure ID.

	Configuración de usuario - As	ure ID	- = >
Archivo Principal	Exhibir		* 🤅
Cortar Copiar Pegar Portapapeles	gregar Quitar Guardar Lisuario usuario usuarios Usuarios de Asure ID Contraseña		
Aplicaciones 4	Ma	inView	
ûn Inicial	0		
Codificador ICLASS SE	Registro [1 de 3]	Registro [2 de 3]	*
	ID del Usuario: admin	ID del Usuario: JDoe	2
50	Nombre: Administrator	Nombre: John	Doe
Configuración de usuario	Usar autenticación de Windows:	Usar autenticación de Windows:	
	Diseño de tarjeta:	Diseño de tarjeta:	
<u> </u>	Imprimir tarjetas:	Imprimir tarjetas:	
Configuración del láser	Configuración de usuario:	Configuración de usuario:	
Contra de Calendario de Calend	Informes:	Informes:	
	Laser Engraving:	Laser Engraving:	
	Opciones de programa:	Opciones de programa:	
	Entrada de datos: Acceso a lectura/grabación (Entrada de datos: Acc	eso a lectura/grabación (
	WIA: Administrador	WIA:	Administrador
100 million (100 million)	Grupo de plantillas:	Grupo de plantillas: Card	_Template_1
HID			
	🚟 🚽 Registro 1 de 3 🕨 🗰 🕇 🚽 📢		



7.1 Módulo de configuración del usuario

Con la aplicación de ingreso de datos, el usuario administrador de Asure ID importará/ingresará la información del usuario. La aplicación avanzada le permite al administrador de Asure ID administrar estos registros.

Consulte el Capítulo 4: Aplicación de Entrada de datos para obtener más información.



7.1.1 Añada a un usuario

- 1. Seleccione la aplicación Avanzada, el módulo > Configuración de usuario pestaña > Inicio > Agregar usuario.
- 2. Ingrese la información del usuario en el registro en blanco. **Nota:** Los campos se activan cuando se pasa el cursor sobre ellos.
- Seleccione las opciones a las que este usuario tendrá acceso. En este ejemplo se han seleccionado Diseño de la tarjeta, Impresión de la tarjeta y Informes.
- 4. En la lista desplegable de ingreso de datos, seleccione Acceso a escritura/lectura (sin sistema de control de acceso físico, PACS).
- 5. En la lista desplegable de iCLASS SE, seleccione Operador.
- 6. Seleccione Guardar usuarios en la barra de herramientas. Esto guardará los usuarios que se modificaron.







7.1.2 Modificar y guardar un usuario

- 1. Seleccione la aplicación Avanzado, módulo > Configuración de usuario, pestaña > Principal.
- 2. Seleccione y modifique uno o más usuarios en caso necesario.
- 3. Seleccione **Guardar usuarios** en la barra de herramientas. Esto guardará los usuarios que se modificaron.

10 E	Configuración de usuario - Asure ID	- = x
Archivo Principal	Exhibir	* 🥘
Cortar Copiar Pegar Portapapeles	gregar Quitar Guardar suario usuario usuarios Usuarios de Asure ID	
Aplicaciones 4	MainView	
in Inicial	1.87	
Codificador iCLASS SE	Nuevo usuario	*
Avanzado	ID del Usuario: Joseph Dale Nombre: Usar autenticación de Windows: Diseño de tarjeta: Imprimir tarjetas: Configuración de usuario: Informes: Laser Engraving:	
HID	Opciones de programa: Entrada de datos: WIA: Grupo de plantillas: M4 Registro 4 de 4 Registro 4 de 4	Sin acceso Operador

7.1.3 Quitar usuario

- 1. Seleccione la aplicación Avanzado, módulo > Configuración de usuario, pestaña > Principal.
- 2. Seleccione un usuario.
- 3. Seleccione Quitar usuario en la barra de herramientas y haga clic en Sí para confirmar.

7.1.4 Cambiar la contraseña de un usuario

Para cambiar la contraseña de un usuario:

- 1. Seleccione el registro de un usuario.
- 2. Seleccione Cambiar contraseña en la barra de herramientas.
- 3. En el cuadro de diálogo emergente, escriba la nueva contraseña y confirme.
- 4. Haga clic en Aceptar.





Historial de revisión

Fecha	Descripción	Versión del documento
Mayo de 2016	Actualizado a la versión 7.7	2.3
Junio de 2015	Actualizado a la versión 7.6	2.2
Diciembre de 2014	Nuevas características agregadas, información sobre CP1000, capturas de pantalla actualizadas. Nuevo formato para el documento.	2.1
Julio de 2014	Cambio de fecha de lanzamiento, dirección HID actualizada, referencia a la versión 7.4 eliminada. Información de derechos de autor actualizada	2.0
Junio de 2013	Soporte de idioma añadido.	1.9
Agosto de 2012	Adición de interfaz de grabador láser a la impresora de tarjetas HDP8500	1.8





hidglobal.com